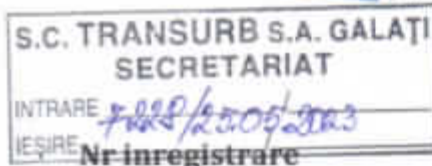




Galati, Bulevardul GEORGE COSBUC, Nr. 259, lot 2/1
Cod postal: 800157
Telefon: 0236.460.743
Fax: 0236.472.333
Email: transurbgl@gmail.com
Inregistrata in RC: J17/684/1998
C.U.I.: RO 10890801
Cont: RO 50RNCB0141032879600001



RAPORTUL ANUAL AL ADMINISTRATORILOR SOCIETATII TRANSURB S.A. GALATI PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR 2022

Cadru institutional

Raportul anual privind activitatea Transurb S.A. Galati este intocmit potrivit art. 56 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Prezentul Raport anual a fost elaborat in spiritul practicilor si principiilor guvernantei corporative, in scopul de a optimiza procesele si relatiile manageriale, precum si cele de administrare, constituite la nivelul societatii, prin asigurarea unei transparente sporite a selectiei organismelor de administrare si a celor de management, prin cresterea responsabilitatii manageriale, precum si prin crearea unor mecanisme suplimentare de protectie a drepturilor actionarilor societatii, in conformitate cu reglementarile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Raportul se publica pe pagina de internet a societatii: <http://www.transurbgalati.ro>

I. ACTIVITATEA SOCIETATII TRANSURB S.A. GALATI

1. Descrierea activitatilor desfasurate

Obiectul principal de activitate al TRANSURB S.A GALATI este Cod CAEN/rev.2 - 4931 - Transporturi urbane, suburban si metropolitan de calatori. Pe langa obiectul principal de activitate Societatea realizeaza si alte activitati anexe ce vor fi detaliate in cele ce urmeaza.

Activitatile desfasurate de societate in anul 2022 au fost urmatoarele :

- ✓ transport public local de calatori cu autobuze, midibuze, troleibuze si tramvaie;
- ✓ transport special cu autobuze si tramvaie;
- ✓ inchirierea de mijloace de transport pentru curse ocazionale interne ;

- ✓ oferirea spre vanzare a mijloacelor fixe scoase din functiune;
- ✓ inchirierea de stalpi pentru afisarea de reclame publicitare;
- ✓ inchirierea de stalpi pentru sustinerea de cabluri telefonice, tv si fibra optica;
- ✓ inchirierea de mijloace de transport pentru amplasarea de reclame publicitare;
- ✓ efectuarea de inspectii tehnice la mijloacele de transport din afara societatii si din societate;
- ✓ efectuarea de reparatii pentru mijloacele de transport din societate.

TRANSURB S.A. GALATI ofera servicii de inchirierea de mijloace de transport pentru curse ocazionale interne :

- Mijloacele care deservesc aceasta activitate sunt: - autocar BOVA, cu 36 locuri; - autocar MERCEDES, cu 48 locuri ;
- Societatea detine toate autorizatiile, licentele si asigurarile necesare prestarii serviciilor de transport persoane ocazional, care include deplasari in perimetrul municipiului Galati.

TRANSURB S.A. GALATI ofera servicii de publicitate pentru persoane juridice prin:

- Inchirierea unor suprafete interioare/exterioare destinate reclamelor pe mijloacele de transport in comun;
- Inchirierea stalpilor de sustinere linie electrica aeriana ale societatii pentru ancorarea de bannere si panouri publicitare.

TRANSURB S.A. GALATI – persoana juridica autorizata de Registrul Auto Roman, efectueaza servicii de inspectie tehnica periodica pentru toate categoriile de autovehicule cu exceptia celor tractate.

- Verificarile tehnice se efectueaza in Statia de Inspectie Tehnica proprie din bulevardul George Cosbuc nr. 259, Galati, cod statie GL-046, conform legislatiei in vigoare privind certificarea incadrarii vehiculelor rutiere inmatriculate in normele tehnice privind siguranta circulatiei rutiere, protectia mediului si in categoria de folosinta conform destinatiei, prin Inspectia Tehnica Periodica – RNTR 1.

TRANSURBAN S.A. GALATI organizeaza licitatii publice deschise cu strigare pentru vanzarea de materiale feroase si neferoase rezultate din casari, precum: cupru B2, B3, span otel, span aluminiu, span cupru, bronz, aluminiu, alama, hartie, fier pregatit, fier nepregatit.

2. Scurta prezentare a infiintarii societatii

TRANSURB S.A. este un operator de transport public urban cu tradiție. A luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați, care a funcționat în perioada 1991 - 1998 și care la rândul ei a luat naștere ca urmare a reorganizării I.J.T.L. înființată în anul 1979. Din 1998 este societate comercială pe acțiuni fondată în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

TRANSURB S.A. GALATI este operatorul de transport public local din municipiul Galați, care contribuie la dezvoltarea orasului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor săi.

Unicul actionar al societatii este U.A.T. Municipiul Galați, iar prestația efectuată este reglementată pe plan național de Legea 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane, Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, iar la nivel european, Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

Transportul urban ca serviciu public și modul său de organizare și desfășurare reprezintă un jalon al calității și nivelului de civilizație al unui oraș.

Transurb S.A., în calitate de unic Operator de serviciu public de transport, conform Contractului de delegare a serviciului de transport public local prin concesiune nr. 91.780 /04.05.2022 încheiat cu Autoritatea Contractantă, U.A.T.M. Galați, în anul 2022, prestează serviciile publice de transport de călători, în modul care răspunde cel mai bine nevoilor publicului, respectiv autoritățile răspund de organizarea rețelei publice de transport, a infrastructurii, în afară de exploatarea efectivă a serviciului de transport.

Această delegare de gestiune este guvernată de un echilibru între drepturile ce îi sunt conferite societății Transurb, în calitate de Operator și obligațiile acestuia, de a respecta întocmai și la timp planul de transport și de a asigura un serviciu social, nediscriminatoriu și de calitate.

Pentru efectuarea serviciului de transport se asigură compensații ce nu pot depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea costurilor nete ocazionate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, ținând seama de venitul generat prin aceasta și de un profit rezonabil, în conformitate cu legislația europeană.

