



Galati, Bulevardul GEORGE COȘBUC, Nr. 259, lot 2/I
Cod poștal: 800157
Telefon: 0236.460.743 0721.103.177
Fax: 0236.472.333
Email: transurbgl@gmail.com
Înregistrată în RC: J17/684/1998
C.U.I.: RO 10890801
Cont: RO 50RNCB0141032879600001



Nr. 8565 / 20.05.2024

RAPORT ANUAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PRIVIND ACTIVITATEA SOCIETĂȚII TRANSURB S.A. GALAȚI

- ANUL 2023 -

1. INTRODUCERE

1.1. Prezentarea generală a societății Transurb S.A. Galați

Societatea Transurb S.A. Galați este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați prin Consiliul Local al Municipiului Galați potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Transurb S.A. Galați își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 și cu prevederile actului constitutiv.

Societatea Transurb S.A. a luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați. Este organizată pe subunități cu activități distincte:

- Autobaza (Bd. George Coșbuc nr. 259, Galați);
- Secția Transport Electric (Depoul nr. 1- Piața Energiei și Depoul nr. 2 – Bariera Traian);

De asemenea, SC. Transurb SA Galați, dispune de un număr de 7 stații de redresare după cum urmează: SR1 (str. Cerealelor), SR2 (Depoul 1), SR3 (Flora), SR5 (Depoul 2), SR6 (Valea Orașului) și SR7 (Țiglina II).

Activitatea acestor subunități este coordonată de structurile funcționale ce își desfășoară activitatea la sediu societăți de pe Bd. George Coșbuc nr. 259 lot 1/2.

Unicul acționar al societății este U.A.T. Municipiul Galați, iar prestația efectuată este reglementată pe plan național de Legea 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane, Regulamentul (CE) nr 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, iar la nivel european, Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

Transurb S.A., în calitate de unic Operator de serviciu public de transport, conform Contractului de delegare a serviciului de transport public local prin concesiune nr 91780, încheiat cu Autoritatea Contractanta, U.A.T.M. Galați, în anul 2022, prestează serviciul de transport public în municipiul Galați.

Transurb S.A., organizează, alături de Autoritatea Contractanta, serviciile publice de transport de călători, în modul care răspunde cel mai bine nevoilor publicului, respectiv autoritățile răspund de organizarea rețelei publice de transport, a infrastructurii, în afară de exploatarea efectivă a serviciului de transport. Aceasta delegare de gestiune este guvernată de un echilibru între drepturile ce îi sunt conferite societății Transurb S.A., în calitate de Operator și obligațiile acestuia, de a respecta întocmai și la timp planul de transport și de a asigura un serviciu social, nediscriminatoriu și de calitate. Pentru efectuarea serviciului de transport se asigură compensații ce nu pot depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea costurilor nete ocazionate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, ținând seama de venitul generat prin aceasta și de un profit rezonabil, în conformitate cu legislația europeană.

De asemenea, societatea Transurb S.A. Galați desfășoară, în afara activității principale, respectiv domeniul de activitate principal conform codificării (Ordin 337/ 2007) Rev. Caen (2) 4931 - *Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători*, și alte activități conexe care contribuie la efectuarea prestației (detaliată pe coduri CAEN în certificatul de înregistrare în registrul comerțului).

1.2. Structura și activitatea conducerii Transurb S.A.

Consiliul de Administrație al Societății Transurb SA Galați a fost numit prin Hotărârea AGA nr. 10/10.09.2021.

Componența Consiliului de Administrație în anul 2023 a fost următoarea: dl Mihael Georgel în calitate de președinte și membrii: Tercu Găvan Tincuța, Profir Marian, Oprea Nicușor –Daniel și Anghel Adrian-Nicu. (5 administratori).

În anul 2023 indemnizația fixă lunară plătită /administrator a fost de 2300 lei brut în conformitate cu prevederile contractului de mandat. Administratorii nu au beneficiat în anul 2023 de componenta variabilă.

În anul 2023 nu au fost modificări în componența Consiliului de Administrație.

Atribuțiile de conducere a societății au fost delegate directorului general ing. Paraschiv Ghiță în baza contractului de mandat nr. 9519/ 13.07.2022 și directorului economic dna Alexinco Silvia Mihaela în baza contractului de mandat nr. 9520/ 13.07.2022.

Pe parcursul anului 2023 activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație dl. Mișu Georgel. În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat, în calitate de invitați, directori executivi ai societății, reprezentanți ai Primăriei Municipiului Galați, ai structurilor organizatorice, precum și reprezentanții Sindicatului Șoferilor Liberi din societatea Transurb S.A. Galați.

Activitatea Consiliului de Administrație în anul 2023 s-a concretizat în organizarea unui număr de 12 ședințe, în care au fost adoptate un număr de 26 hotărâri cu privire la : Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023, scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor de transport care nu mai corespund normelor tehnice și de mediu, modificării și completării listei de investiții, aprobarea organigramei societății, aprobarea Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate, aprobarea casării obiectelor de inventar, aprobarea politicilor contabile.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a societății Transurb S.A. Galați, conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficienței activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ ridicat.

1.3. Politica de acționariat a societății Transurb S.A. Galați

Obiective stabilite în planul de administrare pentru perioada 2022-2025

Obiectivele pe care Consiliul de Administrație și le-a propus pentru 2023 au fost stabilite în conformitate cu Scrisoarea de așteptări privind performanțele așteptate de la organele de administrare, elaborată de către Consiliul Local al Municipiului Galați. Astfel, acestea au fost structurate în următoarele categorii:

(1) Obiective privind creșterea economică

a) Previzionarea producției, aproximarea necesarului resurselor și volumul investițiilor viitoare

Pentru realizarea acestui obiectiv Transurb S.A. întocmește anual Bugetul de Venituri și Cheltuieli ce reprezintă o previziune a producției (prin venituri grupate pe clasificare bugetară) a resurselor angajate dar și prin planul de investiții întocmit anual anexa la BVC.

Începând cu data de 01.04.2021, nu mai există în municipiul Galați titluri de călătorie emise pe format de hârtie, în afara biletelor cu cod QR, astfel toate vânzările sunt centralizate în timp real, în sistem electronic, pas ce va ajuta în atingerea obiectivului de cuantificare a veniturilor.

Mărimea veniturilor operaționale din vânzarea titlurilor de călătorie: bilete și abonamente, prin continuitatea implementării unor măsuri de marketing coerente, dinamice, adecvate cerințelor publicului călător.

Utilizarea adecvată a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale, respectiv modificarea organigramei. Organigrama va structura în mod logic și funcțional toate compartimentele din societate.

b) Reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor de transport

Pentru ca acest obiectiv să fie îndeplinit este necesară cunoașterea poziției financiare a societății, aplicând ca instrument de control, în primul rând, corecta înregistrare cronologică, sistematică a informațiilor cu privire la poziția financiară a societății Transurb S.A;

Consumul de piese și materiale este înregistrat în evidența contabilă pe fiecare comandă în parte, la fel și cheltuielile cu reparațiile vor fi gestionate mai riguros și vor suferi diminuări, prilejuite în principal de înnoirea parcului auto cu 40 de autobuze diesel euro 6, de mare capacitate marca BMC și 20 de midibuze diesel marca Karsan.

Analiza prețurilor practicate de Transurb S.A. pentru publicitate, pe stâlpi din administrare, pe și în interiorul autobuzelor și corelarea lor cu prețul pieței, acolo unde este cazul, pentru a putea mări veniturile din publicitate.

Scăderea costurilor salariale, prin optimizarea activității de exploatare a modului de programare a conducătorilor auto pentru îndeplinirea programului de transport zilnic, precum și eficientizarea activităților din zona mentenanței și a reparațiilor parcului auto; se va urmări respectarea întocmai a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare, în ceea ce privește salarizarea și a timpului de muncă și odihnă.

c) Continuarea implementării sistemului informatizat e-tiketing care asigură o cuantificare corectă a veniturilor și a fluxului de călători având ca rezultat maximizarea creșterii economice, compatibilă cu resursele existente.

Agenții parteneri ai proiectului implementat de UAT Municipiul Galați asigură mentenanța sistemului de tiketing, monitorizare și informare a cetățeanului și primesc zilnic feedback de la persoanele responsabile din cadrul societății cu privire la neconformitățile ce trebuie reglate pentru buna funcționare și raportare. Întrucât există un contract de mentenanță a sistemului de e-tiketing, Transurb S.A. prin persoanele responsabile se află în strânsă legătură cu furnizorul sistemului informatic și întreprinde demersuri pentru actualizarea și completarea cu informații necesare pentru

cuantificarea corectă a veniturilor și a fluxului de călători în vederea maximizării creșterii economice în compatibilitate cu resursele existente.

