



Galati, Bulevardul GEORGE COȘBUC, Nr. 259, lot 2/1
Cod poștal: 800157

Telefon: 0236.460.743

Fax: 0236.472.333

Email: transurbgl@gmail.com

Înregistrată în RC: J17/684/1998

C.U.I.: RO 10890801

Cont: RO 50RNCB0141032879600001



S.C. TRANSURB S.A. GALATI
SECRETARIAT

Nr. inreg.

INTRARE

IEȘIRE

6879 / 20.05.2022

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR SOCIETATII TRANSURB S.A. GALATI PENTRU ANUL 2021

Prezentul Raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, modificata cu Legea nr. 111/2016, art. 56;
- Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, Anexa nr. 6 din HG nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001;
- O.M.F.P. nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare;
- Legea 31/1990 actualizata 2020 a societăților comerciale;
- LEGE Nr. 82 din 24 decembrie 1991. Legea Contabilitatii;

Raportul se publica pe pagina de internet a societatii: <http://www.transurbgalati.ro>

Declarația de misiune

“Vom depune toate eforturile si vom concentra resursele si capabilitatile manageriale, financiare si umane pentru cresterea rolului societatii Transurb S.A. la dezvoltarea durabila si pentru a mentine Galatiul in miscare”.

Cap. I. PREZENTARE GENERALA A SOCIETATII TRANSURB S.A. GALATI

Societatea Transurb S.A., cu sediul social in bulevardul George Cosbuc, nr 259, lot 2/1, a luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați.

Este amplasată astfel: Secția de Transport Auto, in bulevardul George Cosbuc, nr 259, Secția Transport Electric: strada Magistralei nr. 4 iar Depoul nr. 2, in strada G Coșbuc nr. 261. Telefon: 0236/460743; fax:0236/472333; email: transurbgl@gmail.com.

Transurb S.A. Galati este principalul operator de transport public local de persoane din municipiul Galati, care contribuie la dezvoltarea orasului și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor sai. Unicul actionar al societatii este U.A.T. Municipiul Galati, iar prestația efectuată este reglementată pe plan national de Legea 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării transportului public de persoane, Regulamentul (CE) nr 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de călători si de Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, iar la nivel european, Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

Transurb S.A., in calitate de unic Operator de serviciu public de transport, conform Contractului de delegare a serviciului de transport public local prin concesiune nr 49304, incheiat cu Autoritatea Contractanta, U.A.T.M. Galati, in anul 2016, presteaza serviciul de transport public in municipiul Galati.

Operatorul, Transurb S.A., organizeaza, alaturi de Autoritatea Contractanta, serviciile publice de transport de călători, în modul care răspunde cel mai bine nevoilor publicului, respectiv autoritățile răspund de organizarea rețelei publice de transport, a infrastructurii, in afară de exploatarea efectivă a serviciului de transport. Aceasta delegare de gestiune este guvernata de un echilibru între drepturile ce ii sunt conferite societatii Transurb, in calitate de Operator si obligatiile acestuia, de a respecta intocmai si la timp planul de transport si de a asigura un serviciu social, nediscriminatoriu si de

calitate. Pentru efectuarea serviciului de transport se asigura compensații ce nu pot depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea costurilor nete ocazionate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, ținând seama de venitul generat prin aceasta și de un profit rezonabil, în conformitate cu legislația europeană.

De asemenea, societatea Transurb S.A. Galați desfășoară, în afara activității principale, respectiv domeniul de activitate principal conform codificării (Ordin 337/ 2007) Rev. *Caen (2) 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători*, și alte activități conexe care contribuie la efectuarea prestației (detaliată pe coduri CAEN în certificatul de înregistrare în registrul comerțului).

Cadrul legislativ care reglementează activitatea Transurb S.A. Galați este structurat pe două coordonate și include:

Cadrul general

- Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 215/ 2001 a administrației publice locale;
- Legea 99/ 2016 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Regulamentul (CE) nr 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători
- Legea 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/ 1991 a contabilității, republicată;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- Hotărârea Guvernului 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/ 2015 privind Codul Fiscal;
- Ordonanța Guvernului 92/ 2003 privind codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 672/ 2002 privind auditul public intern, republicare.
- Legea 62/ 2011 a solidarității sociale, republicare;

- Legea 53/ 2003 privind Codul muncii, republicare;
- ORDIN nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordin 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Standardul SR EN ISO 9001: 2008

