



Galați, Bulevardul GEORGE COȘBUC, Nr. 259, lot 2/1
Cod poștal: 800157
Telefon: 0236.460.743 0721.103.177
Fax: 0236.472.333
Email: transurbgl@gmail.com
Înregistrată în RC: J17/684/1998
C.U.I.: RO 10890801
Cont: RO 50RNCB0141032879600001



Nr. 8766 / 20.05. 2024

RAPORT PRIVIND INFORMAȚIILE NEFINANCIARE PENTRU ANUL 2023

CAPITOLUL 1

CADRU LEGAL

Raportul privind indicatorii non-financiari este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor prevederi legale naționale și europene aplicabile, respectiv:

- Directiva 2014/95/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari;
- Comunicarea Comisiei – Ghid privind raportarea informațiilor nefinanciare (metodologia de raportare a informațiilor nefinanciare);
- Regulamentul (UE) 2020/852 al parlamentului european și al consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a regulamentului (UE) 2019/2088.
- Ordinul 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul 1938/2016 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile;
- Ordinul 3456/2018 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile;

CAPITOLUL 2

GENERALITĂȚI

Prin prezentul raport privind informațiile nefinanciare, conducerea Transurb S.A. Galați dorește să comunice în mod transparent, tuturor părților interesate (angajați, parteneri de afaceri, comunitatea locală în general și orice alte părți interesate) despre acțiunile întreprinse în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității produselor, protecția mediului, socială, etica și integritatea în afaceri, prevenirea și combaterea corupției.

Informațiile prezentate în acest raport au vizat următoarele aspecte:

- publicarea de informații semnificative;
- informații corecte și ușor de înțeles;
- informații strategice;
- informații orientate către părțile interesate;

Pentru fiecare dintre aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită au fost identificate și prezentate date și indicatori de performanță cu procedurile și politicile interne ale societății.

CAPITOLUL 3

PROFILUL SOCIETĂȚII

3.1. Despre societate. Obiectul și domeniul de activitate

Transurb S.A. Galați este unic operator public urban cu tradiție. A luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați. Este societate comercială pe acțiuni fondată în conformitate cu Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare și se află în întregime în proprietatea municipalității cu acționar Consiliul Local Galați. Transurb S.A. deține exclusivitate în realizarea serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Galați.

Societatea Transurb S.A. a luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați și unicul acționar al societății este U.A.T. Municipiul Galați.

Societatea Transurb S.A. Galați desfășoară, în afara activității principale, respectiv domeniul de activitate principal conform codificării (Ordin 337/ 2007) Rev. Caen (2) 4931 - *Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori*, și alte activități conexe care contribuie la efectuarea prestației (detaliat pe coduri CAEN în certificatul de înregistrare în registrul comerțului).

3.2. Misiunea și strategia societății

Misiunea Transurb S.A. prin serviciul de transport public local de călători constă în garantarea unor servicii de transport de călători sigure, eficiente și de o înaltă calitate. Prin oferirea acestor servicii, Transurb S.A. urmărește creșterea interesului cetățenilor pentru utilizarea preponderentă a mijloacelor de transport public de călători ca formă de deplasare.

Transurb S.A. garantează transparența și buna funcționare a serviciilor de transport oferite, luând în considerare factorii sociali, de mediu și de dezvoltare durabilă.

Misiunea Transurb S.A. este aceea de a asigura transportul public de călători la nivelul Municipiului Galați, un transport capabil să răspundă necesităților clienților, oferind în principal:

- siguranță și confort;
- serviciu de calitate la tarife accesibile;
- administrarea eficientă a resurselor alocate;

- personal specializat;
- protecția mediului;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților;

Managementul Transurb S.A. vizează pe de o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile de guvernanță corporativă elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Principiile și direcțiile strategice de acțiune a societății corelate cu Strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial, specific guvernanței corporative a întreprinderilor publice.

Pentru dezvoltarea transportului public, se ține seama de realizarea următoarelor principii și linii directoare prezentate în componenta de management a Panului de administrare Transurb S.A.

- relația cu consumatorii (călătorii);
- relația cu administratorii;
- relația generală cu părțile interesate.

Toate aceste linii directoare sunt respectate de către conducerea și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernanță să se realizeze rapid și complet.

3.3. Structura organizatorică. Guvernanță corporativă.

Structura de guvernanță corporativă a Transurb S.A. Galați se aliniază normelor de guvernanță corporativă respectând principii și mecanisme care au la bază transparența și comunicarea deschisă.

Structura de conducere are rolurile și responsabilitățile de management bine definite, în corelare cu strategia de administrare și cu obiectivele specifice, și este compusă din:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directori executivi;
- 19 structuri funcționale principale, de tip secție, serviciu, birou, compartiment.

Consiliul de Administrație are în componența sa un număr de cinci membri și este responsabil de buna guvernare a societății. O parte din responsabilitățile consiliului sunt exercitate prin intermediul comitetelor consultative: Comitetul de audit și Comitetul de nominalizare și remunerare.

Echipa managerială a societății este formată din doi directori (Director General și Director Economic) și este susținută în procesul de luare a deciziilor de Consiliul de Administrație. Aceștia coordonează îndeaproape activitatea structurilor funcționale care răspund de aspectele economice, tehnice și de exploatare, sociale și de mediu din cadrul societății și informează în mod corespunzător Consiliul de Administrație, în scopul asigurării dezvoltării pe termen lung.

În cadrul Transurb S.A., activitățile principale sunt grupate conform următoarelor procese:

- procesele de management care se referă la activitățile de: coordonare, analiză și decizie;
- procesele de asigurare a resurselor necesare desfășurării și îmbunătățirii activităților;
- procesele de bază corespunzătoare;
- procesele suport (monitorizare și control, mentenanță, audit intern)
- interacțiunea dintre procese și modul de evaluare a performanței acestora.

CAPITOLUL 4

POLITICA ȘI PROCESUL DE DILIGENȚĂ

Activitatea Transurb S.A. se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, actul constitutiv, precum și cu procedurile și instrucțiunile de lucru elaborate și incluse în Sistemul de Control Intern Managerial și Sistemul de Management al Calității.

4.1. Aspecte referitoare la procesul de diligență.

Dezvoltare durabilă, urmărește să evite, să reducă și să controleze impactul negativ al activităților sale asupra mediului și populației, urmărind să se conformeze cerințelor legale aplicabile.

Politicile adoptate sunt:

- Declarația privind politica în domeniul calității și al controlului intern managerial;
- Regulamentul Intern al societății care cuprinde dispoziții pentru interzicerea oricăror forme de discriminare pe criterii de religie, sex, poziție socială, etc.;
- Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție.