- d) Diversificarea obiectului de activitate și identificarea de noi oportunități de dezvoltare cu rolul de rectificare a dezechilibrelor, asigurând dezvoltarea echilibrată și constantă.*

Transurb S.A. și-a completat obiectul de activitate cu următoarele coduri CAEN:

- 5030 Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare;
- 5040 Transporturi de mărfuri pe căi navigabile interioare.

În acest sens societatea, vizează restructurarea și modernizarea activității de transport public local în vederea efectuării unei activități eficiente cu mijloace de transport nepoluante. De asemenea se dorește atragerea de fonduri nerambursabile pentru susținerea strategiei și îndeplinirea obiectivelor.

(2) Obiective privind îmbunătățirea serviciilor

- a) Creșterea gradului de accesibilitate pentru toate persoanele, în special pentru persoanele cu nevoi speciale*

Pentru realizarea acestui obiectiv societatea își propune punerea în aplicare a unor instrumente informaționale diferite adaptate persoanelor cu handicap cum ar fi: sisteme de asistență vizuală, anunțuri vocale.

Se dorește asigurarea accesibilității fizice în zonele de așteptare și în vehicule de exemplu pentru landouri, cărucioare pentru copii, scaune cu roțile, cadre de mers.

Accesul facil al persoanelor cu nevoi speciale este posibil și prin strânsă colaborare între șoferi/vatmani și persoanele îndreptățite.

Realizarea de studii pentru mărirea gradului de mobilitate al populației orașului și introducerea de noi linii de transport precum și eliminarea pe cât posibil a traseelor care se suprapun.

- b) Îmbunătățirea siguranței și securității în stații, opriri și în interiorul vehiculelor pentru călători și șoferi.*

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv societatea își propune:

- punerea în aplicare a unei strategii de securitate, cum ar fi montarea camerelor video în stații și în interiorul vehiculelor;

- crearea unor condiții mai sigure în stații și în jurul acestora cum ar fi iluminat mai bun. În prezent stațiile de transport public nu sunt prevăzute cu sisteme de iluminat proprii, singura sursă de lumină pe timp de noapte fiind iluminatul public stradal;
 - formarea în domeniul siguranței și securității, precum și creșterea gradului de sensibilizare pentru șoferi și călători.
- c) *Monitorizarea serviciilor – evaluarea experiențelor pasagerilor care utilizează zilnic serviciile de transport public*

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv în cadrul societății există un compartiment de monitorizare dar și unul de relații cu publicul. Astfel călătorii sunt încurajați să semnaleze orice inconvenient, să depună petiții în vederea remedierii problemelor și îmbunătățirii serviciului de transport public.

De asemenea, există pe pagina de internet <https://transurbgalati.ro> secțiunea dedicată călătorilor pentru depunerea petițiilor și nu în ultimul rând un chestionar privind satisfacția călătorilor intitulat "părerea ta contează".

- d) *Realizarea unei densități corespunzătoare a rețelelor de linii astfel încât distanțele de mers pe jos până la o stație de autobuz să fie cât mai reduse, în vederea încurajării creșterii deplasărilor cu transportul local în defavoarea deplasărilor cu autoturismul propriu*

În general, oamenii sunt dispuși să parcurgă distanțe de 300-500 metri pietonal până la preluarea unui mijloc de transport public. În acest sens majoritatea stațiilor sunt dispuse pe lângă obiective strategice unde există o densitate mai mare de călători. Astfel, au fost repartizate ariile de acoperire ale stațiilor de transport public, considerându-se o rază de 500 de metri pentru rețeaua de tramvaie și de 300 de metri pentru celelalte moduri de transport public.

(3) Obiective privind orientarea către beneficiar

- a) *Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform contractului de delegare nr. 91780/04.05.2022, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare gradul de suportabilitate al populației*

Componenta socială ce caracterizează transportul urban de călători trebuie să fie o preocupare de bază a administrației locale. Această preocupare este determinată de faptul că serviciul de transport public este utilizat, în acest moment, de categoriile sociale cu venituri medii sau mici.

Menținerea caracterului social presupune:

- practicarea unui nivel de preț al titlului de călătorie accesibil prin subvenționarea diferenței de tarif din bugetul Consiliului Local;
- aprobarea titlurilor de călătorie gratuite pentru anumite categorii de călători (veterani de război, persoane cu handicap, etc.) și subvenționarea lor din bugetul local sau de stat;
- aprobarea titlurilor de călătorie cu reducere de preț (pensionari, studenți, elevi, etc.) și suportarea diferenței de preț de la bugetul local.

b) *Montarea de sisteme de urmărire și monitorizare pentru informarea promptă a călătorilor despre mersul mijloacelor de transport*

Sistemele de afișaj electronic au fost instalate în peste 100 de stații, de la începutul anului 2021. Acestea informează călătorul în timp real, cu privire la timpul în care vor sosi în stație următoarele mijloace de transport.

Sistemul de monitorizare, asigură transmiterea datelor, în timp real, cu timpii pe care îi au de parcurs autobuzele, până la sosirea în stație. Astfel, prin sistemul GPS, acestea sunt localizate, datele sunt corelate cu cele din graficul de transport și timpii de sosire sunt calculați și afișați în timp real.

1.4. Indicatori economico - financiari și nefinanciari, raportați la ținte asumate public prin planul de administrare sau bugetul de venituri și cheltuieli.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari au fost negociați și aprobați de către autoritatea publică tutelară prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, reflectând obiectivele din planul de administrare și așteptările acționarilor exprimate prin scrisoarea de așteptări.

Categorie și denumire indicator cf HG nr. 722/2016	Formulă de calcul	U.M	Realizat 2020	Realizat 2021	Realizat 2022 (preliminar)	Țintă indicator propus pentru perioada rămasă din mandat 2023 - 2025	Coefficientul de ponderare %
0	1	2	3	4	5	6	7
COSTURI Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri salariale/Costuri totale ale societății x 100	%	74.56	75.38	65.78	Menținerea procentului costurilor cu forța de muncă la un nivel maxim 65% la 31.05.2025	10%
DATORII Nivelul datoriei restante	Valoarea datoriilor (restante) pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei	45.534	39.504	10.127	Reducerea datoriei (restante) la 7,000 mii lei la 31.12.2025	10%

VENITURI EBITDA Rezultatul brut al exploatării	Venit - Cheltuieli care exclud dobânda, impozitul, deprecierea și amortizarea	Mii lei	6.985	- 3.890	- 3.104	Obținerea unui rezultat brut al exploatării de 500 mii lei la 31.12.2025	10%
ALTI INDICATORI FINANCIARI CONFORM CERINTELOR LEGALE Venituri din producția vândută, altele decât cele din prestarea serviciului de transport public local	Venituri din producția vândută - Venituri din servicii prestate (bilete, abonamente, etc)	Mii lei	5.790	4.608	4.793	Creșterea veniturilor din producția vândută, altele decât cele din prestarea serviciului de transport public local la 5.500 mii lei la 31.12.2025	10%
FLUX DE NUMERAR Creanțe (restante)	Suma de bani (restantă) datorată unei întreprinderi publice de clienții săi	Mii lei	34.830	22.193	4.888	Reducerea creanțelor restante la 2.500 mii lei la 31.12.2025	5%
OPERAȚIONAL Alți indicatori operaționali nefinancieri cf. cerințelor legale Stabilirea de indicatori de performanță adecvați întreprinderii publice (IP)	Evaluarea se realizează prin atribuirea răspunsului "DA" sau "NU". Îndeplinirea parțială sau neîndeplinirea condițiilor cumulative se evaluează prin acordarea răspunsului "NU".	DA/NU	-	-	-	Îndeplinirea cumulative a următoarelor condiții: • ICP ai conducerii sunt diferiți de cei ai CA; • ICP sunt selectați din categoria indicatorilor cu "Aplicabilitate Ridicată" pentru administratorii executivi, propuși de HG nr. 722/2016, Anexa nr. 2c; • ICP trebuie să reflecte rezultate de performanță ale IP, cu ținte ambițioase, superioare activității curente; • Nivelul ICP trebuie să îmbunătățească eficacitatea și eficiența IP pe	5%

							intregul mandat; • Setul de ICP trebuie să fie echilibrat, să nu afecteze operațiunile financiare în mod negativ; • Setul de ICP nu trebuie să ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele IP; Setul de ICP se stabilește într-o manieră prudentă astfel încât să se evite dubla recompensă a rezultatelor.	
GUVERNANȚA CORPORATIVĂ Stabilirea și respectarea politicilor de transparență, raportare și comunicare	Raportarea trimestrială către autoritatea tutelară privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de mandat.	25						
	Elaborare raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.	25	-	-	-	-	100	50%
	Elaborare raport anual de evaluare a activității directorilor, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui	25						

	pentru care se efectuează evaluarea, privind atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.							
	Comunicarea către autoritatea publică tutelară a hotărârilor Consiliului de administrație, în maximum 3 zile de la adoptare							