În prezent, TRANSURB S.A. Galați, cu sediul social în bulevardul George Cosbuc, nr 259, lot 2/1 este organizată pe subunități cu activități distincte astfel:

- Secția de Transport Auto, în bulevardul George Cosbuc, nr 259,
- Secția Transport Electric: strada Magistralei nr. 4 iar Depoul nr. 2, în strada G Coșbuc nr. 261.
- Telefon: 0236/460743; fax:0236/472333; email: transurbgl@gmail.com.
- De asemenea, TRANSURB S.A. Galați dispune de un număr de 7 stații de redresare, după cum urmează:

SR1 – Str. Cerealelor

SR2 – Depoul nr. 1

SR3 – Flora

SR4 – pe platforma Liberty – scoasă din funcțiune

SR5 – Depoul nr. 2

SR6 – Piața Moruzzi – în conservare

SR7 – Tiglina 2.

Începând din luna septembrie 2022, activitatea din cele 5 stații de redresare funcționale (SR1, SR2, SR3, SR5 și SR7) este supravegheată video și comandată prin sistemul SCADA din centrul de comandă aflat în SR2-Depoul nr. 1.

Activitatea acestor subunitati este coordonata de compartimentele functionale ce isi desfasoara activitatea la sediu societatii de pe Bd. George Cosbuc nr. 259 lot ½.

3. Cadrul legal

Cadrul legal în baza caruia societatea își desfășoară activitatea este definit în principal de următoarele acte:

- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Regulamentul CE 1370 /2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier și de abrogare a Regulamentelor CEE nr. 1191/69 și 1107/70 ale Consiliului;
- Comunicarea Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, 2014/C092/01;
- Ordin nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

- Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordonanța de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 - Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 309 din 19.04.2022 pentru modificarea HCL nr. 55/27.01.2022 privind aprobarea tarifelor practicate pentru serviciul de transport public local de persoane, a facilităților acordate categoriilor de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local la nivelul Municipiului Galați nr. 91.780/04.05.2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 285/12.04.2022.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 229/28.04.2021 privind Scrisoare de așteptări privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății Transurb S.A.

Din punct de vedere al conformării cu art. 52 din O.U.G. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă, modificată cu Legea nr. 111/2016, declarăm că în cursul anului 2022 nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

II. POLITICA DE ACTIONARIAT

Transurb S.A. Galați are calitate de delegant în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Municipiul Galați, încheiat cu UAT Municipiul Galați. Obiectul Contractului îl constituie delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de transport public local cu autobuze, troleibuze și tramvaie, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Galați, de către Autoritatea Contractantă, Operatorului, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

Capitalul social al Transurb S.A. Galați este în valoare de 12.131.285 lei, din care aport în natură 7.609.220,1 lei și aport în numerar 4.522.064,9 lei.

Capitalul social este împărțit în 4.852.514 acțiuni, în valoare egală de 2,5 lei fiecare.

Capitalul social este subscris și varsat integral de Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați, persoană juridică, având calitatea de acționar fondator și care își rezervă un drept de vot de cel puțin 51% din numărul de voturi aferente acțiunilor ce reprezintă capitalul social indiferent de numărul acționarilor și acțiunilor pe care le dețin și de reprezentarea acestora în capitalul social.

Cota parte din beneficiul realizat de societate ce se va plăti fiecărui asociat constituie dividend; dividendele se vor plăti asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social varsat.

În cursul anului 2019, Consiliul Local Galați, a aprobat, prin Hotărârea nr. 327 din data de 18.07.2019, majorarea capitalului social al societății Transurb, cu suma de 26.246.000 de lei, aport numerar. Această hotărâre a fost luată în urma efectuării Testului investitorului privat prudent. Hotărârea a fost revocată prin HCL nr. 646 din 21.12.2021 pentru revocarea H.C.L. 327/18.07.2019 privind majorarea capitalului social al Societății Transurb S.A. Galați.

III. COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

În cursul anului 2022, administrarea societății a fost asigurată de către Consiliul de Administrație al societății Transurb S.A. Galați („CA”). Membrii Consiliului de Administrație au fost selectați în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 și mandatați de către Consiliul Local Galați, de la data de 19.12.2018 până la data de 28.03.2022.

Nu au fost negociați indicatori de performanță pentru anul 2022, Consiliului de Administrație, conform prevederilor O.U.G. 109/2011.

1.Schimbari intervenite in structura conducerii anul raportarii 2022

Ulterior datei de 31.12.2021, au intervenit schimbări în structura conducerii societății:

a) În ceea ce privește directorii:

- ✓ în data de 25.11.2021, a fost mandatat în funcția de director general provizoriu al societății Transurb S.A., domnul Paraschiv Ghita, numit prin Hotărârea CA nr. 44/25.11.2021 pe un mandat de 4 luni, prelungit prin Hotărârea CA nr. 7/14.03.2022, cu 2 luni în perioada 26.03.2022 – 26.05.2022,
- ✓ ulterior în data de 06.12.2021, prin Hotărârea CA nr. 45/06.12.2021 este numită în funcția de director economic provizoriu pe, un mandat de 4 luni, d-na. Alexinco Silvia Mihaela, prelungit prin Hotărârea CA nr 9/06.04.2022, cu 2 luni în perioada 07.04.2022 – 07.06.2022.
- ✓ În perioada ianuarie – iunie 2022 a fost organizată selecția pentru ocuparea postului de director general și a postului de director economic din cadrul societății astfel :
 - la data de 20.01.2022 CA aprobă prin Hotărârea CA nr.1/ 20.0.2022 declansarea procedurii de selecție și efectuarea acesteia de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane,
 - ulterior după achiziționarea serviciilor expertului independent, în condițiile legii a fost aprobat prin HCA nr.10/ 06.04.2022, planul de selecție înregistrat sub numărul 4623 / 06.04.2022 pentru selecția directorului general și planul de selecție înregistrat sub numărul 4622 / 06.04.2022 pentru selecția directorului economic, la propunerea Comitetului de nominalizare și renumerare din cadrul Consiliului de Administrație.