Persoanele responsabile, în organigramă și în structura guvernanței, pentru stabilirea, aplicarea și monitorizarea politicilor specifice, sunt următoarele:

- responsabilități referitoare la aspecte de calitate sunt alocate:
 - Compartimentului Management, Guvernanță Corporativă
- responsabilități referitoare la aspectele de mediu sunt alocate:
 - Responsabilului cu mediu pe societate;
 - Inspectoratului de Protecția Mediului.
- responsabilități referitoare la aspectele sociale și de personal sunt alocate:
 - Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Arhivă, Secretariat;
 - Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă – Transurb S.A.Galați;
 - Inspectoratului de Sănătate și Securitate în Muncă.
- responsabilitățile referitoare la aspectele pentru drepturile omului, lupta împotriva discriminării și promovarea diversității, combaterea corupției și dării de mită sunt alocate:
 - Coordonatorului Grupului de Lucru pentru Integritate;
 - Consilierului de etică;
 - Persoanei desemnate pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese;
 - Responsabilului de implementarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.
- responsabilitățile privind măsurile de conformare în legătură cu evitarea spălării de bani sunt alocate persoanei de legătură desemnată de către directorul general în relația cu Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;
- responsabilități referitoare la aspecte de conformare a legislației sunt alocate Biroului Juridic, Patrimoniu;
- responsabilități privind guvernanța corporativă sunt alocate conducerii executive.

4.2. Modul în care strategia Transurb S.A. este pusă în aplicare în ceea ce privește aspectele de durabilitate

Strategia de dezvoltare a serviciului de transport public actuală este parte componentă a dezvoltării durabile a Municipiului Galați prin oferirea de servicii economice și sociale tuturor locuitorilor comunității fără compromiterea viabilității sistemelor naturale, sociale și economice.

Pentru dezvoltarea transportului public, conducerea Transurb S.A. vizează realizarea următoarelor aspecte:

- reducerea impactului asupra mediului natural și social asociat activităților, prin înlocuirea treptată a unor mijloace de transport, utilaje și materii prime;
- generarea de beneficii economice prin: utilizarea responsabilă a apei și energiei, reciclarea deșeurilor, reducerea emisiilor de carbon și a substanțelor chimice periculoase;
- minimizarea cantităților de deșeuri generate și gestionarea lor în condiții de siguranță;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În vederea realizării acestora, conducerea Transurb S.A. a întreprins acțiuni pe următoarele direcții:

- identificarea, evaluarea și minimizarea posibilităților de producere a incidentelor privind aspecte de mediu și de securitate și sănătate în muncă a angajaților proprii și contractorilor;
- prevenirea apariției situațiilor de urgență cu impact asupra mediului și sănătății și securității în muncă, prin stabilirea și aplicarea de măsuri coerente și eficiente de prevenire a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului pentru o îmbunătățire continuă;
- creșterea eficienței resurselor naturale prin dezvoltarea managementului resurselor naturale și a deșeurilor generate de activitățile specifice pentru reducerea impactului negativ al proceselor tehnologice asupra mediului înconjurător;
- analiză continuă a riscurilor și a elementelor de importanță majoră în procese. Îmbunătățirea și monitorizarea sistemelor și proceselor de management;
- asigurarea unui mediu de lucru pentru angajați, în vederea păstrării, în primul rând prin acțiuni preventive, a sănătății și siguranței angajaților;
- îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului;

- supravegherea continuă a stării de sănătate a angajaților și întreprinderea de acțiuni pentru îmbunătățirea sănătății acestora și pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- respectarea drepturilor părților interesate de a trăi în condiții de mediu nepericuloase;
- asigurarea structurii organizatorice, a resurselor pentru realizarea de produse conforme cu cerințele clienților și alte cerințe legale de reglementare. Îmbunătățirea continuă a calității produselor și serviciilor prestate;
- creșterea satisfacției părților interesate: clienți, furnizori, salariați, societate;
- stabilirea și menținerea pe termen lung a unor relații reciproc avantajoase cu furnizorii;
- îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă a societății.

4.3. Rezultatele acțiunilor întreprinse

Transurb S.A. Galați dispune de toate autorizațiile legale necesare desfășurării activității.

Societatea nu desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului și nu a înregistrat litigii cu privire la încălcarea legislației privind protecția mediului înconjurător.

În luna iunie 2023, societatea a fost auditată extern, audit de supraveghere pe linia Sistemului de Management al Calității de către organismul de certificare SRAC CERT SRL, cu scopul de a confirma că societatea furnizează servicii în conformitate cu standard ISO 9001:2015.

Nr. Crt.	Certificat		Descriere	Valabilitate și condiții
	Denumire	Nr.		
1	Certificat SRAC	4880	Certifică organizația că are implementat și menține un sistem de management al calității, conform cerințelor din standard ISO 9001:2015	- data inițială a certificării 29.01.2007 - recertificat în data 30.06.2022, - - - valabil până la data 29.06.2025 cu condiția vizării anuale. - vizat iunie 2023
2	Certificat IQNET	RO-4880	Certifică prin SRAC, ca partener IQNET, că organizația are implementat și menține un sistem de management al calității, conform cerințelor din standard ISO 9001:2015	- data inițială a certificării 29.01.2007 - recertificat în data 30.06.2022

CAPITOLUL 5

MANAGEMENTUL RISCURILOR

Anul 2023 a însemnat continuarea îmbunătățirii și dezvoltării sistemului de management al riscurilor cât și continuarea abordării acestuia în analizele de luare a deciziilor, din cadrul societății.

5.1. Cadru organizațional al sistemului de management al riscurilor

Transurb S.A. aplică gândirea bazată pe risc, în vederea dezvoltării strategice și durabile prin:

- asigurarea consecvență a calității produselor și serviciilor;
- îmbunătățirea guvernantei;
- îmbunătățirea continuă.

Organizarea și implementarea procesului de management al riscurilor la nivelul Transurb S.A. a vizat:

- identificarea riscurilor în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice, identificarea amenințărilor prezente în cadrul activităților compartimentelor funcționale care ar fi putut conduce la nerealizarea obiectivelor;
- evaluarea riscurilor, prin estimarea probabilității de materializare, impactului asupra activităților din cadrul obiectivelor; ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc;
- stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor prin identificarea modalităților de tratare a riscurilor inclusiv măsuri de control; analiza și gestionarea riscurilor funcție de limita de toleranță la risc;
- monitorizarea implementării măsurilor de control și revizuirea acestora în funcție de eficacitatea rezultatelor acestora;

5.2. Managementul riscurilor pe linie SSM și mediu

Activitatea umană, indiferent de scopul ei, fiind în esență un proces dinamic și cu consum de energie, implică pe lângă rezultatele pozitive și un impact negativ asupra executantului, ceea ce se traduce prin uzura fizică și psihică a acestuia.