Realizarea indicatorilor de performanță pentru anul 2023 se prezintă astfel:

Categorie și denumire indicator cf HG nr. 722/2016	Formulă de calcul	U.M.	Țintă indicator propus pentru perioada rămasă din mandat 2023 - 2025	Coeфициentul de ponderare %	Realizari 2022	Realizări 31.12.2023
0	1	2	3	4	5	6
COSTURI Procentul costurilor cu forța de muncă	Costuri salariale/Costuri totale ale societății x 100	%	Mentținerea procentului costurilor cu forța de muncă la un nivel maxim 65% la 31.05.2025	10	65.76	71.04
DATORII Nivelul datoriei restante	Valoarea datoriilor (restante) pe care întreprinderea publică le are în prezent	Mii lei	Reducerea datoriei (restante) la 7.000 mii lei la 31.12.2025	10	10127	4,954
VENITURI EBITDA Rezultatul brut al exploatării	Venit - Cheltuieli care exclud dobânda, impozitul, deprecierea și amortizarea	Mii lei	Obținerea unui rezultat brut al exploatării de 500 mii lei la 31.12.2025	10	-2372	3,254

ALTI INDICATORI FINANCIARI CONFORM CERINTELOR LEGALE Venituri din producția vândută, altele decât cele din prestarea serviciului de transport public local	Venituri din producția vândută - Venituri din servicii prestate (bilete, abonamente, etc)	Mii lei	Creșterea veniturilor din producția vândută, altele decât cele din prestarea serviciului de transport public local la 5.500 mii lei la 31.12.2025	10	4794	5,765
FLUX DE NUMERAR Creanțe (restante)	Suma de bani (restantă) datorată unei întreprinderi publice de clienții săi	Mii lei	Reducerea creanțelor restante la 2.500 mii lei la 31.12.2025	10	4888	11,268

1.5. Evoluția participației statului

Municipiul Galați este de la dobândirea personalității juridice de către Transurb S.A., unicul acționar al societății, neexistând până în prezent nicio modificare din punct de vedere al participației la capitalul social al Transurb S.A. și nici altă formă de organizare a activității societății.

Capitalul social subscris și vărsat la 31.12.2023 este de 12.131.285,00 lei.

Nr crt	Element al capitalului propriu	Sold la 01.01.2023	Creșteri		Reduceri		Sold la 31.12.2023
			Total din care	Prin transfer	Total din care	Prin transfer	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Capital subscris și vărsat	12,131,285	0	0	0	0	12,131,285
2	Rezerve din reevaluare	4,747,770	0	0	0	0	4,747,770
3	Rezerve legale	247,223	0	0	0	0	247,223
4	Alte rezerve (vânzări mijloace fixe ,din profit net)	9,641	0	0	0	0	9,641
5	Rezultat reportat din rez. de reev. , sold C	514,773	0	0	0	0	514,773
6	Rezultat reportat, din regulariz. pret/km cf. audit sold C an 2016	2,015,599	0	0	0	0	2,015,599
7	Rezultat reportat din erori contabile	-13,005,395	6,695,623	0	0	0	-6,309,772
8	Rezultat reportat, profit nerep/pierdere neacop sold D	-25,227,389	0	0	5,246,411	0	-30,473,800

9	Rezultatul exercitiului sold D	-5,246,411	880,384	0	-5,246,411	0	880,384
	Total capitaluri proprii	-23,812,904	7,576,007	0	0	0	-16,236,897

În cursul anului 2023, capitalurile totale ale Transurb S.A. Galați au suferit următoarele modificări:

- soldul rezultatului reportat din corecția unor erori contabile a crescut în sensul în care s-au înregistrat venituri din regularizarea prețului pe kilometru urmare auditului efectuat la solicitarea Primăriei Municipiului Galați de către un auditor extern în baza prevederilor contractului de delegare a gestiunii de transport public local pentru anul 2022,
- soldul rezultatului exercițiului anului 2023 este profit în valoare de 880.384 lei, comparativ cu anul precedent, când acesta a fost pierdere în valoare de 5.246.411 lei.

1.6. Valoarea dividendelor repartizate statului-acționar

Rezultatul exercițiului financiar 2023 a fost 880.384 lei și se va repartiza după cum urmează:

Repartizarea profitului	Suma
Rezerve legale	0.00
Alte rezerve	0.00
Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderilor contabile provenite din aplicarea IAS 29	880,384.39
profitul contabil rămas după deducerea sumelor de mai sus, din care:	0.00
participarea salariaților la profit	0.00
50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul Regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	0.00
Profit total repartizat	880,384.39

2. EVOLUȚIA PERFORMANȚEI FINANCIARE ȘI NEFINANCIARE

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 al Transurb S.A. a fost aprobat prin HCL nr. 84 din 23.02.2023, societatea respectând constant prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară. Ulterior, bugetul a fost rectificat prin HCL nr. 666 din 23.11.2023.

2.1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la 31.12.2023

Elemente de activ, datorii și capitaluri	Valoare
	lei
A. Imobilizări necorporale	312,618
B. Imobilizări corporale	21,658,232
C. Imobilizări financiare	0
Total active imobilizate (A+B+C)	21,970,850
Stocuri	1,126,441
Total creanțe	35,984,919
Casa și conturi la bănci	911,439
Total active circulante	38,022,799
Cheltuieli în avans	63,351
Datorii totale	53,558,103
Venituri în avans	73,651
Provizioane	1,696,635
TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	19,258,855
Capital subscris vărsat	12,131,285
Rezerve	256,864
Pierdere reportata	34,253,200
Profit net	880,384
Repartizarea profitului	0
CAPITALURI TOTAL	-16,236,897

2.2. Evoluția veniturilor totale și a cheltuielilor totale, a rezultatului brut și a plăților restante

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare an 2020	Valoare 2021	Valoare 2022	Valoare 2023
		lei	lei	lei	lei
1	Cifra de afaceri (fără venituri din subvenții)	19,384,699	15,870,270	21,427,353	27,524,169
2	Total Venituri	78,367,961	72,599,679	88,787,795	98,706,911
3	Total Cheltuieli	73,328,851	78,896,112	94,034,206	97,826,527
4	Active curente -circulante	45,698,785	29,332,566	26,268,969	38,022,799
5	Passive curente - datorii curente	24,057,026	19,208,214	21,161,842	19,258,855
6	Datorii Totale	52,509,887	47,661,075	49,322,401	53,057,972
7	Datorii restante	44,353,927	39,649,604	12,632,673	4,993,650
8	Creanțe restante	253,923	21,537,800	5,167,676	11,267,758

2.3. Indicatori tehnico-economici

Nr crt	Indicatori	Valoare 2023
I. Indicatori de lichiditate		
1	Lichiditate curentă (garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente - acceptabil 2) active curente / datorii curente	1.92
2	Lichiditate imediată (active ce pot fi transferate rapid în bani - acceptabil 1) active curente minus stocuri / datorii curente	1.87
II. Indicatori de risc		
1	Indicatorul gradului de îndatorare capital împrumutat x 100 / capital angajat	0.00
III. Indicatori de activitate		
1	Viteza de rotație a debitelor-clienți (zile) sold mediu clienți / Cifra de afaceri fără subvenție x 365	14
2	Viteza de rotație a încasării subvenției (zile) Sold mediu subvenție / cifra de afaceri din subvenție x 365	186
3	Viteza de rotație a creditelor - furnizori (zile) Sold mediu furnizori / Cifra de afaceri netă x 365	36
4	Viteza de rotație a activelor imobilizate (ori) Cifra de afaceri / Active imobilizate	93.00
5	Viteza de rotație a activelor totale (ori) Cifra de afaceri / Active totale	1.95
IV. Indicatori de profitabilitate		
1	Rentabilitatea capitalului angajat Profit brut / Capital propriu	-0.05
2	Rata rentabilității resurselor consumate profit net / cheltuieli totale x 100	0.90

3. POLITICILE ECONOMICE ȘI SOCIALE

În anul 2023 au fost avute în vedere, implementarea următoarelor politici:

3.1. Politici economice:

- a) îmbunătățirea confortului publicului călător și creșterea gradului de încredere și de siguranță în serviciile oferite prin:
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor precum și a vitezei de răspuns la reclamații;
 - înnoirea parcului de vehicule destinat transportului pe șine cu un număr de 10 tramvaie noi Astra;
 - înnoirea parcului de vehicule destinat transportului public cu un număr de 20 autobuze electrice noi (urmează livrarea acestora);
 - fundamentarea tarifelor într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care, în același timp, să asigure acoperirea costurilor și obținerea unei marje de profit;
 - reducerea datoriei și a compensației susținute de la bugetul local al Municipiului Galați;
 - reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor încasate din activitatea de transport;
 - reducerea consumului de energie prin:
- b) finalizarea procesului de reabilitare a tronsoanelor de linii tramvai;
- c) participarea la proiectul de modernizare Depoul nr. 1;
- d) înnoirea parcului auto cu vehicule electrice;
- e) digitalizarea cât mai multor procese din planificarea și organizarea transportului public.