- ✓ Avand in vedere raportul intocmit de expertul independent Fox Management Consultans inregistrat sub nr. 9431/12.07.2022, Consiliul de Administratie in baza recomandarii de nominalizare, a aprobat conform O.U.G. 109/ 2011, numirea pentru un mandat de 4 ani, a directorului general Paraschiv Ghita, prin Decizia nr. 18/13.07.2022 si a directorului economic Alexinco Silvia Mihaela, prin Decizia nr. 19/13.07.2022, incepand cu data de 13.07.2022 pana la data de 12.07.2026.

b) In ceea ce priveste administratorii:

- ✓ prin HCL 479/25.08.2021 se numesc administratori in Consiliul de Administratie - Zlataru Claudiu Eduard, Tercu Gavan Tincuta, Miha Georgel, Oprea Nicusor si Profir Marian;
- ✓ prin Hotararea AGA nr. 12/15.11.2021 inceteaza contractul de mandat al d-lui. Zlataru Claudiu Eduard ca urmare a demisiei din functie, fiind numit presedinte dl. Miha Georgel;
- ✓ prin HCL 591/22.11.2021 se propune administrator provizoriu dl. Anghel Adrian Nicu si reconfirmat prin Hotararea AGA nr.1/06.04.2022, in calitate de administrator, pentru perioada 06.04.2022 – 10.09.2025.
- ✓ Componenta Consiliului de Administratie la data de 31.12.2022, este urmatoarea:
 - ❖ Miha Georgel - presedinte
 - ❖ Tercu Gavan Tincuta - membru
 - ❖ Profir Marian - membru
 - ❖ Oprea Nicusor Daniel - membru
 - ❖ Anghel Adrian Nicu - membru.

Activitatea Consiliului de Administratie s-a fundamentat in totalitate pe legislatia aplicabila societatilor comerciale din Romania, coroborata cu legislatia specifica administratiei publice, respectiv :

- ✓ Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- ✓ H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- ✓ Ordonanța Guvernului 26/ 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea nr.544/2001, privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul de Administratie s-a intrunit in cadrul sedintelor ordinare si extra ordinare, prezenta administratorilor fiind de 100%. Activitatea Consiliului de Administratie in anul 2022 s-a concretizat in organizarea unui numar de 15 sedinte in care au fost adoptate un numar de 33 hotarari cu privire la: Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022, scoaterea din functiune a mijloacelor de transport care nu mai corespund normelor tehnice si de mediu, modificarii si completarii listei de investitii, aprobarea modificarii si completarii Contractului Colectiv de Munca, aprobarea casarii obiectelor de inventar, inregistrarea pierderilor.

2. Executia contractului de mandat

Drepturile si obligatiile partilor au fost convenite prin Contractul de Mandat incheiat intre Adunarea Generala a Actionarilor, in calitate de mandant si membrii Consiliului de Administratie in calitate de mandatari.

Directorul general si directorul economic au contracte de mandat. Indemnizatiile membrilor Consiliului de Administratie au fost acordate conform Hotararii AGA, iar indemnizatiile directorului general si directorului economic conform dispozitiei Consiliului de Administratie. Toate indemnizatiile aferente anului 2022 au fost in valoare de 543.465 lei. Executia contractului de mandate este corelat cu scrisoarea de asteptari elaborata de Consiliul Local al Municipiului Galati, in calitate de Autoritate Publica Tutelara si stabileste misiunea, obiectivele, actiunile, resursele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pentru derularea activitatii de transport public local pentru perioada 2022-2026, plecand de la premisa asigurarii competitivitatii societatii si pregatirii acesteia pentru respectarea noului contract de delegare a serviciului de transport public local nr. 91.780/04.05.2022.

IV. PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI AI SOCIETATII :

In conformitate cu dispozitiile legale in vigoare Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata; Ordinul MFP nr.1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare; administratorii societatii raporteaza Adunarii Generale a Actionarilor realizarea in 2022 a rezultatelor economice obtinute.

Astfel :

TRANSURB S.A. GALATI, cu sediul social: •str. Geroze Cosbuc, nr 259, lot 2/1, loc. Galati, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Galati sub numarul •J17/684/1998, avand Cod fiscal (C.U.I.) •10890801, a desfasurat in anul 2022 activitatea de prestari servicii, Cod CAEN - 4931 – Transporturi urbane, suburban si metropolitan de calatori, realizand urmatoorii indicatori :

Indicatori	2021	2022
1. Venituri totale	78.583.318	88.794.621
2. Cheltuieli totale	84.879.751	94.041.032
3. Impozit profit	0	0
4. Rezultatul net al exercițiului sau pierderea exercitiului financiar	-6.296.433	-5.246.411

În anul 2022 societatea a înregistrat o pierdere în valoare de lei 5.246.410,68 lei.

Transurb S.A. a înregistrat pierdere consecutivă atât în anul 2021 cât și în anul 2022. Conducerea societății a depus eforturi pentru diminuarea acesteia de la 6.296.433 în 2021, la 5.246.411 la finalul anului 2022, respectiv o reducere de 17%.

Societatea înregistrează în continuare capitaluri proprii negative încă din anul 2018, dar își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității.

Pierderea se datorează subdimensionării pretului pe kilometru folosit în calculul compensației privind transportul public de călători.

Toate operațiunile patrimoniale și economico-financiare au fost consemnate în documente legale ce s-au înregistrat în contabilitate, cu respectarea regulilor, metodelor și principiilor contabile.

Posturile din bilanț sunt corecte și legal evaluate, sunt extrase din balanța de verificare și reflecta situația reală a patrimoniului, fără compensări eronate între ele.