De aceea, obiectivul fundamental al securității și sănătății în muncă este cunoașterea și înlăturarea sau diminuarea tuturor perturbațiilor ce pot apare în procesul muncii, perturbații care pot provoca accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

Pornind de la necesitatea protejării sănătății, asigurării securității lucrătorilor, precum și a respectării prevederilor actelor normative în domeniu și ținând cont de specificul activității, conducerea societății Transurb S.A s-a preocupat prin programele stabilite și acțiunile întreprinse pe parcursul anului 2023, să contribuie cât mai mult la îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă pentru salariați, la diminuarea efectelor factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională precum și la conștientizarea de către întregul personal a importanței și necesității însușirii, cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative pe linie de securitate și sănătate în muncă.

În acest scop, pornindu-se de la Factorii de risc evaluați pe locuri de muncă și activități, a Planului de Prevenire și Protecție – care cuprinde măsuri tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de altă natură, cu termene de realizare și responsabilități, au fost identificate următoarele riscuri

- Riscuri cu impact inițial mare - în această categorie de riscuri se înscriu situațiile de urgență cu impact asupra mediului și S.S.M, gestionarea deșeurilor (periculoase și nepericuloase) în condiții de nesiguranță;
- Riscuri cu impact inițial mediu - în aceasta categorie de riscuri se încadrează lipsa măsurilor de supraveghere a sănătății angajaților, de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale; creșterea nejustificată a resurselor naturale.

În cazul realizării acestor riscuri, societatea ar avea de suferit prin aplicarea de sancțiuni privind încălcarea normelor de SSM și mediu, periclitarea sănătății angajaților, restrângerea capacității de realizare a activităților principale și diminuarea numărului de angajați apti de muncă.

5.3. Tratarea riscurilor pe linie SSM și mediu

Riscurile de SSM au fost menținute la un nivel mic prin:

- implementarea și respectarea procedurii operaționale privind gestionarea deșeurilor;
- implementarea și respectarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru pe linie SSM;
- implementarea și respectarea procedurilor de acțiune pentru situații de urgență;
- re tehnologizarea producției prin achiziția de mijloace de transport noi și modernizarea căii de rulare;
- efectuarea periodică a examenelor medicale și psihologice, specifice.

CAPITOLUL 6

ASPECTE PRIVIND CALITATEA

6.1. Aspecte privind conformarea la legislația în vigoare

Evaluare externă - în anul 2023, Transurb S.A. a avut loc auditul de supraveghere din partea SRAC CERT SRL în urma căruia a fost consemnată o recomandare privind stabilirea elementelor de măsurabilitate pentru toți indicatorii de performanță aferenți obiectivelor specifice ale calității, stabilite la nivelul fiecărui compartiment.

Evaluare internă - Sistemul de Management al Calității a fost verificat prin misiuni de audit intern de calitate în urma cărora au fost inițiate acțiuni de îmbunătățire. Acțiunile de îmbunătățire inițiate în cursul anului 2023, dar rămase în desfășurare sau cu termen de finalizare 2024 sunt monitorizate.

În urma analizei de management, în anul 2023 a fost reconfirmată politica în domeniul calității și al controlului intern managerial.

CAPITOLUL 7

ASPECTE PRIVIND MEDIUL

7.1. Aspecte privind conformarea cu legislația în vigoare

Principalele activități desfășurate în domeniul protecției mediului, în anul 2023, au fost planificate și efectuate în vederea prevenirii poluării, reducerii riscurilor de producere a unor incidente de mediu pe amplasamentele din cadrul Transurb S.A., precum și conformarea cu prevederile legislației în domeniu.

Evaluare externă – În cursul anului 2023 au fost efectuate un număr de 2 controale de către Garda Națională de Mediu, în urma cărora nu fost aplicate măsuri sau sancțiuni.

Evaluare internă - Activitățile cu impact asupra mediului sunt ținute sub control prin controale operaționale interne respectiv prin analiza rezultatelor monitorizărilor și măsurărilor realizate conform prevederilor din autorizațiile pe linie de mediu.

Controalele efectuate au avut drept scop:

- determinarea emisiilor de poluanți în atmosferă de către mijloacele de transport;
- verificarea depozitării deșeurilor periculoase și a celor nepericuloase generate pe amplasament;

- verificarea instalațiilor tehnologice din punct de vedere al etanșeității în vederea prevenirii poluării;
- întocmirea buletinelor de măsurare;
- identificarea unor situații de neconformitate în ceea ce privește nerespectarea legislației de protecția mediului
- respectarea obligațiilor contractuale și legale privind mediul.

7.2. Prevenirea și controlul poluării

În scopul îmbunătățirii și ținerii sub control a aspectelor de mediu, în anul 2023 au fost stabilite și efectuate următoarele:

- În domeniul gestionării substanțelor periculoase:
 - substanțele periculoase s-au achiziționat cu respectarea legislației în vigoare și numai împreună cu fișa tehnică de securitate care permite luarea tuturor măsurilor pentru protecția mediului, sănătate și securitate în muncă;
 - s-au respectat prevederile legislației în vigoare referitoare la etichetarea și codificarea substanțelor periculoase utilizate;
 - s-au aplicat măsuri de manipulare cu atenție a substanțelor periculoase utilizate;
 - s-au identificat și s-au prevenit situații de risc generate de condiții necorespunzătoare de depozitare a substanțelor periculoase;
 - s-a efectuat securizarea depozitării substanțelor periculoase tip: motorină, uleiuri.
- În domeniul prevenirii poluării:
 - întocmirea și revizuirea planului în caz de poluare accidentală;
 - instruirea personalului cu privire la măsurile și acțiunile prevăzute în planul de intervenție în caz de poluări accidentale;
 - monitorizarea cerințelor din documentele de reglementare.
- În domeniul gestionării deșeurilor:
 - etichetarea și codificarea corespunzătoare a containerelor în care sunt depozitate deșeurile;
 - depozitarea corespunzătoare, separată a deșeurilor generate;

- dezvoltarea și menținerea bazei de date de conformitate legală;
- întocmirea evidenței pe categorii a deșeurilor generate conform legislației privind regimul deșeurilor;
- raportarea către autoritățile în domeniu, în termenele legale, a situațiilor statistice privind deșeurile generate;

Pentru a asigura implementarea legislației în domeniu, au fost întocmite și transmise toate raportările către autoritățile din domeniul mediului, conform cerințelor legale.