3.2. Politici sociale:

- a) creșterea activităților de informare a călătorilor prin adăugarea funcțiilor de informare a călătorilor din stații cu privire la timpii de așteptare pe fiecare traseu;
- b) monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu publicul călător;
- c) dezvoltarea profesională a angajaților, prin includerea lor în programe de formare profesională și prin aplicarea unui proces de evaluare anuală a performanțelor individuale;
- d) facilitarea integrării noilor angajați și îndeosebi a tinerilor prin integrarea lor în programe de formare profesională dedicate și prin întâlniri ale acestora cu conducerea executivă a societății;

- e) asigurarea unor condiții optime de securitate și sănătate în muncă pentru toți angajații, precum și modul de acțiune în cazul unor eventuale situații de urgență;
- f) asigurarea de oportunități egale pentru toți angajații, fără discriminare, în ceea ce privește cariera profesională sau oricare practică de muncă.

4. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

4.1. Activitatea de exploatare

În cadrul activității curente Transurb SA Galați a exploatat și întreținut infrastructura și suprastructura aferentă transportului public după cum urmează:

- șină pe traverse de beton, carosabil cu asfalt/dale – 2 km – cale dublă;
- șină înglobată în beton, carosabil, asfalt/dale -0.80 km -șină dublă, 7.85 km – cale dublă, 0.15 km – cale simplă;
- șină pe traverse cu pavaj din piatră cubică – 3.8 km – cale simplă;
- șină otel roșu – 4 km – cale dublă (aflată în conservare);
- 269 de aparate de cale (51 bc. macazuri de vârf, 49 bc. macazuri călcâi, 169 bc. încrucișări) și 23 bc. ungătoare șină tramvai
- 33.4 km (8 km în conservare) rețea fir contact destinată alimentării cu energie electrică a tramvaielelor;
- depouri tramvaie (din care unul în conservare) și o Autobază;
- 22,8 km de rețea electrică aeriană de tracțiune urbană pentru troleibuze cale simplă din care: 18,8 km traseu activ, 2,2 km în conservare și 1,2 km în incinta Autobazei;
- pe rețeaua electrică aeriană de tracțiune urbană pentru troleibuze sunt montate: macaz electric 7 bc., macaz mecanic 5 bc., încrucișări troleibuz-troleibuz 2 bc., încrucișări troleibuz-tramvai 12 bc.;
- în funcțiune sunt 47,60 km linii electrice subterane (LES) din care: cabluri de 1 kV în lungime de 35,81 km, cabluri de 6 kV în lungime de 11,79 km.

- în conservare sunt 2,90 km linii electrice subterane (LES) din care: cabluri de 1 kV în lungime de 2,4 km, cabluri de 20 kV în lungime de 0,5 km;
- substații de redresare 5 bc. active supravegheate și comandate prin sistem SCADA și 2 substații în conservare.

În anul 2023 Transurb SA Galați a operat cu un parc activ de mijloace de transport defalcate după cum urmează:

- 119 autobuze (SOLARIS – 20 bc., KARSAN – 20 bc, BMC – 40 bc, MERCEDES – 2 bc, SB200 – 19 bc, SB250 – 16 bc, B96 – 2 bc.);
- 19 troleibuze (SKODA – 17 bc, MAZ – 2 bc);
- 21 tramvaie (ASTRA – 8 bc., ZGT 6 – 13 bc.).

Lungimea traseelor pe tipuri de mijloace de transport și numărul de stații aferente este:

- 291 km / 576 stații la autobuze;
- 18.8 km / 35 stații la troleibuze;
- 41.5 km / 48 stații la tramvaie.

Numărul de mijloace de transport și numărul de trasee pe care societatea le are în exploatare sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Luna	Mijloace de transport			Număr trasee în exploatare		
	Autobuze	Tramvaie	Troleibuze	Autobuze	Tramvaie	Troleibuze
Ianuarie	119	21	19	23	3	1
Februarie	119	21	19	23	3	1
Martie	119	21	19	23	3	1
Aprilie	119	21	19	23	3	1
Mai	119	21	19	23	3	1
Iunie	119	21	19	23	3	1
Iulie	119	21	19	25	3	1
August	119	21	19	25	3	1
Septembrie	119	21	19	23	3	1
Octombrie	119	21	19	23	3	1
Noiembrie	119	21	19	23	3	1
Decembrie	119	21	19	23	33	1

Indicatori tehnici:

Luna	Ore	Curse	Kilometri	Viteza comercială	Număr călătorii
------	-----	-------	-----------	-------------------	-----------------

Ianuarie	52,142	39,389.00	547,139.78	17.35	1,682,303
Februarie	50,464	37,751.00	530,860.85	17.10	1,756,099
Martie	55,391	42,250.00	595,623.29	17.12	1,914,940
Aprilie	51,618	39,351.00	549,842.35	17.18	1,857,565
Mai	57,110	41,816.00	588,286.06	17.10	2,094,500
Iunie	52,842	35,442.50	559,387.32	18.30	1,836,062
Iulie	51,474	39,622.00	536,085.16	18.42	1,646,050
August	51,561	39,283.50	540,948.88	18.38	1,639,138
Septembrie	52,149	38,591.50	562,059.81	19.62	1,668,805
Octombrie	55,784	39,792.50	595,607.74	17.36	2,032,043
Noiembrie	55,220	38,339.00	573,074.88	17.87	1,869,316
Decembrie	52,647	37,878.00	563,475.16	17.73	1,680,068

În anul 2023 Transurb SA a transportat un număr de 22 milioane călători, din care aproximativ 75 % au călătorit cu autobuzul, 17 % cu troleibuzul, iar 8 % cu tramvaiul. În același sens raportând la numărul de zile ale unui an, sunt transportați în jur de 60 mii de călători /zi.

Tarifele de călătorie au fost modificate începând cu data de 01.01.2023.

Situația evenimentelor rutiere înregistrate în anul 2023, este următoarea:

Luna	Total evenimente rutiere	Vinovat terț	Vinovat salariat Transurb SA	Coliziune între mijloacele de transport Transurb SA	Autori necunoscuți
Ianuarie	27	9	14	-	4
Februarie	21	8	13	-	-
Martie	21	11	8	1	2
Aprilie	12	6	6	-	-
Mai	19	5	9	-	5
Iunie	13	11	1	-	1
Iulie	10	7	3	-	-
August	11	4	5	1	2
Septembrie	20	10	8	-	2
Octombrie	8	4	2	-	2
Noiembrie	11	7	3	-	1
Decembrie	11	4	4	-	3

În anul 2023, Transurb SA a efectuat curse convenții astfel:

Luna	Nr. km parcursi	Total km
-------------	------------------------	-----------------

	SANTIERUL NAVAL DAMEN	LIBERTY	SCOALA13 /SCOALA 28	
Ianuarie	3,868.32	17,216.36	2,768.97	23,853.65
Februarie	3,644.69	16,504.78	1,896.27	22,045.74
Martie	4,113.44	18,075.71	3,024.84	25,213.99
Aprilie	3,187.80	16,111.57	1,049.60	20,348.97
Mai	3,959.56	18,100.10	1,998.49	24,058.15
Iunie	3,158.94	16,380.48	353.63	19,893.05
Iulie	3,501.89	16,957.71	0.00	20,459.60
August	3,436.42	16,767.88	0.00	20,204.30
Septembrie	3,476.18	16,049.90	2,265.73	21,791.81
Octombrie	4,527.62	17,538.22	2,892.40	24,958.24
Noiembrie	4,570.82	16,977.50	2,367.60	23,915.92
Decembrie	3,250.88	15,943.10	2,295.24	21,489.22
TOTAL	44,696.56	202,623.31	20,912.77	268,232.64

Indicatori de performanță ai serviciului pentru anul 2023:

Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanția de bună execuție	
			U.M	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			Valoare G (lei)	Retinere din G
1	2	3	4	5	6	7	8=((7-5) x 6 x G	
Curse neregulate din culpa operatorului	Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	10%	0	0	0
		Troleibuz	%	5	10%	0	0	0
		Tramvai	%	s	10%	0	0	0
Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	5	10%	0,55	0	0
		Troleibuz	%	5	10%	0,18	0	0
		Tramvai	%	5	10%	0,04	0	0
Trasee neefectuate/ anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	10	2%	0	0	0
		Troleibuz	%	50	2%	0	0	0
		Tramvai	%	50	2%	0	0	0
Reclamații de la călători privind dotările de confort și	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Toate	Nr.	20	1%	9	0
	Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Toate	Nr.	15	1%	9	0

calitatea serviciului	Nerezolvate	Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen le al	Toate	Nr.	5	1%	9	0
Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO	Numărul de autovehiculelor care nu respectă normele EURO 3 -EURO 6 raportat la numărul de autovehicule necesar pentru realizarea Pro ului de circul •e	Autobuz		20	4%	0	0
Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport	Autobuz	ani*	18	4%	10	0
			Troleibuz		16	4%	9	0
			Tramvai	ani*	30	4%	28	0
Sanctiuni și penalități		Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Toate	lei	10,000	1%	0	0
Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Toate	Nr.	20	10%	0	0
Accidente in trafic		Numărul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al operatorului	Toate	Nr.	10	4%	27	0

4.2. Activitatea tehnică

În vederea îndeplinirii programului de transport prevăzut în Contractul de delegare a gestiunii transportului public de calatori nr. 91780/04.05.2022, în anul 2023 Transurb SA Galați a utilizat un număr de 159 mijloace de transport, după cum urmează:

Tip mijloc de transport	Marca	Număr Mijloace	Anul Fabricației	Anul intrării în serviciu la Transurb	Km Efectuați In 2023
Autobuz	BMC SLF32 Procity	40	2019	2019	2.385.752
	Solaris Hybrid	20	2021	2021	1.293.041
	DAF SB200	19	2003	2016	557.337
	DAF SB250	16	2002-2003	2014	458.749
	Mercedes	2	2000	2014	30.448
	DAF B96	2	1999	2010	5.754

Troleibuz	Skoda	17	2017-2019	2017-2019	847.439
	MAZ	2	2008	2008	1.637
Microbuz	Karsan Jest+	20	2019	2019	653.967
Tramvai	Astra	8	2021	2021	434.193
	ZGT4/6	13	1984-1987	2006-2012	387.593

Pentru realizarea diagramei de circulație dar și efectuarea reviziilor planificate și a reparațiilor, este nevoie de un parc de rezerva de 30% față de numărul prevăzut în diagrama de circulație, parc de care societatea nu dispune.

Zilnic, în ședințele operative, se face analiza stării tehnice a parcului, situația stocurilor și necesarul de piese și materiale și se caută soluțiile cele mai bune pentru asigurarea stării tehnice și de curățenie a parcului.

Pentru menținerea în circulație a acestor mijloace de transport și reducerea timpului de imobilizare s-au depus eforturi pentru efectuarea la timp a reviziilor planificate și executarea cu profesionalism a lucrărilor de reparații. De asemenea, pentru corecta înregistrare a lucrărilor efectuate și orelor prestate de personalul de întreținere și reparații, s-a continuat operațiunea de introducere a comenzilor de lucru în sistemul electronic și apoi maparea acestora. Nu în ultimul rând, s-a continuat politica de conștientizare a personalului privind utilizarea judicioasă a pieselor și materialelor precum și optimizarea proceselor de reparații.

De asemenea, în cadrul Secției Transport Electric, pe lângă activitatea de întreținere și reparații tramvaie, își desfășoară activitatea o echipa de întreținere rețea de tracțiune urbană de tramvai și troleibuz și o alta de supraveghere și mentenanță a substațiilor de redresare prin sistemul SCADA responsabilă de alimentarea cu tensiune a rețelei de tracțiune.

Datele centralizate privind comenzile de revizii, reparații, verificări de siguranță, ITP, respectiv ore manopera prestate de muncitori în anul 2023 se regăsesc în tabelul următor:

AUTOBAZA	Nr. comenzi emise	Total=9.617 din care:	RC=8.808	RT=321	Lucrări diverse =488
	Nr. comenzi înregistrate în sistemul electronic	Total=9.571 din care:	RC=8.743	RT=337	Lucrări diverse =491
	Procent ore manopera înregistrate în sistem din total ore pontaj muncitori	83.11%	-	-	-
	Nr. total RK, RT, verificări siguranță, ITP	RK= nu este cazul	Verificări siguranță =1.736 buc.	RT= 337	ITP mijloace Proprii =280 buc. =52.745 lei ITP terți =28 buc.

			=178.803 lei		=3.780 lei
	Periodicitatea efectuării reparațiilor 2023	Km. efectiv realizati = 6.234.124km	RC= 1 comanda/ 708 km	RT= 1 comanda/ 18.500 km	-
	Media CUP 2023	75,81%	-	-	-
SECȚIA TRANSPORT ELECTRIC	Nr. comenzi emise*	Total=6.943 din care:	IZ=3.600 RC=1.758	RT=1.020	Lucrări diverse =443
	Nr. comenzi înregistrate în sistemul electronic	Total=6.821 din care:	IZ=3.600 RC=1.758	RT=1.020	Lucrări diverse =443
	Procent ore manopera înregistrate în sistem din total ore pontaj muncitori	86,98%	-	-	-
	Nr. total RK, RT, verificări siguranță, ITP	RK= Nu este cazul	RC=1.758	RT=1.020	-
	Periodicitatea efectuării reparațiilor 2023	Km efectiv realizati =821.661	RC= 1 comanda /467 km	ZGT: RT=3.000 km Astra: RT1=5.000 km RT2=30.000km RT3=60.000km	
	Media CUP 2023	61,14%	-	-	-

*Nota: În total comenzi STE sunt incluse și comenzile emise pentru lucrări la rețeaua aeriana de tracțiune și ale substațiilor de redresare.

4.3. Activitatea de investiții

(1) Investiții din alocații bugetare:

Pentru îmbunătățirea transportului public de călători, în ultimii ani s-au derulat sau sunt în curs de implementare o serie de proiecte pentru reabilitarea și modernizarea liniilor de tramvai și carosabil, prelungirea și reabilitarea rețelei electrice existente pentru troleibuze, care să asigure o mai bună siguranță în circulație, viteza de parcurs sporită și reducerea cheltuielilor de exploatare a vehiculelor.

În acest sens, au fost realizate investiții din alocații bugetare, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire investiție	Valoare (lei fără TVA)	Data recepției
1	Reabilitate rețea electrică de transport Troleibuze – Etapa I Linie aeriana de contact: fir contact, linie aeriana de contact cu suporti, stâlpi, cofret pentru centru de alimentare, str. Vasile Alecsandri – str. Domnească – str. Prundului – str. Traian – Bulevardul George Coșbuc nr. 259 (+interior Autobaza nr.1) Lungime 5,8 km	3.136.924,55	Municipiul Galați Domeniul public - PV recepție la terminarea lucrărilor nr. 235725/15.12.2020
2	Modernizare linii tramvai și carosabil, străzile Siderurgiștilor și 1 Decembrie 1918 Linii tramvai - cale rulare simplă = 4,794km: 10 schimbători cale = 5 intrare și 5 ieșire, 2 macazuri speciale = 1 intrare și 1 ieșire,	40.721.413,80	Municipiul Galați Domeniul public - PV de recepție la terminarea lucrărilor nr 18054/28.01.2022
3	Prioritizarea circulației tramvaielor în Municipiul Galați	7.123.936,77	HCL 440/27.07.2023 Proiect: Urban Scop București Certificat Urbanism nr. 160/07.02.2022
4	Modernizare Depou tramvaie nr.1, a bulevardului Siderurgiștilor tronson II și a străzii Stefan cel Mare	76.332.271,73	HCL 728/19.12.2018 Proiect: SC ADD GLOBAL DESIGN SRL Certificat urbanism 1243/10.10.2022
5	Prelungire rețea electrică troleibuz traseul 102 și 104 bucla Bariera Traian Stâlpi beton = 17 buc. Cablu inox 80 mm = 900 ml Fir contact Cu S=100 mmp, L = 1 km Traverseu simplu = 6 buc. Traverseu unghiular = 1 buc.	613.062,09	20.11.2023
6	Extindere rețea de troleibuze pe strada Gării și strada Nicolae Bălcescu	36.265.667,52	HCL 154/29.02.2024 Proiect: SC ADD GLOBAL DESIGN SRL nr.108/2023 Certificat urbanism 1205/13.10.2023

(2) Investiții din surse proprii

În anul 2023 s-a înregistrat o îmbunătățire a activității de achiziție și s-au făcut eforturi pentru asigurarea continuității în aprovizionarea cu piese și materiale necesare pentru revizii și reparații în vederea menținerii în circulație a parcului circulant.