Politicele economice și sociale implementate și costurile/ avantajele acestora

Politicele economice sunt definite în Transurb S.A. prin documentul Politici contabile, aprobat prin HCA nr. 40 din 2016, structurat pe următoarele capitole:

- Entitatea care raportează;
- Bazele întocmirii situațiilor financiare, principii contabile;
- Numerar și echivalente de numerar;
- Taxa pe valoarea adăugată;
- Contabilitatea contractelor, imobilizări corporale;
- Stocuri;
- Imprumuturi;

- Creante;
- Provizioane;
- Impozit pe profit;
- Repartizarea profitului;
- Capital propriu;
- Cheltuieli de exploatare;
- Beneficiile angajatilor;

Politicile sociale ale Transurb S.A. sunt transpuse in practica prin:

- obligatiile curente catre angajati: societatea face plati in numele angajatilor catre Sistemul de pensii existent in Romania, aceste cheltuieli sunt recunoscute ca si cheltuieli de exploatare in perioada in care se efectueaza.
- asigurari sociale: societatea inregistreaza cheltuieli in legatura cu angajatii sai, ca urmare a acordarii de plati aferente unor prestatii, cum sunt asigurarile de sanatate, asigurarile de somaj. Acestea sunt incluse in cheltuielile de exploatare.
- protectia sociala: conform CCM societatea constituie un fond de 5% aplicat fondului de salarii realizat anual, in vederea efectuării unor cheltuieli sociale: ajutoare pentru inmormantari si pentru nastere, ajutoare pentru salariati care au suferit pierderi insemnate in gospodarie ca urmare a calamitatilor, ajutoare pentru acoperirea unei parti din cheltuieli in cazul unor boli grave sau incurabile si proteze pentru salariati sau membrii familiilor acestora (sot, sotie, copii minori), cadouri si activitati pentru copii minori cu ocazia unor evenimente tematice etc;
- se asigura, cel putin o data pe an, examinarea medicala gratuita; se asigura si examinarea medicala specifica salariatilor care lucreaza in mediul cu noxe.
- societatea furnizeaza beneficii in bani salariatilor care se pensioneaza in functie de vechimea in munca si ajutor de casatorie.
- se plateste asigurare pentru eventuale prejudicii generate de salariati;

Toate aceste cheltuieli sunt recunoscute ca avantaje acordate salariatilor si se constituie ca parte din venitul salarial supus impozitarii.

Activitatea economica a societatii se desfășoară conform Strategiei privind transportul public in municipiului Galati.

Instrumentul de management financiar, cu functiile de planificare si control, il reprezinta Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societatii, intocmit anual si rectificat, dupa caz.

Acesta este fundamentat în conformitate cu normele și normativele existente, tinandu-se cont de parametrul de bază in organizarea și dimensionarea activității de transport, respectiv cererea de transport, rețeaua, parcul mediu circulant, de realizările anului precedent, precum și de permanenta preocupare pentru eficientizarea activității de transport, conform prevederilor legale.

Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii asigura parghiile de control necesare pentru ca societatea sa asigure prestarea serviciului public de transport in conditii de economicitate, eficienta si eficacitate.

Evolutia activelor imobilizate se prezinta astfel

Elemente de imobilizari	SOLD 01.01.2022	LA	CRESTERI	REDUCERI	SOLD 31.12.2022	LA
Imobilizari necorporale						
Brevete,licente,marci	302.151		5.500	0	307.651	
Alte imobilizari necorporale	0		0	0	0	
TOTAL	302.151		5.500	0	307.651	
Imobilizari corporale						
Terenuri si amenajari teren	3.673		0	0	3.673	
Constructii	4.492.653		16.879	0	4.509.532	
Instalatii tehnice si mijloace de transport	46.764.720		145.228	27.932.748	18.977.200	
Alte imobilizari corporale	245.387		0	6.019	239.368	
Imobilizari corporale in curs de executie	37.345		151.015	162.108	26.252	
Investitii imobiliare in curs de executie	54.395		0	0	54.395	
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	0		0	0	0	
TOTAL	51.598.173		313.122	28.100.875	23.810.420	
Imobilizari financiare	12.636		20.407	480	32.563	
TOTAL	12.636		20.407	480	32.563	
TOTAL Active imobilizate	51.912.960		339.029	28.101.355	24.150.634	

In anul 2022 , imobilizarile corporale au crescut cu valoare totala de 162.106 lei , s-au achizitionat instalatii tehnice si mijloacele de transport, dupa cum urmeaza:

- doua aparate de spalare cu presiune pentru Spalatoria Auto;
- doua rezervoare de AD Blue pentru Statia de carburanti;
- un autoturism Dacia Sandero,
- amenajare birouri atelier service realizata in regie proprie.

In anul 2022 au fost scoase din functiune si casate, mijloace de transport care nu mai corespund normelor tehnice si de mediu , un numar de 102 autobuze, troleibuze, autoturisme, tramvaie. Reducerile de imobilizarile corporale din evidenta contabila, sunt in valoare totala de 27.938.767,58 lei.

Situatia si evolutia patrimoniului

Patrimoniul societatii si sursele de finantare au evoluat dupa cum urmeaza :

Nr.crt.	Denumire indicatori	Situatia la data 01.01.2022	Situatia la data 31.12.2022
I	ACTIVE IMOBILIZATE	949.260	904.828
1	Stocuri	1.060.189	1.074.631
2	Creante	28.219.154	25.147.323
3	Lichiditati (casa si banca)	53.223	47.015
II	ACTIVE CIRCULANTE (1+2+3)	29.332.566	26.268.969
III	Cheltuieli inregistrate in avans (asigurari si abonamente)	38.195	140.126
	TOTAL ACTIV (I+II+III)	30.320.021	27.313.923
1	Datorii comerciale (furnzori)	6.018.545	9.273.993
2	Alte datorii (datorii fiscale, creditorii si alte datorii)	13.189.669	11.887.849
3	Datorii fiscale care trebuie platite intr-o perioada mai mare de 1 an	28.452.861	28.160.559
I	DATORII (1+2+3)	47.661.075	49.322.401
II	Venituri inregistrate in avans	132.102	102.877
III	Provizioane ptr.riscuri si cheltuieli	919.543	1.701.549
IV	Capitaluri si rezerve	17.244.027	17.135.919
1	Capital social	12.131.285	12.131.285
2	Rezerve din reevaluare si rezerve	5.112.742	5.004.634
V	Rezultat reportat	-29.340.293	-35.702.412
VI	Pierdere / Profit	-6.296.433	-5.246.411
VII	Patrimoniul public	0	0
	TOTAL PASIV (I+II+III+IV+V+VI+VII)	30.320.021	27.313.923
	Capitaluri proprii (IV+V+VI)	-18.392.699	-23.812.904
	Pierdere cumulata (curent si reportat)	-35.636.726	-40.883.137

Contul de profit si pierdere

Veniturile, cheltuielile si rezultatele financiare s-au realizat comparativ, dupa cum urmeaza