Cadrul specific

- Legea 51/ 08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 92/ 19.04.2007 privind serviciile de transport public local cu modificări și completări aduse prin Legea nr 328/2018, care stabilesc cadrul juridic privind înființarea, autorizarea și organizarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de transport public local);
- Ordonanța Guvernului 27/ 2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului 97/ 1999 (republicată) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare”.
- Ordonanța Guvernului 26/ 2013 privind Întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

Activitatea economica a societatii se desfășoară conform Strategiei privind transportul public în municipiului Galați. Instrumentul de management financiar, cu funcțiile de planificare și control, îl reprezintă Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societatii, întocmit anual și rectificat, după caz. Acesta este fundamentat în conformitate cu normele și normativele existente, ținându-se cont de parametrii de bază în organizarea și

dimensionarea activității de transport, respectiv cererea de transport, rețeaua, parcul mediu circulant, de realizările anului precedent, precum și de permanenta preocupare pentru eficientizarea activității de transport, conform prevederilor legale.

Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii asigura parghiile de control necesare pentru ca societatea sa asigure prestarea serviciului public de transport in conditii de economicitate, eficienta si eficacitate.

Din punct de vedere al conformarii cu art. 52 din OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativa, modificata cu Legea nr. 111/2016, declaram ca in cursul anului 2021 nu s-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori directorii, cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

Cap.II. OBIECTIVE STABILITE IN PLANUL DE ADMINISTRARE PENTRU PERIOADA 2018-2022

Obiectivele pe care Consiliul de Administratie si le-a propus pentru perioada 2018-2022 au fost stabilite in conformitate cu Scrisoarea de asteptari privind performantele asteptate de la organele de administrare, elaborata de catre Consiliul Local al Municipiului Galati. Astfel, acestea au fost structurate in urmatoarele categorii:

1. OBIECTIVE PRIVITOARE LA EFICIENTA ECONOMICA

A. *Reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora*

Pentru ca acest obiectiv sa fie indeplinit este necesara cunoasterea pozitiei financiare a societatii, aplicand ca instrument de control, in primul rand, corecta inregistrare cronologica, sistematica a informatiilor cu privire la pozitia financiara a societatii TRANSURB;

In cursul anului 2021 au fost gestionate comenzile de reparatii, fiind introduse electronic si mapate. Acestea corespund cu situatia din pontaje a service-ului

auto. Consumul de piese si materiale este inregistrat in evidenta contabila pe fiecare comanda in parte, la fel si cheltuielile cu manopera, fiind optimizati timpii de lucru.

Odata cu innoirea parcului auto cu 40 de autobuze Diesel, euro 6, de mare capacitate marca BMC si 20 de midibuze, Diesel, marca Karsan, cheltuielile cu reparatiile au fost diminuate.

De asemenea, s-a procedat la creșteri salariale pentru personalul incadrat in baza contractelor individuale de munca, in concordanta cu performanta individuala, evidentiata in fisele de evaluare, stabilite prin Regulamentul de ordine interioara al societatii, prin negocierea unei noi grile salariale.

B. Implementarea unui sistem informatizat (e-ticketing) care să asigure o cuantificare corectă a veniturilor și a fluxurilor de călători în vederea fundamentării investițiilor;

Implementarea unui sistem de transport integrat si a unui sistem de ticketing au dus la complementaritate intre trasee precum si asigurarea platformei necesare efectuării de analize care pana in momentul de fata erau foarte greu de realizat, cum ar fi: vanzari pe fiecare punct de lucru, intervale orare, casieri, trasee, tipuri de abonamente, fluxul de calatori în vederea stabilirii capacitatilor pe anumite trasee.

Functionarea sistemului de ticketing a permis informarea cetatenilor prin panourile de afisaj din statii referitor la frecventa flotei de transport. De asemenea eliberarea titlurilor de calatorie s-a putut efectua printr-un numar de mediu de 20 cabine proprii de vanzare din Galati, prin cele 89 de TVM-uri puse in functiune si prin aplicatiile pentru smartphone si portalul www.transportgalati.ro, permitand verificarea disponibilitatilor de pe cardul electronic, incarcarea cu disponibil a titlurilor de calatorie deja activate sau achizitionarea biletelor.