7.3. Performanța energetică și îmbunătățirea acesteia

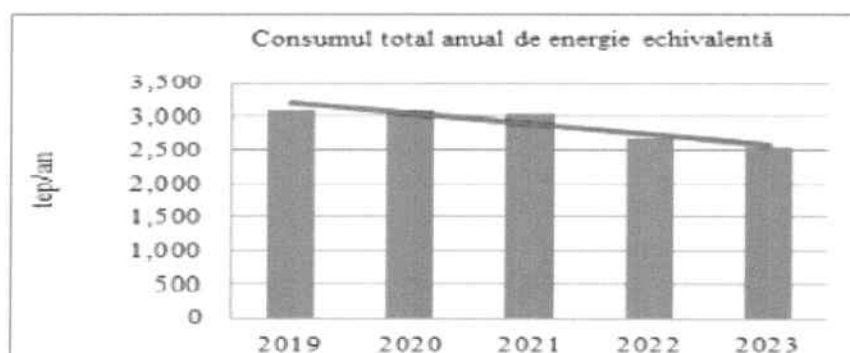
- Consumul total de energie al societății cuprinde:
 - consum de combustibil (motorină) pentru autovehiculele din parcul auto pentru transportul public de calatori;
 - consum de energie electrică pentru acționarea tramvaielor și troleibuzelor, desfășurarea activităților conexe necesare transportului public de persoane și încălzirea/climatizarea unor spații de lucru;
 - consumul de gaze naturale pentru încălzirea spațiilor de lucru.

Pentru a avea o imagine cât mai clară a consumurilor de resurse energetice ale societății Transurb S.A., în tabelul de mai jos sunt prezentate valorile consumului energetic total, echivalat cu ajutorul factorilor de conversie și exprimat cu ajutorul unității t.e.p., pentru anii 2019 ÷ 2023.

- Evoluția consumurilor anuale totale de energie transformate în energie echivalentă pentru perioada 2019 – 2023 în [tep/an]

Nr. crt.	Tip energie	Unitate de măsură	Consum anual				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	Energie electrică	MWh	6418,38	3110,09	3162,17	4078,77	5065,62
2	Gaze naturale	MWh	761,43	654,90	928,95	434,24	541,78
3	Motorină	tone	2437,08	2719,53	2666,54	2229,94	2020,13
Total		t.e.p.	3091,10	3084,11	3032,58	2651,50	2532,67

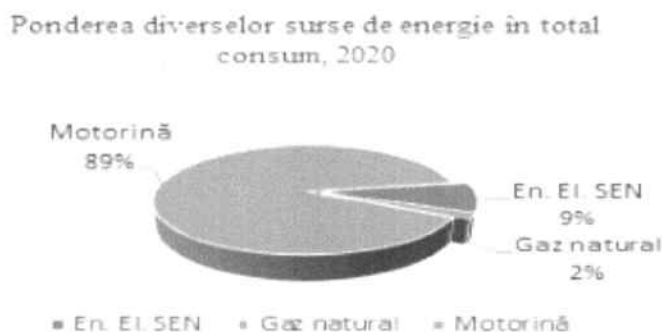
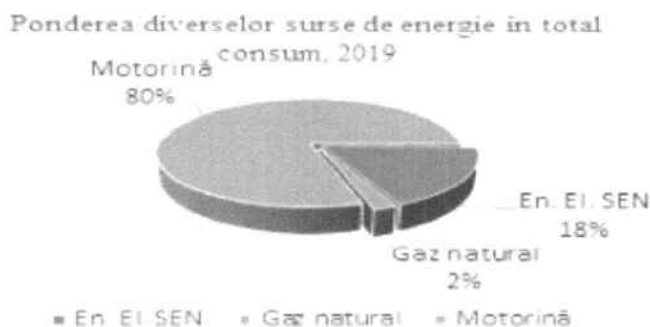
- Evoluția consumurilor anuale totale de energie echivalentă pentru perioada 2019 – 2023 în [tep/an]



Se observă că pentru perioada 2019 – 2023 consumul total de energie echivalentă are o tendință de scădere. Ca urmare a investițiilor din ultimii ani, efectuate de către Primăria Municipiului Galați, în anul 2023 Transurb S.A. a înregistrat cel mai mic consum energetic.

Consumul energetic din anul 2023 a fost mai mic cu aproximativ 17% față de anii 2019, 2020 și 2021 și cu aproximativ 5% mai mic față de anul 2022.

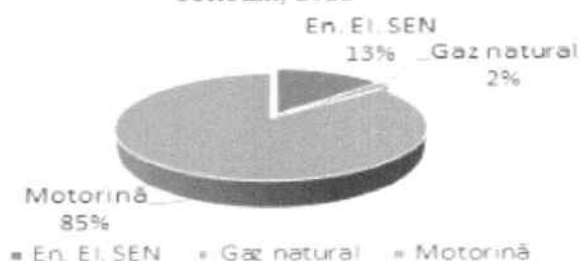
- Evoluția consumurilor anuale totale de energie în funcție de forma de energie



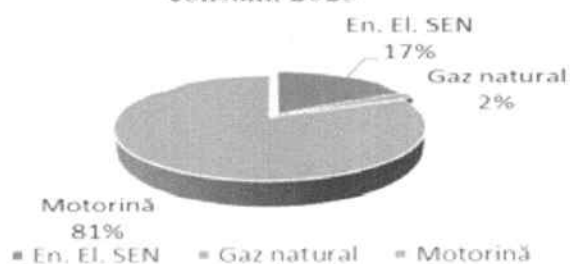
Pondereea diverselor surse de energie în total consum, 2021



Pondereea diverselor surse de energie în total consum, 2022

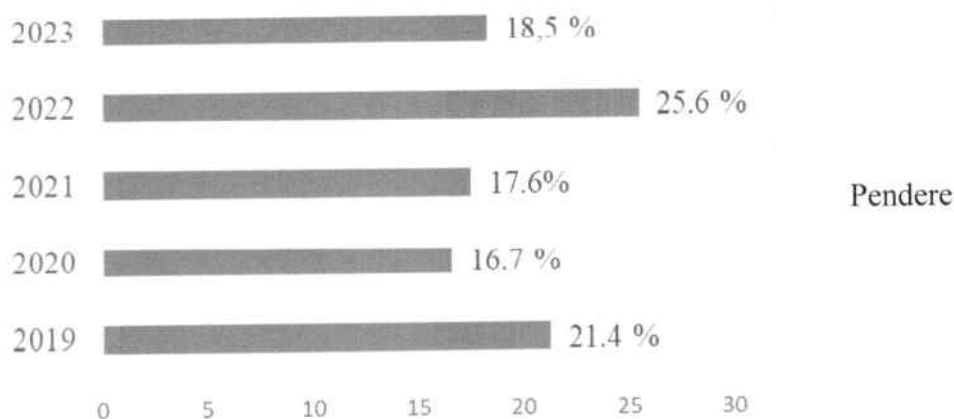


Pondereea diverselor surse de energie în total consum, 2023



Din graficele de mai sus rezulta că resursa energetică cu cea mai mare pondere, în perioada 2019÷2023, este motorina, cu un procent de aproximativ 81% în anul 2023. Următoarele resurse energetice în funcție de consumul acestora sunt: energia electrică (cu o pondere de aproximativ 17% în anul 2023) și gazul natural (cu o pondere de aproximativ 2% în anul 2023).