LEI

Nr.crt.	Denumire indicatori	EXERCITIUL FINANCIAR	
		2021	2022
1	CIFRA DE AFACERI , din care (2+3)	70.692.083	86.141.584
2	VENITURI PROPRII din care:	15.870.270	21.427.353
	- incasari cabine de bilete si TVM-uri	11.341.694	16.643.071
	- curse conventii (LIBERTY + DAMEN)	3.152.403	3.478.726
	- chirie stalpi - fibra optica + reclama	1.376.173	1.305.556
3	VENITURI DIN SUBVENTIE EXPLOATARE	54.821.813	64.714.231
4	Venituri din imobilizari corporale si necorp.	106.153	6.455
5	Alte venituri din exploatare	1.782.951	2.229.978
I	VENITURI EXPLOATARE(1+4+5)	72.581.187	88.378.017
II	VENITURI FINANCIARE	18.492	409.778
A	TOTAL VENITURI	72.599.679	88.787.795
1	Cheltuieli cu materiile prime si materiale	15.964.110	19.053.412
2	Cheltuieli privind utilitatile	1.633.022	6.880.769
3	Cheltuieli cu personalul	59.093.197	61.685.842
4	Cheltuieli cu amortizarea	534.186	428.338
5	Cheltuieli cu servicii executate de terti	2.952.944	3.111.413
6	Cheltuieli cu alte impozite si taxe	1.717.535	1.604.474
7	Cheltuieli cu protectia mediului inconjurator	15.595	21.820
8	Alte chelt. de exploatare (despagubiri, amenzi)	2.592.979	465.630
9	Cheltuieli cu provizioane	-5.611.577	782.006
III	CHELTUIELI EXPLOATARE (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	78.891.991	94.033.704
IV	CHELTUIELI FINANCIARE	4.121	502
B	TOTAL CHELTUIELI	78.896.112	94.034.206
C	PROFIT SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	-6.296.433	-5.246.411

Transurb S.A. a înregistrat pierdere consecutivă atât în anul 2021 cât și în anul 2022. Pierderea exercitiului financiar de 5.246.411 lei este datorata, pe de o parte cheltuielilor

angajate de societate în cursul anului 2022, influentate de creșterea indicelui mediu al preturilor, care au afectat activitatea, iar pe de altă parte, este rezultată din subdimensionarea pretului pe kilometru, față de costurile înregistrate, pret folosit în calculul compensației privind transportul public de călători.

Principalii indicatori economico-financiari și încadrarea în prevederile bugetare

La 31.12.2022 Transurb SA Galați prezintă următoarea situație a indicatorilor principali:

Nr. crt.	Denumire indicator	BVC 2021 Realizat	BVC 2022 initial HCL 193 din 30.03.2022	BVC 2022 rectificat HCL 700 din 27.10.2022	BVC 2022 Realizat	Grad realizare BVC 2022
0	1	2	3	4	5	6=5/4 %
1	Venituri totale din care	72.600	86.988	97.049	88.788	91,49%
	- venituri din subvenții și transferuri	55.267	63.600	73.600	64.939	88,23%
2	Cheltuieli totale din care	78.896	86.628	96.649	94.034	97,29%
	Cheltuieli de natură salarială	57.885	59.084	62.157	59.546	95,80%
	Cheltuieli cu salariile	52.936	54.084	56.779	54.112	95,30%
3	PROFIT / PIERDERE	-6.296	360	400	-5.246	1311,50%
4	Nr. de personal la finele anului	705	730	660	658	99,70%
5	Nr. mediu de salariați	706	708	680	678	99,71%
6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013	6.735	6.444	6.833	7.225	105,74%
7	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)	103	123	143	130	90,91%
8	Plăți restante	39.504	17.112	7.527	10.127	134,54%
9	Creanțe restante, din care:	22.193	15.560	6.973	4.888	70,10%
	- de la operatori cu capital privat	0	0	0	886	100,00%
	- de la bugetul local	21.323	15.060	6.427	4.002	62,27%

Veniturile totale în anul 2022 au fost în suma de 88.788 mii lei și s-au realizat în proporție de 91,49%, față de suma aprobată în BVC.

Cheltuielile totale au fost în sumă de 93.034 mii lei (-2,79 %), față de 96.649 mii lei aprobate în anul 2022.

Calculul bugetului de cheltuieli s-a făcut pe baza contractelor aflate în derulare, a Hotărârilor

Consiliului Local (redeventa ,taxe locale, etc.), a Contractului de delegare a serviciului public de transport de calatori prin concesiune inregistrat sub nr. 91780/04.05.2022 incheiat cu UAT Galati, a necesarului pentru reparatii si intretinere mijloace fixe, asigurari, pregatire personal, alte servicii prestate de terti, cheltuieli pentru protectia muncii, SSM si medicina muncii, etc. Indicatorul de productivitatea muncii s-a realizat in proportie de 90,91%.

Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 acrescut in anul 2022 , de la 6.833 lei la 7.225 lei, cu 5,74 %.

Platile restante inregistrate in anul 2022 , sunt in suma de 10.127 mii lei , si reprezinta furnizori restanti la plata si datorii la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor Sociale.

La indicatorul creante restante avem de recuperate suma de 4.888 mii lei, cu termene mai vechi decat termenele prevazute in contracte.

Toate acestea au condus la o pierdere in anul 2022, in valoare de 5.246 mii lei.

Inventarierea patrimoniala s-a facut in conformitate cu Legea nr.82/1991, republicata, OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, iar rezultatele au fost cuprinse in bilantul contabil.

V. Prezentarea indicatorilor nefinanciari de performanta ai serviciului public de transport

Serviciul de transport public local de persoane care se desfasoara, in prezent, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport nr. 91780/ 04.05.2022 si, conform programului de transport aprobat prin HCL 416/04.08.2022, sunt stabiliti indicatorii de performanta ai serviciului public de transport de calatori urban, respectiv denumirea indicatorilor de performanta, descrierea lor si modul de calcul pentru un trimestru, nivelul acceptat fara penalizari si nivel maxim permis, ponderea fiecarui indicator in total.

Societatea nu are incalcari majore ale cerintelor prevederilor legale si contractuale si valorile indicatorilor de performanta pentru perioada analizata se incadreaza intre limitele minime si maxime stabilite prin contractul de delegare, Anexa 11.