Astfel, în anul 2023 s-au achiziționat piese și materiale pentru revizii și reparații în valoare totală de 2.405.719 lei.

Pentru efectuarea transportului public dar și a lucrărilor de revizii și reparații, respectiv a inspecțiilor tehnice periodice, societatea are nevoie de:

- Autorizație de transport;
- Licențe de traseu;
- RCA mijloace de transport + asigurare persoane si bagajele acestora;
- Autorizație service auto;
- Autorizație stație ITP;
- Autorizație ISCIR pentru instalații de ridicat și recipient sub presiune;
- Personal autorizat pentru exploatarea instalațiilor;
- Licențe software;
- SDV-uri verificate metrologic.

De asemenea, personalul tehnic al societății, împreună cu biroul achiziții se asigură de respectarea cadrului legal în vederea încheierii și asigurării continuității contractelor de furnizare pentru:

- Energie electrică
- Gaze naturale
- Motorină
- Apa și canalizare
- Autorizație exploatare apa din sursă proprie (puț forat)
- Uleiuri
- Anvelope
- Soluție adblue
- Monitorizare flotă
- Verificare metrologică
- Servicii diverse

Un rol important în menținerea stării estetice și de curățenie a parcului îl are activitatea de spălare exterioară și interioară a autobuzelor si troleibuzelor. Această activitate se desfășoară atât manual cât și mecanizat în stația de spălare Autobaza care, deși a beneficiat de achiziția a 2 aparate de spălat cu presiune și apă caldă, are nevoie în continuare de lucrări de modernizare atât la clădire cât și la instalațiile acesteia.

De asemenea, în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă ale muncitorilor, s-a demarat un amplu proiect de amenajare vestiare, grupuri sanitare, sala de mese si sistem de încălzire cu centrala pe gaze naturale. Valoarea pentru aceste lucrări se ridica la aproximativ 180.000,00 lei.

Un rol important în activitatea societății o are activitatea desfășurată de echipele noastre de eliberare titluri de călătorie, colectare încasări și asigurare mentenanța TVM-urilor. În acest sens, se depun eforturi pentru asigurarea permanentă a echipamentelor cu consumabilele necesare și cu monede pentru eliberarea restului, în cazul TVM-urilor. De asemenea, se ține permanent legătura cu furnizorii echipamentelor de e-ticketing în vederea asigurării mentenanței și intervenției rapide în cazul sesizărilor de la cetățeni privind nefuncționarea acestora.

Deplasarea în teren a echipei de colectare, respectiv mentenanță TVM se realizează cu autovehiculele societății, de aceea, dat fiind vechimea acestora, numărul mare de km parcurși de la data achiziției și costurile mari de menținere în circulație, este necesară achiziția altor mijloace noi, moderne, nepoluante, electrice sau termice, cu un consum redus de combustibil și energie.

În plus, pentru îmbunătățirea activității de colectare se are în vedere montarea de POS-uri în mijloacele de transport care să permită plata cu carduri bancare.

Referitor la achizițiile de mijloace fixe, în anul 2023 s-au achiziționat, din sursă proprie, următoarele:

Nr. Crt.	Denumire investiție	Valoare (lei fără TVA)	Data recepției
1	Aparat de spălat cu presiune Karcher 12kW pentru tramvaie	23.876,51	17.03.2023
2	Laptop industrial GETAC S410 pentru diagnoza auto Autobaza	2.714,29	22.03.2023
3	Detector jocuri Beissbarth GST8508 + rama instalare pentru stația ITP Autobaza	37.983,35	11.05.2023
4	Server DELL Power Edge T630 pentru comp. IT Autobaza	13.697,48	22.05.2023
5	Cric hidraulic pentru cutii viteze Autobaza	2.689,08	19.09.2023
6	Dulap scule 165 piese YATO YT55293=2 buc.	6.436,96	21.09.2023
7	Opacimetru pentru gazele de evacuare ale motoarelor Diesel - tip CAP3200-OPA și Analizor gaze și opacimetru CAPELEC 3201 EXGo pentru stația ITP Autobaza	25.611,00	22.09.2023
8	Cric hydraulic pentru canal 12 to TECHSK10	8.503,36	22.11.2023
9	Dulap scule Yato YT – 555293-1	3.218,48	21.09.2023

4.4. Activitatea de achiziții

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 în urma derulării procedurilor de achiziție sectorială au fost încheiate un număr de 4 contracte de furnizare, 5 contracte de servicii și 5 contracte de vânzare deșeuri, astfel:

- a) Procedură simplificată
 - Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă RCA;
 - Anvelope (pneuri)

b) Licitatie deschisa

- Motorina Diesel euro 5
- Negociere fara publicare prealabila :
- Motorina Diesel euro 5;
- Energie electrica de joasa si medie tensiune.

c) Proceduri simplificate proprii

- Servicii de asigurare ACP pentru persoanele transportate si bagajele acestora;
- Servicii de medicina muncii si examinari psihologice;
- Servicii de certificari atestare profesionala;
- Servicii de paza;
- Valorificare deseuri.

De asemenea, pe parcursul anului 2023 s-au efectuat cca. 1800 de achizitii directe din catalogul SEAP si fara consultarea catalogului SEAP, conform Legii. Astfel, s-au incheiat cca. 52 contracte prin care s-au achizitionat urmatoarele: filtre auto, rulmenti, piese pentru sistem frana, senzori NOx, piese pentru tramvaie, piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule, echipament de lucru si protectie, incalzaminte de protectie, uleiuri lubrefiante si agenti lubrifianti, unsori siliconice, solutie Adblue, antigel, apa distilata, scule de mana, carduri de mifare, materiale de curatenie, materiale de constructii, papetarie si cartuse de imprimanta, oxigen si acetilena tehnica, servicii de colectare valori, servicii de normare a muncii, servicii de verificare hidranti, servicii de mentenanta sirena alarmare, servicii de publicitate, servicii de telefonie, servicii de reparatii si revizii in vederea autorizarii ISCIR pentru instalatiile de ridicat, lucrari de demontare si relocare gard, servicii de colectare deseuri, etc.

4.5. Activitatea de colectare incasari si mentenanta TVM

Un rol important in activitatea societatii o are activitatea desfasurata de echipele noastre de eliberare titluri de calatorie, colectare incasari si asigurare mentenanta TVM-urilor. In acest sens, se depun eforturi pentru asigurarea permanenta a echipamentelor cu consumabilele necesare si cu monede pentru eliberarea restului, in cazul TVM-urilor. De asemenea, se tine permanent legatura cu furnizorii echipamentelor de e-ticketing in vederea asigurarii mentenantei si interventiei rapide in cazul sesizarilor de la cetateni privind nefunctionarea acestora.

Deplasarea in teren a echipei de colectare, respectiv mentenanta TVM se realizeaza cu autovehiculele societatii, de aceea, dat fiind vechimea acestora, numarul mare de km parcursi de la data achizitiei si costurile mari de mentinere in circulatie, este necesara achizitia altor mijloace noi, moderne, nepoluante, electrice sau termice, cu un consum redus de combustibil si energie.

În plus, pentru îmbunătățirea activității de colectare se are în vedere montarea de POS-uri în mijloacele de transport care să permită plata cu carduri bancare.

4.6. Activitatea de resurse umane

Structura organizatorica (organigrama) societății aprobată prin HCL nr. 606/29.09.2022 prevăzută cu un număr de 680 posturi, din care 65 posturi Tesa, 97 posturi personal operativ și 518 posturi personal muncitor, a fost modificată prin HCL nr. 512/ 28.09.2023 pentru suplimentarea numărului de posturi a personalului muncitor, motivat de creșterea volumului de muncă la atelierele de mentenanță și diminuarea numărului de personal operativ (casieri) justificat de utilizarea de către călători a altor mijloace de plată a titlurilor de călătorie /TVM-uri.

Modificarea structurii organizatorice a avut în vedere planul de restructurare a obligațiilor bugetare înregistrat sub nr.12334/31.08.2021, reducerea posturilor vacante și adaptarea la cerințele reale de funcționare a societății.