- Ponderea energiei în costurile de producție:



- Intensitate energetică:

Intensitatea energetică este un indicator utilizat în analiza consumurilor energetice la nivelul societăților comerciale cu profil industrial este și reprezintă un raport între consumul de energie aferent anului studiat și valoarea producției anuale realizată de compania analizată. Valoarea producției anuale a societății.

Evoluția intensității energetice ce descrie modul de utilizare a resurselor energetice în cadrul societății Transurb S.A. în perioada 2019÷2023.

Anul	Consumul total de resurse energetice [tep/an]	Valoarea mărfurilor produse [mii LEI/an]	Intensitatea energetică [tep/mii LEI]
2019	3091,10	70,286	0,0440
2020	3084,11	73,835	0,0418
2021	3032,58	70,692	0,0429
2022	2651,50	86,142	0,0308
2023	2532,67	93,683	0,0270

- Masurile de eficiența energetică aplicate

În anul 2023 au fost efectuate următoarele acțiuni și măsuri:

- Achiziția a 17 troleibuze noi;
- Achiziția a 20 microbuze Karsan noi;
- Achiziția a 40 autobuze BMC noi;

- Achiziția a 8 vagoane tramvai noi;
- Achiziționarea a 20 autobuze hibride noi;
- Reabilitare magistrala de transport tramvaie (aproximativ 4,95 km cale dubla);
- Reabilitarea a aproximativ 6,70 km cale simpla rețea de tracțiune urbana pentru troleibuze (din care aproximativ 1,2 km în incinta Autobazei);
- Implementarea sistemului de e-ticketing cu informații privind la modul de emitere, validare și control a titlurilor de călătorie. În prezent o (una) călătorie are valabilitate timp de o (una) ora, timp în care, beneficiarul poate schimba mijlocul de transport condiționat de validarea titlului de călătorie la fiecare urcare în mijlocul de transport;
- Optimizarea traseelor autobuzelor funcție de densitatea de călători. Au fost desființate traseele foarte lungi și au fost suplimentate cursele la traseele scurte din zonele periferice ale Municipiului Galați, oferindu-se continuarea călătoriei cu un alt mijloc de transport (alt traseu) cu același bilet timp de o ora, scurtând-se astfel timpul de așteptare necesar la traseele lungi.
- efectuarea programelor de mentenanță pentru echipamentele și vehiculele din dotare și s-a monitorizat modul de îndeplinire a lor. Astfel, s-a minimizat modul de întrerupere și reparații, s-au extins perioadele de funcționare și ciclul de viață al echipamentelor, s-au redus costurile de întreținere cu reparațiile și consumul de energie.
- efectuarea instruirii personalului privind modul de utilizare și funcționare a mijloacelor de transport public și a celorlalte utilaje și echipamente de muncă.

7.4. Utilizarea și protecția resurselor naturale

- Protejarea mediului înconjurător
 - respectarea cu strictețe reglementările în vigoare privind protejarea mediului înconjurător. Crearea unui echilibru între activități, inițiativele economice și aspectele vitale de protecția mediului.
 - angajații societății trebuie să țină cont și să aplice normele de protecția mediului atunci când aleg să implementeze echipamente și tehnologii specifice astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților specifice.
- Modalități de utilizare rațională a resurselor naturale

Modalitățile de utilizare rațională a resurselor naturale aplicate în 2023 au cuprins:

- s-a continuat colectarea și monitorizarea consumului de apă potabilă, canalizare și pluvială;
- s-a încheiat comandă fermă cu firma autorizată pentru prelevarea de probe și analiza apei uzate din punct de vedere fizico-chimic și biologic. În funcție de rezultatul acestor analize s-a putut determina în ce norme de poluare se încadrează apa uzată.

În anul 2023 au fost efectuate 2 analize iar rezultatele obținute, conform buletinelor de analiză, indică încadrarea în limitele admise.

- s-a încheiat comandă fermă cu firma autorizată pentru prelevarea de probe și analiza la sol. În funcție de rezultatul analizei s-a putut determina în ce norme de poluare se încadrează solul amplasamentului.

În anul 2023 a fost efectuată o analiză iar rezultatul obținut, conform buletinelor de analiză, indică încadrarea în limitele admise.

- s-a încheiat comandă fermă cu DSP pentru analiza la zgomot. În funcție de rezultatul acestei analize s-a putut determina poluarea fonică.

În anul 2023 a fost efectuată o analiză iar rezultatul obținut, conform buletinelor de analiză, indică încadrarea în limitele admise.

7.5. Administrarea deșeurilor

Toate deșeurile generate din activitățile desfășurate în cadrul societății sunt stocate selectiv în containere adecvate și ulterior predate operatorilor autorizați pentru colectarea, valorificarea, eliminarea acestora

Monitorizarea se face pe tip de deșeu generat:

Nr. crt.	Deșeuri generate/colectate			
	Tip deșeu	UM	2022	2023
1	Metale neferoase Cupru-bronz-alama		2,995	2,512
2	Metale neferoase - Al		0,060	0,437
3	Pilitura și șpan neferos		0,115	0,185
4	Deșeu fier și otel		5,390	117,697
5	Pilitura și șpan feros		0,021	2,413
6	Acumulatori-Baterii cu Ni-Cd		-	1,42
7	Anvelope scoase din uz		16,884	16,76
8	Alte deșeuri nespecificate-Deșeu cauciuc		-	-
9	Ulei uzat mineral		0,595	0,030
10	Ulei uzat sintetic		3,540	4,945
11	Deșeu filtre ulei		1,230	0,505
12	Deșeu filtre aer		0,577	0,443
13	Deșeu hârtie și carton		0,267	0,11
14	Echipamente electrice și electronice casate		0,260	0,400

Nr. crt.	Tip deșeu	UM	2022	2023
15	Materiale plastice		-	0,13
16	Materiale textile		0,515	0,33
17	Ambalaje lemn		-	-
18	Ambalaje plastice		0,255	0,13
19	Ambalaje carton		0,370	-
20	Deșeu sticlă		-	-
21	Ambalaje cutii vopsea/diluant/butoaie		0,025	0,384
22	Tuburi fluorescente		0,015	0,027
23	Baterii cu Plumb		4,050	2,07
24	Nămol stație spălare		0,850	-
25	Des. mun. amestecat		128,900	105,27
26	Cartușe /riboane		0,089	0,040
27	Lemn cu conținut de substanțe periculoase		0,105	-
28	Ulei combustibil diesel		-	0,215
29	Lichid frână		0,850	-
30	Fluide antigel		0,850	-
31	Ape uleioase		0.85	-
32	Vehicule scoase din uz		-	-

Pentru gestionarea eficientă a deșeurilor, în anul 2023 s-a avut în vedere:

- Gestionarea eficientă a hârtiei și cartonului
 - evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei prin: tipărirea doar dacă este necesar, tipărirea prin funcția față/verso, micșorarea fonturilor rezultând astfel mai puține pagini, reutilizarea hârtiei ca și ciorne.
 - informarea angajaților în legătură cu tipurile de hârtie/carton care se poate recicla.
- Reducerea ambalajelor contaminate
 - achiziționarea produselor lichide în recipiente de volum mai mare pentru evitarea producerii de deșeuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase;
 - elaborarea listei cu deșeuri periculoase/nepericuloase.
- Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori prin:
 - prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice
 - încurajarea reutilizării și/sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora
 - utilizarea economică a iluminatului artificial

- Exploatarea stației de spălare: spălarea mijloacelor de transport se realizează prin re folosirea apei, recuperată prin instalațiile de scurgere a stațiilor ce sunt racordate la decantorul existent. Apa provenită de la spălarea mijloacelor de transport este colectată de către colectorul de pe platforma stației de spălare și orientată spre decantor intrând astfel în circuitul de reciclare a apei. Din decantor, prin intermediul unei conducte și cu ajutorul unei pompe apa reciclată ajunge la perile stației de spălare.

Periodic, decantoarele sunt curățate de noroiul rezidual și eliminate prin intermediul unei electropompe. Apele noroioase sunt dirijate către platformele de uscare a noroiului.

Apele uzate după ce sunt supuse procesului de pre epurare, sunt evacuate în rețeaua de canalizare a orașului.

La spălarea mijloacelor de transport nu se folosesc detergenți, șampoane, etc..

CAPITOLUL 8

ASPECTE SOCIALE ȘI LEGATE DE FORȚA DE MUNCĂ

8.1. Aspecte privind conformarea cu legislația în vigoare

Evaluare externă - în anul 2023 ITM Galați a efectuat un control în cadrul societății în perioada 19÷27.01.2023 de verificare a modului cum sunt respectate prevederile legislației în vigoare în domeniul relațiilor de muncă și clauzelor contractului colectiv de muncă aplicabil, în urma căruia nu au fost constatate deficiențe și nu au fost dispuse măsuri de către reprezentanții instituției.

8.1 Evaluarea aspectelor legate de numărul de angajați

Recunoscând importanta ocupării forței de muncă în condiții de stabilitate pentru angajați și în aceeași măsură pentru comunitatea locală, societatea a înregistrat în anul 2023 un număr de 23 salariați noi angajați cu contracte individuale de muncă pe perioada nedeterminată.

8.2. Numărul de angajați la data 31.12.2023

La data de 31.12.2023, Societatea Transurb S.A. Galați a înregistrat un număr de 645 salariați cu contracte individuale de muncă. Față de anul 2022 se înregistrează o scădere de aproximativ 2% a numărului de angajați.

- În anul 2023 au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante astfel:

Nr. crt.	Data organizării concursului	Posturi vacante	Situația posturilor la finalizarea concursului
1	1.02.2023	Mecanic auto (2)	ocupate
2	2.03.2023	Economist	ocupat
3	18.05.2023	Prelucrător prin așchiere (strungar)	ocupat
4	30.05.2023	Vatmani (4)	ocupate
5	01.08.2023	Operator introducere validare date	ocupat
6	21.08.2023	Mecanic auto (2)	vacante
7	25.09.2023	Mecanic auto (2)	ocupate 2 posturi
8	12.10.2023	Inginer	ocupat
9	12.10.2023	Inginer IT	ocupat
10	24.10.2023	Electrician auto	vacant
11	25.10.2023	Mecanici auto (7)	ocupate 2 posturi
12	26.10.2023	Electrician	vacant
13	30.10.2023	Electromecanic	ocupat
14	2.11.2023	Lăcătuș mecanic	ocupat
15	16.11.2023	Inginer (2)	ocupate

- Situația plecărilor și angajărilor în anii 2022 și 2023, pe luni este următoarea:

Luna	Anul 2022			Anul 2023		
	Nr. efectiv personal la sfârșitul lunii	Angajări	Plecări	Nr. efectiv personal la sfârșitul lunii	Angajări	Plecări
Ianuarie	707	6 MC	4 MC	655	-	3 MC
Februarie	707	-	-	650	-	5 MC
Martie	711	6 MC, 1 T	1 MC, 2 T	647	-	3 MC
Aprilie	710	1 T	2 MC	647	1 TESA	1 MC
Mai	712	4 MC, 1T	3 MC	644	-	1 TESA, 2 MC
Iunie	710	1 T	2 MC, 1T	644	4 MC	4 MC
Iulie	705	1 T	5 MC, 1 T	641	-	1 TESA, 2 MC
August	705	-	-	641	1 MC	1 MC
Septembrie	695	-	8 MC, 2 T	640	-	1 MC
Octombrie	691	-	3 MC, 1 T	641	2 MC	1 MC
Noiembrie	663	-	27 MC, 1 T	645	2 TESA, 4 MC	2 MC
Decembrie	658	-	4 MC, 1 T	645	2 TESA	2 MC

Din punct de vedere al dinamicii de personal, numărul efectiv de personal a fost în scădere de la 658 salariați la 645 salariați la sfârșitul anului 2023, scădere care nu a fost semnificativă comparând cu dinamica personalului din anul 2022.

8.3. Diversitate și incluziune

Societatea Transurb S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu angajații, fiind interzisă orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat care are ca scop neacordarea, restrângerea sau înlăturarea necunoașterii folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute de legislația muncii și Contractul Colectiv de Muncă, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală.

Societatea respectă dreptul angajaților la concediu paternal, în anul 2023 au fost acordate un număr de 5 concedii paternale.

8.4. Relațiile de muncă și dialogul social

În anul 2023 s-a negociat și aprobat clauzele noului Contract colectiv de muncă valabil pentru anii 2023-2024, înregistrat la ITM Galați cu nr. 77/16.05.2023

Contractul Colectiv de Munca are ca scop principal stabilirea drepturilor minime garantate și a obligațiilor corelative în conformitate cu dispozițiile legii nr.53/2003- Codul Muncii, cu privire la:

- încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea CIM;
- condiții de securitate și sănătate în muncă respectiv părțile contractului se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- salarizarea și alte drepturi acordate personalului;
- timpul de lucru și timpul de odihnă;
- formarea profesională

8.5. Formare, instruire, dezvoltare profesională

Pe baza planului de pregătire profesională, în anul 2023 au fost școlarizați 80 conducători auto pentru obținerea atestatelor de transport persoane. Și au participat la cursuri de pregătire profesională 6 salariați TESA, în limita sumei prevăzută în buget cu acesta destinație. În anul 2022 au fost școlarizați un număr de 250 conducători auto și 9 salariați din personalul TESA.