VI. Date privind activitatea tehnica a societatii in anul 2022

Conform *Normativ privind intretinerea preventiva si reparatiile curente - Ordinul Ministrului Transporturilor si Telecomunicatiilor nr. 2/25 febr. 1983, precum si Procedura operationala PO-09-E0-R1 - Mentenanta mijloacelor de transport*, pasii intreprinsi pentru activitatea de reparatii in service sunt:

- la intrarea autobuzului defect in garaj, seful de coloana intocmeste foaie de comanda reparatii in care se mentioneaza defectiunile constatate de catre sofer, pe care o inregistreaza in registrul de comenzi;
- soferul conduce masina la service si o preda maistrului de tura sau inlocuitorului acestuia impreuna cu foaia de comanda, dand detalii despre defectiunea constatata sau

- anomaliile sesizate în funcționarea autobuzului;
- maistrul diagnostichează autobuzul, stabilește defectiunea și cauza acesteia, respectiv piesa sau subansamblul defect și îndruma mecanicii pentru remedierea defectiunii;
- scoate din magazie, dacă este necesar, pe baza de bon de consum, piesele și materialele necesare remedierii defectiunii;
- după remediere, maistrul verifică încheierea reparației și efectuează autobuzului probe și teste împreună cu soferul;
- completează foaia de comandă cu remedierea defectiunii constatate, precum și cu alte lucrări, dacă e cazul, menționând personalul care a efectuat reparația și timpul aferent fiecărei operații;
- completează în foaia de comandă data și ora încheierii reparației, semnează comanda împreună cu soferul autobuzului apoi o înregistrează în registrul de evidență operativă a comenzilor;
- înmanează soferului comanda și acesta conduce autobuzul la exploatare sau la locul de garare, iar comanda de reparație o predă dispecerului.

Timpul mediu pentru soluționarea unei comenzi de reparație - 2 ore.

Numar de comenzi emise în anul 2022:

Total= 13.853 bucăți din care: RC = 12.257, RT = 1.054 și Lucrări diverse = 542.

Numar de comenzi înregistrate în sistemul electronic în anul 2022:

Total= 13.603, bucăți, din care: RC = 12.001, RT = 1.060, Lucrări diverse = 542.

Procentul orelor de manopera înregistrate în sistemul electronic din totalul orelor muncitorilor din pontaj: 78,97%.

Numarul total de RK-uri, RT-uri, verificări sisteme siguranță, ITP-uri în anul 2022:

RK = nu e cazul;

RT = 373;

Verificări sisteme siguranță = 1.835 mijloace transport (în valoare de 160.560 lei)

ITP mijloace proprii = 306 mijloace transport (în valoare de 41.040 lei)

ITP terți = 21 auto (în valoare de 1.970 lei).

Periodicitatea efectuării reparațiilor la S.T.A. pentru km efectivi în 2022 de 7.311.655,55 KM

RT = 1 comandă / 19.602,29 km

RC = 1 comandă / 818,13 km.

Periodicitatea efectuării reparațiilor la S.T.E. pentru km efectivi în 2022 de 472.360 KM

RT = 1 comandă / 4.498,67 km

RC = 1 comandă / 154,17 km.

Greutăți întâmpinate în activitatea de reparații și la rampa de spălare:

- lipsa piese,

- întârziere aprovizionare cu piese și materiale,

- restante la plata furnizori.

Pentru realizarea diagramei de circulație dar și a lucrărilor de revizii planificate și reparații este nevoie de un parc de rezerva de 30% fata de numărul de mijloace de transport prevăzute în diagrama, parc de care societatea nu dispune încă.

Pentru efectuarea transportului public dar și a reviziilor, reparațiilor și a inspecțiilor tehnice periodice, societatea are nevoie de:

- autorizație de transport;
- licențe de traseu;
- RCA mijloace de transport + asigurare bagaje și persoane;
- autorizație service auto;
- autorizație stație ITP;
- autorizare ISCIR instalații de ridicat și recipiente sub presiune;
- licențe software;
- personal autorizat pentru exploatarea instalațiilor;

De asemenea, componenta tehnică a societății se asigură de respectarea cadrului legal în vederea încheierii contractelor de furnizare energie electrică, motorină, gaze naturale, apă și canalizare, autorizație exploatare apă din sursă proprie (put), uleiuri, anvelope, soluție ad-blue, servicii monitorizare flotă, servicii verificare metrologică SDV-uri, etc.

În anul 2022, media coeficientului de utilizare al parcului a fost CUP = 76,56 %.

VII - Date privind activitatea de exploatare a societății

În decursul anului 2022, transportul public de persoane în Municipiul Galați a fost asigurat cu un maxim de 39 trasee, structurate după cum urmează:

- 2 trasee troleibuz,
- 2 trasee de elevi, cu autobuz,
- 2 trasee estivale, cu autobuz,
- 2 trasee de tramvai,
- 2 trasee substituite de autobuz pentru tramvai, pentru care se modernizează infrastructura,
- 1 traseu autobuz care asigură transportul elevilor de la Școala nr.13 Galați
- 28 trasee autobuz.

În decursul anului 2022 și datorită măsurilor luate pentru a mai compactiza anumite trasee, au existat mai multe modificări ale graficului de transport. Diagrama de circulație a început cu orarul normal care acoperea zilele lucrătoare ale săptămânii, de luni până vineri cu 81 - 111 capacități de transport și sâmbăta și duminică, cu 60 - 74 capacități de transport.

În urma hotărârii CL Galați, s-a trecut la diagrama de transport de vară și cu graficul pentru toate cele 7 zile ale săptămânii, cu un număr cuprins între 77 - 95 mijloace de transport.

Referitor la numărul de km realizați cu mijloacele de transport din dotare, în cursul anului

2022 avem înregistrati un număr total de 7.477.807,31 km, efectuați pentru deservirea cetățenilor municipiului, după cum urmează :

- autobuze traseu : 5.759.673,45 km,
- troleibuze traseu : 961.149,61 km,
- tramvaie traseu : 468.608,55 km,
- curse speciale auto : 228.375,70 km.