In cursul anului 2021 si pana la data intocmirii prezentului raport, a fost monitorizata toata activitatea de vanzare a titlurilor de calatorie, in toate formele realizate, reactiile si sesizarile calatorilor utilizatori cu privire la functionarea

noului sistem, sistemului de afisaj din statii in concordanta cu monitorizarea flotei in timp real si s-au luat zilnic masuri de imbunatatire si conformare la realitatea de pe traseu. La data prezentului raport, agentii parteneri in acest proiect, implementat de UAT Municipiul Galati, asigura mentenanta sistemului de ticketing, monitorizare si informare a cetateanului si primesc zilnic feedback de la persoanele responsabile din cadrul societatii cu privire la neconformitatile ce trebuie reglate pentru buna functionare si raportare.

c. Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform contractului de delegare nr. 49304/03.05.2016, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare gradul de suportabilitate al populației

Incepand cu data de 01 aprilie 2021, au fost aprobate noi tarife de calatorie si noi facilitati de transport pentru categorii de pasageri care beneficiaza de gratuitati si reduceri la transportul in comun, in municipiul Galati, prin Hotararea Consiliului Local nr 100 din data de 24.02.2021, tarife adaptate la noul sistem electronic de taxare. Prin punerea in aplicare a HCL 100/24.02.2021 s-a mentinut caracterul social pentru serviciul de transport public local pe parcursul intregului an. Misiunea societatii de transport in comun din municipiul Galati consta in incurajarea utilizarii transportului in comun, pe de o parte pentru descongestionarea traficului, dar, cel mai important, pentru protejarea mediului inconjurator si mentinerea unei calitati ridicate a aerului in municipiul Galati. Pentru acest motiv, actionarul Transurb, a inceput si va continua investitiile intr-un transport eco friendly, pe de o parte prin existenta unui parc auto reinnoit cu 40 de autobuze Diesel, euro 6, de mare capacitate marca BMC si 20 de midibuze, Diesel, marca Karsan, achizitia in cursul anului 2021 a 20 de autobuz hybrid marca Solaris si 8 tramvaie marca ASTRA si pe de alta parte, prin modernizarea, in totalitate, a infrastructurii transportului pe sina.

2. OBIECTIVE PRIVITOARE LA IMBUNATATIREA SERVICIILOR

A. Realizarea unei flote moderne de vehicule, ecologice cu costuri reduse de întreținere

Operatorul a intrat in posesia unei flote moderne de vehicule asigurata de actionarul principal. UAT a achizitionat mijloace de transport ecologice moderne din bugetul local si ulterior aceste mijloace de transport au fost concesionate Operatorului contra unei redevente achitate lunar.

Asadar, UAT Municipiul Galati a achizitionat la sfarsitul anului 2019, 20 de midibuze marca Karsan, in valoare de 7.423.963 de lei si 40 de autobuze, marca BMC, in valoare de 31.232.740 lei, TVA inclus, iar in cursul anului 2021 a achizitionat de la societatea ASTRA Vagoane Arad, 8 garnituri de tramvai, noi, care circula incepand cu luna noiembrie odata cu finalizarea lucrarilor de infrastructura la calea de rulare, si 20 de autobuze hybryd, marca Solaris in valoare de 33.600.000 lei, TVA inclus introduce pe traseu incepand cu luna martie 2021. Astfel, la data prezenta, parcul pe pneuri, utilizat in exploatare, al societatii Transurb, este innoit in proportie de aproximativ 85%, fapt care, de asemenea, conduce la atingerea obiectivului pentru care au fost efectuate investitiile, si anume pentru realizarea unei flote moderne de vehicule, ecologice cu costuri reduse de întreținere.

B. Îmbunătățirea infrastructurii de transport urban

In colaborare cu Autoritatea Contractanta, UAT Municipiul Galati, societatea urmareste continua imbunatatire a infrastructurii de transport a tramvaielor, troleibuzelor si autobuzelor, pentru eliminarea curselor ineficiente, care genereaza costuri. In acest sens, odata cu implementarea sistemului electronic de taxare, numarul de puncte de vanzare asistate este in medie de 20. Acestea sunt dotate cu case electronice de marcat care permit transmiterea vanzarilor in timp real catre ANAF, accesibile pentru plata cu numerar sau cu cardul. De asemenea functioneaza 89 de puncte de vanzare neasistate, TVM-uri, de unde calatorii pot achizitiona titluri de calatorie, pot incarca cu disponibil titlurile deja activate pe cardul de calatorie sau unde pot consulta situatia soldului cardului de calatorie, de asemenea dotate cu POS, pentru ca plata sa poata fi efectuata si cu cardul. Traseele au fost adaptate in continuu in stransa legatura cu diagrama prevazuta in

contractul de delegare a gestiunii după necesitățile și solicitările cetățenilor. Astfel au fost înființate trasee pentru elevi, pentru evitarea aglomerației la orele de varf, pe perioada cât școala s-a desfășurat cu prezență fizică în unitățile de învățământ și/sau au fost suplimentate trasee, acolo unde fluxul de călători a fost mai mare, de asemenea, pentru evitarea aglomerației și prevenirea răspândirii virusului SARS CoV 2, pentru perioada în care au existat starea de alertă. Toate aceste modificări/ suplimentări s-au făcut în colaborare cu direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați, în vederea creerii premisei trecerii serviciului de transport public local, de la etapa de transport urban la cea de transport durabil, adaptat nevoilor curente ale cetățeanului.