În anul 2023 au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante astfel:

Nr. crt.	Data organizării concursului	Posturi vacante	Situația posturilor la finalizarea concursului
1	1.02.2023	Mecanic auto (2)	ocupate
2	2.03.2023	Economist	ocupat
3	18.05.2023	Prelucrător prin așchiere (strungar)	ocupat
4	30.05.2023	Vatmani (4)	ocupate
5	01.08.2023	Operator introducere validare date	ocupat
6	21.08.2023	Mecanic auto (2)	vacante
7	25.09.2023	Mecanic auto (2)	ocupate 2 posturi
8	12.10.2023	Inginer	ocupat
9	12.10.2023	Inginer IT	ocupat
10	24.10.2023	Electrician auto	vacant
11	25.10.2023	Mecanici auto (7)	ocupate 2 posturi
12	26.10.2023	Electrician	vacant
13	30.10.2023	Electromecanic	ocupat
14	2.11.2023	Lăcătuș mecanic	ocupat
15	16.11.2023	Inginer (2)	ocupate

a) Situația plecărilor și angajărilor în anii 2022 și 2023, pe luni este următoarea:

Numărul de personal la 31.12.2021 a fost 709 salariați

Luna/2022	Nr. efectiv personal la sfârșitul lunii	Angajări	Plecări
Ianuarie	707	6 MC	4 MC
Februarie	707	-	-
Martie	711	6 MC, 1 T	1 MC, 2 T
Aprilie	710	1 T	2 MC

Mai	712	4 MC, 1T	3 MC
Iunie	710	1 T	2 MC, 1T
Iulie	705	1 T	5 MC, 1 T
August	705	-	-
Septembrie	695	-	8 MC, 2 T
Octombrie	691	-	3 MC, 1 T
Noiembrie	663	-	27 MC, 1 T
Decembrie	658	-	4 MC, 1 T
TOTAL	21	68	

Numărul de personal la 31.12.2022 a fost 658 salariați

Luna/2023	Nr. efectiv pers. la sfârșitul lunii	Angajări	Plecări
Ianuarie	655	-	3 MC
Februarie	650	-	5 MC
Martie	647	-	3 MC
Aprilie	647	1 TESA	1 MC
Mai	644	-	1 TESA, 2 MC
Iunie	644	4 MC	4 MC
Iulie	641	-	1 TESA, 2 MC
August	641	1 MC	1 MC
Septembrie	640	-	1 MC
Octombrie	641	2 MC	1 MC
Noiembrie	645	2 TESA, 4 MC	2 MC
Decembrie	645	2 TESA	2 MC
TOTAL :	16	29	

Din punct de vedere al dinamicii de personal, numărul efectiv de personal a fost în scădere de la 658 salariați la 645 salariați la sfârșitul anului 2023, scădere care nu a fost semnificativă comparând cu dinamica personalului din anul 2022.

Pe baza planului de pregătire profesională, în anul 2023 au fost școlarizați 80 conducători auto pentru obținerea atestatelor de transport persoane. Și au participat la cursuri de pregătire profesională 6 salariați TESA, în limita sumei prevăzută în buget cu acesta destinație. În anul 2022 au fost școlarizați un număr de 250 conducători auto și 9 salariați din personalul TESA.

S-a negociat și aprobat clauzele noului Contract colectiv de muncă valabil pentru anii 2023-2024, înregistrat la ITM Gălăți cu nr. 77/16.05.2023

Contractul Colectiv de Muncă are ca scop principal stabilirea drepturilor minime garantate și a obligațiilor corelative în conformitate cu dispozițiile legii nr.53/2003- Codul Muncii, cu privire la:

- încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea CIM;

- condiții de securitate și sănătate în muncă respectiv părțile contractului se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- salarizarea și alte drepturi acordate personalului;
- timpul de lucru și timpul de odihnă;
- formarea profesională.

4.7. Activitatea de Control Financiar Preventiv Propriu

Activitatea de control financiar preventiv a fost organizată în cadrul societății în baza prevederilor legale ale Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, și a Ordonanței nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată.

Controlul financiar preventiv a fost organizat în anul 2023 în temeiul Deciziei nr.81/14.03.2019 și reprezintă activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

Toate proiectele de operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv au fost înscrise în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. Nu au fost cazuri de refuzuri la viză în cursul anului 2023.

Procedura operațională privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu a fost revizuită în decembrie 2023.

4.8. Activitatea de Control Financiar de Gestiune

În cadrul compartimentului CFG au fost realizate, printre altele, următoarele activități:

- s-au efectuat verificări în teren privind existența, integritatea și modul de păstrare a valorilor materiale și bănești aflate în gestiunea casierilor de la cabinele din oraș, casieria centrală și casieria colectoare;
- s-au verificat confruntarea și corelarea stocului faptic existent cu cel scriptic înregistrat în evidența contabilă și existența, integritatea și păstrarea bunurilor aflate în gestiunea nr.5 carburanți, magazia de imprimate, rechizite, piese de schimb și materiale din cadrul Autobazei și STE;
- a fost întocmită Nota de Constatare privind fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;

- au fost efectuate 37 de misiuni și s-au trasat 20 de măsuri de îmbunătățire care au fost îndeplinite la termenele stabilite și de persoanele responsabile, conform proceselor verbale încheiate în urma verificărilor.

În urma misiunilor de inventarierii prin sondaj sau integral, privind stocurile și soldurile factice nu s-au constatat nereguli privind existența, integritatea și păstrarea valorilor materiale și bănești inventariate.

În cursul anului 2023 s-au efectuat 71 verificări la casierii vânzători de bilete, abonamente și portofele electronice de la cabinele din oraș, și nu s-au constatat deficiențe privind modul de lucru, existența, integritatea și păstrarea valorilor materiale și bănești.

4.9. Activitatea de control intern managerial/ managementul calității

Transurb S.A. Galați dispune de un control intern/managerial a cărui concept aplicat permite, conducerii și Consiliului de Administrație să furnizeze garanții privind gestionarea și fondurilor publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiența și economicitate.

Autoevaluarea Sistemului de Control Intern Managerial, la nivelul Transurb S.A. aferentă anului 2023, s-a finalizat prin Raportul Directorului General la data de 31.12.2023 și anexele acestuia: Situația sintetică, Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la 31.12.2023. Raportul reprezintă forma oficială de asumare a responsabilității manageriale de către Directorul General. Aceste raportări au fost comunicate Compartimentului Managementul Calității și Control Intern din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor prin creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest sens, se menționează următoarele:

- Comisia de monitorizare este constituită prin decizie internă și are atribuții privind monitorizare, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării controlului intern managerial este funcțională și actualizată ori de câte ori este necesar;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial conform OSGG 600/2018, postat pe site-ul societății, este parțial implementat;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat conform PS-03 Managementul riscurilor. Registrul de riscuri la nivelul societății este actualizat anual.

- Activitățile procedurale sunt elaborate sub formă de proceduri de sistem, proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru. Procesul de transpunere a tuturor procedurilor conform PS-01 Elaborarea procedurilor și instrucțiunilor s-a demarat în anul 2021 și reprezintă la sfârșitul anului 2023 un procent de 44%;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile societății, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Privitor la managementul calității, în luna iunie 2023 societatea a fost auditată extern de către organismul de certificare SRAC CERT SRL, cu scopul de a confirma că societatea furnizează servicii de transport public, în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.

Au fost desfășurate următoarele activități:

- coordonarea și evaluarea periodică a procesului de implementare a standardelor de calitate, precum și monitorizarea activităților desfășurate în vederea îmbunătățirii nivelului de conformitate cu acestea;
- informarea periodică a conducerii și a personalului din cadrul societății cu privire la nivelul de implementare;
- coordonarea și monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul Transurb S.A. a documentelor calității;
- instruirea și informarea personalului Transurb S.A. cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității;
- coordonarea activității de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității;
- coordonarea activității de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a performanțelor;
- desfășurarea activității de audit intern de calitate;
- elaborarea și înaintarea către conducerea societății a rapoartelor în urma auditurilor interne ce conțin propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute.

Obiective generale pentru anul 2023 au fost:

Nr. crt.	Denumire obiectiv general
1	Îmbunătățirea eficienței activității societății Transurb S.A prin creșterea performanțelor existente
2	Implementarea principiilor de guvernanta corporativă și a sistemului de control intern managerial
3	Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță cuprinse în Planul de Administrare al societății Transurb S.A
4	Îndeplinirea planului de transport aprobat prin contractul de delegare a serviciului de transport public local de călători
5	Introducerea sistemelor de colectare a veniturilor din titlurile de călătorie
6	Introducerea sistemelor de monitorizare a întregului parc de vehicule, integrate în sistemele de monitorizare a traficului urban
7	Îmbunătățirea continuă a calității serviciului de transport, dezvoltarea unui sistem de transport integrat și eficient
8	Protejarea mediului înconjurător prin scăderea emisiilor poluante ale mijloacelor de transport și alte măsuri specifice standardelor europene de mediu
9	Optimizarea transportului local în măsura satisfacerii necesităților de deplasare și informare a călătorilor

4.10. Activitatea juridică

Situația privind angajamentul juridic al Transurb S.A în anul 2023 arată că pe rolul instanțelor au fost înregistrate un număr de 21 cauze noi din care:

- 6 plângeri împotriva proceselor verbale de contravenție;
- 2 cauze penale în care Transurb S.A. are calitatea de parte vătămata și parte responsabilă civilmente;
- 6 litigii de muncă;
- 7 litigii comerciale;

Au fost soluționate un număr de 21 de dosare, din care 16 înregistrate în anii precedenți și 5 din anul 2023. Multe cauze au suferit amânări în soluționare în mare parte datorită termenelor îndelungate pe care le acordă instanța cat și a celor doua greve ale judecătorilor si ale grefierilor (au ținut cu întreruperi aproximativ patru luni de zile).