Parcul inventar pe parcursul anului 2022, a fost asigurat cu un număr de 136 de autobuze și 25 de troleibuze și 17 tramvaie. Din totalul mijloacelor de transport avute la dispoziție, 60 autobuze, 20 midibuze, 17 troleibuze și 8 tramvaie, au fost primite în concesiune de la UAT Galati, în baza contractului de delegare nr. 91780/04.05.2022, în ultimii 3 ani.

Din numărul total de mijloace de transport aflate în parcul inventar, efectiv în exploatare a fost utilizat un parc activ cuprins între 70 -89 %.

VIII. Date privind achizițiile efectuate în anul 2022

Transurb efectuează achiziții în baza Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

În perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022, prin intermediul Biroului Achiziții, Patrimoniu, s-au desfășurat un nr. de 983 achiziții directe pe platforma SEAP, din care:

- Oferte refuzate – 20 pozitii;
- Condiții refuzate – 19 pozitii;
- Oferte neacceptate în termen – 17 pozitii;
- Condiții neacceptate în termen – 3 pozitii;
- Oferte acceptate – 924 pozitii.

Cuantumul ofertelor acceptate la nivelul anului 2022, sunt în valoare totală de 1.463.382,45 lei pe diverse coduri CPV, Valori estimate = 1.118.088 lei, Valori atribuite = 1.117.908 lei.

De asemenea, pe platforma SEAP au fost inițiate un număr de 3 proceduri simplificate, din care au fost atribuite 3 contracte. **Contracte**, prin SEAP:

- Contract de furnizare energie NR. 14244/21.10.2022 în valoare de 12.875.000 lei, procedura desfășurată prin negociere fără publicare prealabilă,
- Contract de furnizare motorină nr. 6383/12.05.2022 în valoare de 17.839.472 lei, procedura desfășurată prin negociere fără publicare prealabilă
- Contract de furnizare servicii de paza nr. 17.676/27.12.2022 în valoare de 1.202.804,40 lei, prin achiziție directă cu selecție de ofertă.

Achiziții directe fără SEAP sunt în număr de 661 facturi de la diverși operatori economici în valoare de 181.028 lei.

IX. Raport asupra sistemului de control intern / managerial la data de 31.12.2022

În temeiul prevederilor art 4. alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare, Transurb S.A. Galați dispune de un control intern/ managerial a cărui concepere și aplicare permite, parțial, conducerii și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulate în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temelie datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial detinut în cadrul TRANSURB S.A. Galați precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra controlului intern/managerial prevăzute în OMFP nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, administratorii Transurb SA își asumă faptul că societatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate și că nu există riscuri ca acest principiu să fie încălcat.

X. Politica de personal și activitatea desfășurată în anul 2022

Situația angajărilor și plecărilor în anul 2022

LUNA	Nr. efectiv pers. la sf. lunii	ANGAJARI	PLECARI
IANUARIE	707	6 mc	4 mc
FEBRUARIE	707	-	-
MARTIE	711	6 mc, 1 Tesa	3(1 mc, 2 Tesa)
APRILIE	710	1 Tesa	2 mc
MAI	712	4 mc, 1Tesa	3 mc
IUNIE	710	1 Tesa	3(2 mc 1Tesa)
IULIE	705	1 Tesa	6(5 mc, 1 Tesa)
AUGUST	705	-	-
SEPTEMBRIE	695	-	10 (8 mc, 2 Tesa)

OCTOMBRIE	691	-	4 (3 mc, 1 Tesa)
NOIEMBRIE	663	-	28(27 mc, 1 Tesa)
DECEMBRIE	658	-	5(4 mc, 1 Tesa)

Prin HCL nr. 184/30.03.2022 a fost aprobată organigrama și statul de funcții pentru societatea Transurb SA Galați, care cuprinde un număr de 750 posturi din care personal Tesa 74 posturi, personal operativ 118 posturi și personal muncitor 558 posturi. Noua organigramă a fost pusă în aplicare cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului colectiv de muncă aplicabil.

Modificarea structurii organizatorice a societății a avut în vedere planul de restructurare a obligațiilor bugetare, înregistrat sub nr.12334/31.08.2021, reducerea posturilor vacante din organigramă și adaptarea acesteia la cerințele reale de funcționare a societății pentru creșterea performanțelor manageriale.

Având în vedere situația economico financiară a societății înregistrată în semestrul I din anul 2022, scăderea veniturilor proprii din vânzarea biletelor și abonamentelor, implementarea programului e-ticketing, implementarea programului SCADA pentru monitorizarea funcționării și exploatarea stațiilor de redresare de la distanță, au condus la o nouă modificare a structurii organizatorice a societății, astfel prin HCL nr.606/29.09.2022 a fost aprobată o nouă organigramă a societății.

Structura organizatorică a societății și statul de funcții aprobate prin HCL nr. 606/29.09.2022, cuprind un număr de 680 posturi, din care 65 posturi Tesa, 97 posturi personal operativ și 518 posturi personal muncitor.

Urmare a punerii în aplicare a noii organigrame au avut loc concedieri colective în trimestrul IV din anul 2022, astfel au plecat din societate un număr de 47 persoane prin concediere și pensionari la cerere, la sfârșitul anului numărul efectiv de personal fiind de 658 salariați. În cursul anului au fost organizate un număr de 28 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din organigramă, cea mai mare parte fiind organizate din sursa internă întrucât societatea s-a aflat în proces de restructurare a personalului și reorganizare a activității.

Situația concursurilor organizate în anul 2022

<i>Nr. crt.</i>	<i>Postul vacant</i>	<i>Compartiment</i>
1.	Sef birou	Birou Achizitii, Patrimoniu
2.	Gestionar	Statia carburanti
3.	Inginer (2)	Serv. Tehnic
4	Operator introd, valid., prelucrare date.	FAZ
5	Economist	
6	Expert achizitii	Birou Achizitii, Patrimoniu
7	Inginer	Serv. Tehnic
8	Spalatori vehicule (4)	STA
9	Cadru Tehnic PSI	
10	Operator monitorizare	Birou Control Calatori

11	Cadru Tehnic PSI	
12	Inginer	Planif expl.Ctrl.Monit.Trafic
13	Expert achizitii	Birou Achizitii, Aprov.
14	Sef birou	Birou Contabilitate
15	Sef coloana	Atelier Exploatare
16	Economist	Birou Contabilitate
17	Economist	Birou Financiar
18	Sef serviciu	Comercial, contracte,Vanzari
19	Sef serviciu	Serviciu Achizitii ,Aprov.
20	Referent	Comp. TVM
21	Referent	Birou Expl. Comercial
22	Gestionar	Birou Achizitii Aprov.
23	Sef comp.	Comp.SSM-SU
24	Economist	Birou Exploatare Comercial
25	Insp. SSM si PSI	Comp. SSM -SU
26	director exploatare	Directia Exploatare
27	Inspector siguranta circulatiei	Birou Control.Sig. circulatiei
28	Sef Birou	Birou Exploatare Comercial.