C. Realizarea unei densități corespunzătoare a rețelelor de linii astfel încât distanțele de mers pe jos până la o stație de autobuz să fie cât mai reduse, în vederea încurajării creșterii deplasărilor cu transportul local în defavoarea deplasărilor cu autoturismul propriu

Pentru atingerea acestui obiectiv, s-a folosit toată flota nou achiziționată în funcție de fluxul de călători, infrastructura și specificul zonei tranzitate. Programul de transport a fost modificat prin înființarea de noi trasee, inclusiv trasee pentru elevi, astfel încât supraaglomerarea să fie evitată.

Pentru atingerea acestui obiectiv, se efectuează în continuare analize, chestionare aplicate cetățenilor municipiului, analize banchmarking între operatorii de transport din municipiile din România.

Sistemul de monitorizare este funcțional din anul 2021 și asigură transmiterea datelor, în timp real, cu timpii pe care îi mai au de parcurs autobuzele, până la sosirea în stație. Astfel prin sistemul GPS, acestea sunt localizate, datele sunt corelate cu cele din graficul de transport și timpii de sosire sunt calculați și afișați în timp real.

3. OBIECTIVE ORIENTATE CATRE BENEFICIARI

A. Menținerea caracterului social al transportului urban de călători

In colaborare cu Autoritatea Contractanta, UAT Municipiul Galati, societatea a efectuat analize ale vanzarilor si ale facilitatilor acordate prin hotarari ale Consiliului Local, de care s-a tinut cont in elaborarea noilor proiecte de hotarare care privesc tarifele de calatorie si acordarea facilitatilor pentru anumite categorii de calatori.

Populatia este intr-o perpetua schimbare, la fel si nevoia de mobilitate a acesteia. Asadar, de la an la an, societatea efectueaza analize si inainteaza propuneri pentru acordarea facilitatilor, in functie de evolutia din anul precedent.

B. Montarea de sisteme de urmărire și monitorizare pentru informarea promptă a călătorilor despre mersul mijloacelor de transport

Sistemele de afisaj electronic functionale din peste 100 de statii, de informeaza calatorul, in timp real, cu privire la timpul in care vor sosi in statie urmatoarele mijloace de transport. Sistemul de monitorizare si afisaj se actualizeaza in timp real, oferind informatii la minut, conferind un beneficiu si un confort real utilizatorului de serviciu public de transport.

C. Modernizarea stațiilor de autobuz prin montarea de refugii acoperite pentru călători în toate punctele de îmbarcare

Datorita modernizarii continue a infrastructurii de transport in majoritatea statiilor exista refugii acoperite pentru calatori.

Operatorul Transurb, impreuna cu Directia de servicii publice utilitare din cadrul UAT Municipiul Galati, au urmarit pastrarea curatieniei aspectului statiilor dar si al refugiilor, astfel incat imaginea transportului public perceputa de populatia sa fie una pozitiva.

Transurb impreuna Autoritatea Contractanta au redus sesizarile preluate, cu privire la inconvenientele din statiile de asteptare prin solutionarea acestora.

Cap. III. POLITICA DE ACTIONARIAT

Imbunatatirea guvernantei corporative reprezinta un obiectiv asumat de Guvernul Romaniei prin Scrisoarea de intentie catre Fondul monetar International, aprobata de Guvern prin memorandum la 07 iunie 2011, revizuita.

Politica de Actionariat a societatii este dezvoltata in baza principiilor guvernantei corporative dezvoltate de OECD pe baza celor mai avansate standarde legislative si de buna practica a corporatiilor:

- instituirea de parghii de garantare a obiectivitatii si transparentei selectiei managementului si a membrilor organelor de administrare;
- asigurarea profesionalismului si responsabilitatii deciziei manageriale;
- transparenta accentuata fata de public atat a activitatii societatii, cat si a politicii de actionariat a acesteia.