- Structura de personal la data 31.12.2023

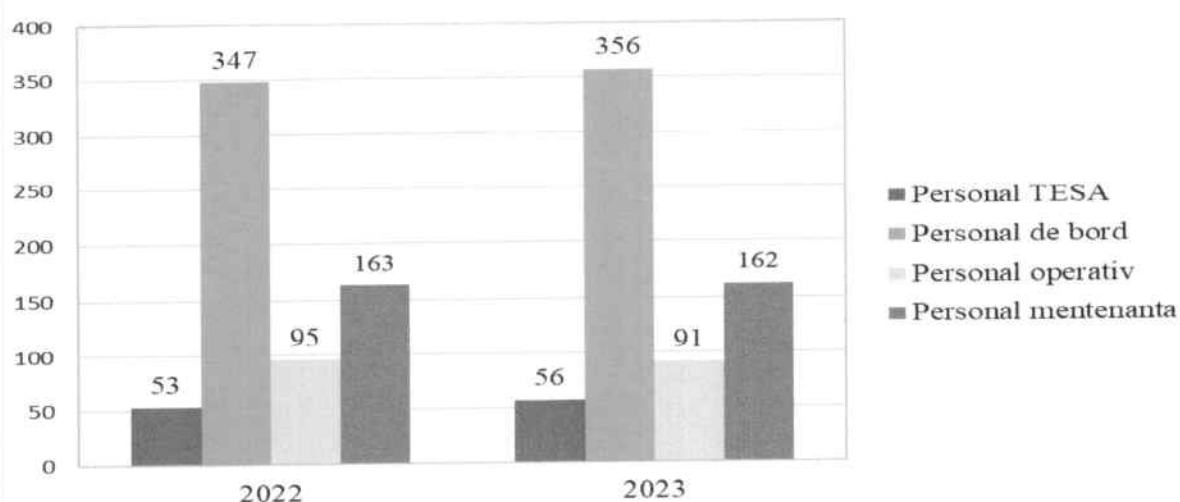
Nr. crt.	Structura personalului	Număr de personal la 31.12.2023	Procent categorie de personal
1	Personal TESA	56	8,69 %
2	Personal de bord (conducatori auto si vatmani)	336	52,09 %
3	Personal operativ	91	14,10 %
4	Personal mentenanta	162	25,12 %
Total		645	

Conform datelor din tabel ponderea majora a angajaților în structura de personal este data de personalul de bord reprezentând 52.09 % urmata de personalul de mentenanța cu un procent de 25.12%.

- Structura de personal la data 31.12.2022

Nr. crt.	Structura personalului	Numar de personal la 31.12.2022	Procent categorie de personal
1	Personal TESA	53	8.2 %
2	Personal de bord (conducatori auto si vatmani)	347	53.79 %
3	Personal operativ	95	14.72 %
4	Personal mentenanta	163	25.27 %
Total		658	

Dinamica structurii de personal în perioada 2022÷2023



Prin compararea structurii de personal pe categorii de personal pe baza datelor prezentate mai sus se constata ca structura pe categorii de personal s-a menținut aproximativ aceeași pe parcursul anilor 2022 și 2023.

CAPITOLUL 9

ASPECTE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

9.1. Aspecte privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență

- Măsuri organizatorice

În anul 2023, activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă s-a desfășurat într-un mod planificat, vizând diminuarea și eliminarea riscurilor de producere a unor evenimente de muncă, incidente periculoase și îmbolnăviri profesionale, precum și conformarea cu prevederile legislative în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

Pentru anul 2023 au fost fundamentate și bugetate următoarele servicii și produse:

- servicii de medicina muncii;
- servicii de examinare psihologică;
- servicii de închiriere toalete publice;
- servicii de calibrare etil test;
- servicii de verificare PRAM a echipamentelor electroizolante;
- servicii de determinări aer microfloră;
- echipament individual de protecție;
- alimentație de protecție;
- materiale igienico sanitare;
- apă minerală;
- soluții pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- servicii de verificare hidranți;
- servicii de verificare stingătoare;
- servicii de mentenanță sirenă electrică.

9.2. Aspecte referitoare la medicina muncii

În anul 2023, prin intermediul cabinetului de medicina muncii, din cadrul Clinicii Sanavita au fost examinați 682 de salariați pentru angajare, pentru schimbarea funcției și controale medicale periodice.

În urma efectuării controlului medical periodic, au fost declarați „APT”- 408 salariați, „APT CONDIȚIONAT”- 271 salariați și „INAPT”- 3 salariați. Afecțiunile pentru care cei 271 de salariați au primit recomandări în Fișa de aptitudini, se împart pe grupe de specialități medicale astfel:

- 131 de angajați cu afecțiuni cardiovasculare și metabolice,
- 130 de angajați cu afecțiuni ale analizatorului vizual,
- 9 angajați cu afecțiuni ale analizatorului vizual și afecțiuni cardiovasculare,
- 1 angajat cu alte afecțiuni.

Urmare a practicilor aplicate în cursul anului 2023, nu s-au înregistrat angajați cu boli profesionale și nici incidente periculoase.

9.4. Instruirea personalului angajat privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență

În scopul asigurării unui proces eficient de instruire a salariaților, la nivelul societății s-au efectuat următoarele activități:

- s-au actualizat Tematicile de instruire- testare S.S.M- S.U, pentru toate cele trei faze;
- s-a actualizat Planul de instruire- testare în domeniul sănătății și securității salariaților;
- s-au revizuit patru proceduri operaționale, trei evaluări a factorilor de risc (tesa birou, șofer autobuz și instalator) și două instrucțiuni de lucru;
- s-a actualizat Convenția pentru delimitarea răspunderilor pe linie de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență și protecția mediului, prin PO- S.S.SM-04/2023;
- s-au actualizat modelele de teste S.S.M- S.U pentru testarea la angajare și testarea anuală a cunoștințelor salariaților, în urma efectuării instructajului introductiv general și a celor periodice.

9.5. Numărul de instruirii ale angajaților

În anul 2023, instructajul introductiv general în domeniile S.S.M și S.U înregistrează următoarele:

- s-au efectuat pentru un număr de 109 persoane în vederea angajării, schimbării locului de munca și a altor categorii de personal, după cum este prezentat în tabelul de mai jos
- se observă o activitate mai intensă în ce privește efectuarea instruirilor colective de personal. Totalul instruirilor colective din anul 2023, pentru un număr de 89 de persoane este influențat și

de prezență în societate atât a personalului ce asigură servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Transurb, cât și a echipelor ce asigură mentenanță tramvaielor și troleibuzelor nou achiziționate.