Cu privire la politicile economice si sociale, societatea a incheiat la data de 16.04.2022 Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate inregistrat la ITM Galati sub nr. 69/16.04.2022, avand ca partener de dialog sindicatul reprezentativ, respectiv Sindicatul Soferilor Liberi din Transurb SA Galati. In anul 2022, au fost demarate negocierile CCM aplicabil in data de 01.04.2022 si au fost prevazute majorari salariale in cursul anului, in valoare de 500 lei acordata fiecarui salariat, valoarea tichetului de masa a fost majorata la 30 lei/ tichet incepand cu 01.07.2022 si s-a prelungit valabilitatea Contractului Colectiv de Munca pana la 16.04.2023.

Contractul Colectiv de Munca are ca scop principal stabilirea drepturilor minime garantate si a obligatiilor corelative in conformitate cu dispozitiile legii nr.53/2003- Codul Muncii, cu privire la:

- incheierea, executarea, modificarea, suspendarea si incetarea CIM;
- conditii de securitate si sanatate in munca respectiv partile contractului se obliga sa depuna toate eforturile pentru aplicarea riguroasa a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- salarizarea si alte drepturi acordate personalului;
- timpul de lucru si timpul de odihna;
- formarea profesionala.

XI. Protecția mediului în cadrul Transurb SA Galați 2022

TRANSURB SA are implementat Sistemul de management al calitatii, conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, preocupându-se permanent de calitatea lucrărilor și serviciilor furnizate. Astfel răspunde așteptărilor tuturor partilor interesate (clienți, furnizori, angajați, comunitate)și își menține imaginea și reputația în ceea ce privește protejarea mediului și a sănătății.

TRANSURB SA deține pentru cele două puncte de lucru autorizații de mediu (Autobaza și Depoul nr. 1).

Profil de activitate: Intreținerea și repararea autovehiculelor - cod CAEN 4520.

Lunar se întocmește situația deșeurilor și se ține o evidență exactă, iar la sfârșit de an se transmite la Agenția pentru Protecția Mediului.

Evidența deșeurilor se raportează după cum urmează:

- deșeuri generate, în conformitate cu HG 856 din 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare - raportare lunară sau anuală la APM Galați.
- uleiul uzat colectat în conformitate cu HG nr.235 din 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate- raportare semestrială sau la cererea APM.
- cantități de oxigen tehnic și acetilenă utilizate- raportate anuală.
- cantitățile de solvenți organici cu conținut de COV utilizate în procesul tehnologic.

Evidența privind generarea și gestionarea deșeurilor -GD-PRODDES.

Deșeurile generate din activitatea desfășurată sunt transportate cu mijloacele de transport autorizate pe baza de contract.

- *Deșeurile municipale amestecate* sunt colectate în pubele pentru a fi predate periodic la societăți specializate autorizate.
- *Deșeurile de ambalaje* sunt colectate pe tipuri , în spații special amenajate în vederea valorificării prin societăți specializate autorizate.
- *Deșeurile industriale reciclabile(metalice)* sunt colectate pe tipuri, în spații special amenajate în vederea valorificării prin societăți specializate autorizate.
- *Uleiurile uzate* sunt colectate în recipiente metalice etanșe, amplasate în spații special amenajate, în vederea eliminării/valorificării prin societăți specializate autorizate.

Stația de spălare (exploatare rempei de spălare): spălarea autobuzelor se realizează prin re folosirea apei, recuperată prin instalațiile de scurgere a stațiilor de spălare ce sunt racordate la decantorul existent în autobaza. Apa provenită de la spălarea autobuzelor este colectată de către colectorul de pe platforma stației de spălare și orientată spre decantor intrând astfel în circuitul de reciclare a apei în scopul re folosirii acesteia. Din decantor prin intermediul unei conducte Dn 150 cu ajutorul pompei LOTRU apa ajunge la perile care spală mijlocul de transport.

Periodic sau când este nevoie se curată decantoarele de noroiul și rezidurile depuse din apa ce a fost recuperată după spălarea autobuzelor. Noroiul se va elimina prin intermediul electropompei EPEG la platformele de uscare a noroiului. Apele noroioase se vor dirija către camera electropompei EPEG la platformele de uscare a noroiului prin deschiderea vanelor

practicate in zona adanca a decantoarelor.

Apele uzate dupa ce sunt supuse procesului de preepurare, sunt evacuate in retea de canalizare din incinta autobazei respectiv care comunica cu retea de canalizare a orasului.

La spalarea autobuzelor si tramvalelor nu se folosesc detergenti,sampoane, etc..

Prin sustinerea proiectelor si programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continua a societatii Transurb S.A. Galati, conducerea administrativa s-a implicat activ in coordonarea eficienta a activitatii si promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ ridicat.

Consiliul de Administratie, prin membrii sai si prin presedintele ales, considera ca a intreprins toate masurile necesare pentru a se asigura continuitatea activitatii societatii Transurb S.A. si ca acesta este principiul de baza pe care este proiectat planul de administrare si obiectivele societatii.

Prezentul raport s-a elaborat in conformitate cu instructiunile privind intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra controlului intern/managerial prevazute in OMFP nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial cu modificarile si completările ulterioare.

In concluzie, administratorii Transurb SA isi asuma faptul ca societatea isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate si ca nu exista riscuri ca acest principiu sa fie incalcat.

Consiliul de Administratie al Transurb S.A. Galati

- presedinte CA	- dl. Miha Georgel
- membru CA	- dna. Tercu Gavan Tincuta
- membru CA	- dl. Profir Marian
- membru CA	- dl. Oprea Nicusor Daniel
- membru CA	- dl. Anghel Adrian Nicu