În organigrama din anul 2023 au figurat un număr de 3 posturi de consilier juridic din care unul a fost vacant, serviciul juridic fiind efectuat efectiv de un număr de doi consilieri juridici ce au asigurat activitatea juridică dar și activitatea legată de patrimoniul Transurb S.A.

Începând cu anul 2024 Biroul Juridic, Patrimoniu se transforma in Compartiment Juridic, Patrimoniu cu un număr de 2 posturi de consilier juridic ocupate.

Raportat la numărul de angajați ai Transurb S.A., a numărului de cauze înregistrate pe rolul instanțelor, a activității privind patrimoniul societății, a sarcinilor zilnice, numărul de doua posturi de consilier juridic este optim (la limita maximă) pentru rezolvarea angajamentelor juridice ale societății.

4.11. Activități de marketing, relații cu publicul

Compartimentul Relații cu Publicul asigură interfața dintre publicul călător și societate, cât și cu alte instituții. Sistemul de comunicare intern și extern trebuie să fie eficient, să asigure o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor pentru a ajunge complet și la timp la călători.

Obiectivul principal, atât în comunicare, cât și în strategiile de marketing propuse și derulate în anul 2023, îl reprezintă îmbunătățirea imaginii și creșterea vizibilității pe piața locală a societății Transurb S.A., a nivelului de transparență și de consolidare a comunicării externe și interne, implicarea societății în viața socială, dezvoltarea locală prin activități specifice de marketing, atragerea de clienți noi și, implicit a creșterii veniturilor societății.

Pe parcursul anului 2023:

- s-au publicat, atât pe site-ul oficial și pagina proprie de Facebook, cât și în mass media un număr de 49 de anunțuri de interes public;
- a fost crescut gradul de vizibilitate a informațiilor de interes public prin crearea unui nou site oficial aparținând Transurb S.A., <https://transurbgalati.ro/index>, prin adăugare de secțiuni noi, navigabilitate rapidă, mai intuitiv, cu accesibilitate permanentă, informații structurate clar și conform legislației în vigoare. Se regăsesc toate informațiile importante în domeniul nostru de activitate;
- site-ul actual a fost îmbunătățit, ulterior, prin instalarea unei aplicații <https://info.transportgalati.ro/planner> cu informații despre traseele de transport și legăturile de transport de la o stație la alta;
- liberul acces la informațiile de interes public este realizat conform Legii nr. 544/2001, fiind înregistrat un număr de doar 5 solicitări în acest sens. Numărul scăzut de solicitări se datorează faptului că, informațiile de interes pentru cetățeni referitoare la activitatea societății (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigramă, Regulament de ordine interioară, Raport audit anual, Carta auditului intern, Politica în domeniul calității, etc.) sunt publicate pe site-ul oficial al societății, structurat simplu și intuitiv.

În anul 2023, au fost înregistrate un număr de 403 petiții. S-au transmis răspunsuri tuturor petenților cu privire la temeiul legal al soluției adoptate în urma analizării/verificării tuturor aspectelor menționate în petiție.

De asemenea, pentru o asistență adecvată călătorilor dispunem de o linie telefonică directă la care răspund operatorii de informații, astfel încât, să se obțină răspunsuri la întrebări, asistență legată de programul de circulație, titluri de călătorie, aparate de eliberare titluri de călătorie și orice alte informații despre activitatea de transport public.

În urma analizei, gradului de satisfacție al călătorilor reiese că, preponderent sunt utilizate serviciile de transport public în comun:

- gradul de confort a fost îmbunătățit;
- prețul biletului este unul mulțumitor;
- siguranța călătorilor din punct de vedere tehnic al mijloacelor de transport a fost îmbunătățit;
- ritmicitatea s-a îmbunătățit, însă mai este necesar ca orarul de circulație a unor trasee să fie corelate între ele.

Pentru îmbunătățirea imaginii societății, creșterea notorietății în rândul comunității locale și nu numai, în decursul anului 2023 s-au derulat următoarele campanii:

- campanii anuale cu privire la evenimentele cu repetitivitate anuală - mesaje publicate pe rețelele de socializare și site-ul societății;
- felicitare și mesaje doamne și domnișoare – 1 Martie;
- ziua femeii – 8 Martie;
- ziua copilului – 1 iunie;
- sărbători religioase (Crăciun, Paște)
- campanii informare
- transport gratuit cu ocazia "Săptămânii Europene a Mobilității – Ziua mondială fără autoturism";
- campanii de informare asupra serviciilor TRANSURB S.A – titluri de călătorie de călătorie, abonamente cu reducere și gratuități pentru anumite categorii de persoane;
- campanie - Bilete câte vrei cu aplicația 24Pay;
- campanii de imagine;
- campanie de 1 Decembrie 2023 – crearea unui videoclip care promovează și face cunoscută activitatea principală a societății. Aceasta a condus la o îmbunătățire a imaginii societății;
- campania - Autobuzul lui Moș Crăciun – a avut cel mai mare impact asupra publicului călător, care a condus la creșterea numărului de urmăritori ai paginii de Facebook și a site-ului societății. Campania a ajuns pe posturile de știri naționale, având un impact pozitiv asupra societății.

În anul 2023, s-au încheiat noi contracte și s-au prelungite contracte existente după cum urmează:

- închirierea unor suprafețe interioare/exterioare destinate reclamelor pe mijloacele de transport în comun;
- închirierea stâlpilor de susținere linie electrica aeriana ale societății pentru ancorarea de bannere și panouri publicitare;
- închirierea spațiului din suprafața interioară din mijloacele de transport în comun pentru amplasarea de afișe.

5. SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ ȘI ÎN ASPECTELE EXTERNE

O analiză comparativă a indicatorilor economici din anii 2019 ÷ 2023, se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire indicator	Valoare 2019	Valoare 2020	Valoare 2021	Valoare 2022	Valoare 2023
		lei	lei	lei	lei	lei
1	Cifra de afaceri (fără venituri din subvenții)	28,483,895	19,384,699	15,870,270	21,427,353	27,524,169
2	Compensație și diferențe tarif	41,806,767	54,052,115	54,821,813	64,714,231	66,338,544
3	Total Venituri	74,188,127	78,367,961	72,599,679	88,787,795	98,706,911
4	Total Cheltuieli	76,322,008	73,328,851	78,896,112	94,034,206	97,826,527
5	Active curente - circulante	28,107,322	45,698,785	29,332,566	26,268,969	38,022,799
6	Pasive curente - datorii curente	22,387,050	24,057,026	19,208,214	21,161,842	19,258,855
7	Datorii Totale	34,418,771	52,509,887	47,661,075	49,322,401	53,057,972
8	Datorii restante	24,077,353	44,353,927	39,649,604	12,632,673	4,993,650
9	Creanțe restante	18,452,050	253,923	21,537,800	5,167,676	11,267,758

Se observă:

- creștere a cifrei de afaceri în anul 2023 față de anul 2022, cu 28,45%; după majorarea tarifară stabilită prin HCL 660/23.11.2023, prețul de regularizare și prețul unitar pe kilometru pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local la nivelul municipiului Galați nr. 91780/04.05.2022 a crescut pentru perioada ianuarie – noiembrie 2023 având un impact direct asupra cifrei de afaceri;
- o creștere a altor venituri din exploatare în anul 2023 urmare stingerii unei datorii prescrise față de Primăria Municipiului Galați reprezentând cota de 50% din veniturile obținute de Transurb S.A. din închirierea stâlpilor primiți în concesiune prin contractul de delegare a gestiunii nr. 91780/04.05.2022;
- o diminuare a plăților restante urmare gestionării mai riguroase a resurselor.

Unul din obiectivele economice urmărite, atât de conducerea executivă cât și de cea neexecutivă, este încadrarea bugetară. Astfel, față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2023, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi bugetare 2023 lei	Realizat an 2023 lei	Indice de realizare %
1	2	3	4	5
I	VENITURI TOTALE	98.230.000	98.706.911	100.49%
II	CHELTUIELI TOTALE	98.130.000	97.826.527	99.69%

Consiliul de Administrație:

Mihu Georgel

Tercu-Găvan Tincuța

Profir Marian

Oprea Nicușor-Daniel

Anghel Adrian-Nicu