Număr instruiți SSM-SU pentru anul 2023												
Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	August	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Total
-	1	2	58	1	5	-	4	-	4	9	25	109

Totodată, în vederea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice privind modul de acordare a primului ajutor în caz de urgență, 40 de salariați din toate categoriile profesionale au participat la cursurile de prim ajutor oferite de Asociația pentru salvare, Recuperare și Ajutor Umanitar, prin Acordul de Parteneriat încheiat cu Transurb S.A Galați.

9.6. Numărul de activități privind autorizarea internă/ externă, din punct de vedere S.S.M

În anul 2023 au fost autorizați intern/extern pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă un număr de 20 de salariați, pentru activități desfășurate cu instalațiile/ echipamentele enumerate în tabelul mai jos:

Nr. crt.	Autorizație/adeverință pentru tip instalație/ echipament	Nr. personal instruit
1	Autorizație pentru Macara /pod rulant	1
2	Autorizație pentru Macara pneuri	1
3	Autorizație pentru Motostivuator	5
4	Adeverință Platforma auto ridicătoare deplasabilă pentru persoane	10
5	Adeverință pentru Mașina de ridicat	3
6	Adeverință electricieni	-
Total număr salariați autorizați		20

9.7. Aspecte privind conformarea cu legislația în vigoare

- Evaluare externă - în anul 2023, Societatea Transurb a fost supusă unui control extern din partea Biroului Apărare și Protecție Civilă, din cadrul Primăriei Municipiului Galați și unui control extern din partea I.S.U Galați; în anul 2023, Societatea Transurb nu a fost supusă unui control extern din partea I.T.M Galați, pe linie de S.S.M.
- Evaluare internă - activitățile cu impact asupra Securității și Sănătății în Munca și a Situațiilor de Urgență sunt ținute sub control prin controale interne, respectiv prin analiza modului de respectare a prevederilor legale în domeniu. Aceste controale au vizat în deosebi următoarele aspecte:
 - verificarea conformării cu cerințele legale aplicabile;
 - identificarea salariaților aflați sub influența băuturilor alcoolice;
 - respectarea obligațiilor privind instruirea salariaților în domeniul S.S.M-S.U.

CAPITOLUL 10

COMBATEREA CORUPȚIEI ȘI DĂRII DE MITĂ

10.1. Principii directoare și modul de aplicare

Principiile directoare care ghidează aplicarea valorilor fundamentale privind prevenirea combaterii corupției și a dării de mită, vizează următoarele:

- interesul public trebuie să primeze;
- nu se poate deroga de la principiul transparenței în luarea deciziilor;
- conducerea societății să se facă prin responsabilitate individuală și exemplu personal;
- stabilirea unei culturi organizaționale care nu tolerează conflictele de interese.

Nr. Crt.	DOCUMENTE INTERNE CARE ASIGURĂ APLICAREA PRINCIPIILOR	
1.	Principiul răspunderii potrivit căruia angajații societății răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor, politicilor, procedurilor, etc.	- Regulament de Organizare și Funcționare; - Regulament Intern; - Politici interne; - Fișele de post; - Decizii ale conducerii societății, note interne, etc.; - Proceduri de sistem, operaționale, instrucțiuni de lucru, etc.
2.	Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de compartimente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către societate.	Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
3.	Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție.	- Codul de conduita etică; - Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit; - PS-SNA-03 Raportări privind încălcări ale legii și protecția avertizorului în interes public.
4.	Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament prin care conducerea societății inițiază, supraveghează și conduce, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității.	- Codul de conduita etică; - Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit - PS-SRUSA-02 Completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese.
5.	Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative.	- Regulament de Organizare și Funcționare al comisiei de disciplină; - Ghidul consilierului de etică; - PS-04 Etică și integritate; - Metodologia de analiză, identificare și inventariere a funcțiilor sensibile Transurb S.A. Galați;

		- Politica funcțiilor sensibile; - PS-SNA-03 Raportări privind încălcări ale legii și protecția avertizorului în interes public. - PS-SNA-01 Comunicarea și soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate
6.	Principiul eficacității în combaterea corupției care se bazează pe evaluarea continuă a activității societății, atât din punct de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efecte pozitive, cât și al managementului organizațional.	- Raport anual asupra Sistemului de Control Intern Managerial. - Situația sintetică - Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
7.	Principiul cooperării și coerenței în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate.	- Metodologia de analiză, identificare și inventariere a funcțiilor sensibile Transurb S.A. Galați; - Politica funcțiilor sensibile;
8.	Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.	Pe site-ul societății există secțiunea „Informații de interes public” și “Integritate instituțională” unde sunt postate și actualizate informații de interes public (informații, rapoarte, declarații, politici și regulamente, etc.)

10.2. Gestionarea conflictelor de interese

Societatea a prezentat, în condiții de transparență, conform reglementărilor aplicabile în domeniu, declarații de avere și declarații de interese pentru structura organizațională de conducere ale societății.

Societatea a pus accent pe creșterea culturii organizaționale care nu tolerează conflictele de interese, astfel, în afara obligațiilor expres prevăzute de lege, personalul Transurb SA va respecta următoarele reguli de evitare a conflictelor de interese:

Toate deciziile de afaceri, legate de activitatea Transurb SA, vor fi luate exclusiv în interesul Transurb SA;

Personalul Transurb SA nu se va implica, direct sau indirect, în tranzacții, situații, relații sau orice alt tip de activități în care, în mod efectiv sau potențial, poate surveni un conflict de interese;

Personalul Transurb SA va evita orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților;

Personalul Transurb SA nu se va lăsa influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Personalul Transurb SA trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății.

Personalul Transurb SA trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, șefului ierarhic superior sau direct conducerii societății, care va analiza și va soluționa situația.

Personalul care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, are cunoștință, este protejat împotriva oricăror discriminări, iar conducerea societății întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și ia, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Ațiunea de semnalare de către salariați a neregularităților are un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și este privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

În raport cu cerințele prevăzute în legislația specifică conflictelor de interese și a procedurilor interne de lucru, nu s-au înregistrat situații în care un cadru de conducere să fie în conflict de interese cu poziția pe care o deține și atunci nici nu a fost necesară impunerea unor măsuri suplimentare.

10.3. Gestionarea situațiilor de incompatibilitate

Conform prevederilor legale atât Administratorul/Directorul cât și personalul contractual au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât să se poată opta pentru o stare sau alta.

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul societății o stare de incompatibilitate asupra administratorului/directorului sau personalului contractual. Conducătorul societății transmite sesizarea spre analiză compartimentului de specialitate. În urma analizei, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului societății formulează adresă către Agenția Națională de Integritate, ANI, în vederea obținerii unui punct de vedere.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului societății formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra administratorului/directorului sau personalul contractual.

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul societății sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul societății.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Consiliul de Administrație:

Mihu Georgel

Tercu-Găvan Tincuța

Profir Marian

Oprea Nicușor-Daniel

Anghel Adrian-Nicu



TRANSURB S.A.
17/08/98
Galati