Transurb S.A. Galati are calitate de delegant in Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune in Municipiul Galati, incheiat cu UAT Municipiul Galati. Obiectul Contractului il constituie delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de transport public local cu autobuze, troleibuze si tramvaie, pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Galati, de catre Autoritatea Contractanta, Operatorului, cu conditia indeplinirii de catre Operator a Obligatiilor de serviciu public.

Capitalul social al Transurb S.A. Galati este in valoare de 12.131.285 lei, din care aport in natura 7.609.220,1 lei si aport in numerar 4.522.064,9 lei.

Capitalul social este impartit in 4.852.514 actiuni, in valoare egala de 2,5 lei fiecare.

Capitalul social este subscris si varsat integral de Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Galati, persoana juridica, avand calitatea de actionar fondator si care isi rezerva un drept de vot de cel putin 51% din numarul de voturi aferente actiunilor ce reprezinta capitalul social indiferent de numarul actionarilor si actiunilor pe care le detin si de reprezentarea acestora in capitalul social.

Cota parte din beneficiul realizat de societate ce se va plati fiecarui asociat constituie dividend; dividendele se vor plati asociatilor proportional cu cota de participare la capitalul social varsat.

In cursul anului 2019, Consiliul Local Galati, a aprobat, prin Hotararea nr. 327 din data de 18.07.2019, majorarea capitalului social al societatii Transurb, cu suma de 26.246.000 de lei, aport numerar. Aceasta hotarare a fost luata in urma efectuării Testului investitorului privat prudent. Hotararea a fost revocata prin HCL nr. 646 din 21.12.2021 pentru revocarea H.C.L. 327/18.07.2019 privind majorarea capitalului social al Societății Transurb S.A. Galați.

Cap. IV. COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

In cursul anului 2021, administrarea societatii a fost asigurată de catre Consiliul de Administrație al societatii Transurb S.A. Galati („CA”). Membrii Consiliului de Administratie au fost selectati in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 si mandatasi de catre Consiliul Local Galati, de la data de 19.12.2018 pana la data de 28.03.2022.

Selectia administratorilor, a directorului general si a directorului economic s-a facut in conformitate cu prevederile art. 28 și art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Art. 28 (1) *În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 5-9 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.*

(2) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Art. 29 (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile comerciale prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b), în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(6) Criteriile de selecție sunt stabilite de comisia sau, după caz, de expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății comerciale.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija consiliului de administrație, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

(8) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a consiliului de supraveghere este publicată, prin grija consiliului de administrație/consiliului de supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Obiectivele și indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru întreaga perioadă de mandat, în urma negocierilor, conform prevederilor OUG 109/2011.

Schimbări intervenite în structura conducerii anul raportării 2021

Ulterior datei de 31.12.2020, au intervenit schimbări în structura conducerii societății:

1. În ceea ce privește directorii:

- în data de 19.01.2021 a încetat contractul de mandat al doamnei director economic, Lebedov Steluta, prin Hotărârea CA nr 2/15.01.2021 aproba încetarea contractului de mandate cu acordul partilor;
- în data de 18.03.2021 a încetat contractul de mandat al domnului director general Cadinoiu Mihai, prin Hotărârea CA nr 8/18.03.2021 aproba încetarea contractului de mandate cu acordul partilor;
- în data de 18.03.2021, a fost mandatat în funcția de director general provizoriu al societății Transurb SA, domnul Dumitru Dorian, numit prin Hotărârea CA nr 9/18.03.2021;
- la data de 22.11.2021, ca urmare a demisiei directorului general Dorian Dumitru, încetează contractual de mandate;

- in data de 25.11.2021, a fost mandatat in functia de director general provizoriu al societatii Transurb S.A., domnul Paraschiv Ghita, numit prin Hotararea CA nr 44/25.11.2021 pe un mandat de 4 luni
- ulterior in data de 06.12.2021, prin Hotararea CA nr. 45/06.12.2021 este numita in functia de director economic provizoriu pentru un mandate de 4 luni, d-na. Alexinco Silvia Mihaela.

2. In ceea ce priveste administratorii:

Componenta C.A. la 01.01.2021 este urmatoarea:

- Raclea Florin - presedinte
- Munteanu Cristian Eugen - membru
- Nedelcu Cristina - membru
- Gaiu Aurica - membru
- Marin Romeo - membru
- Carcota Elena - membru

Ulterior, au intervenit schimbari in structura administratorilor, astfel:

- in data de 28.01.2021 a incetat contractul de mandat al domnului consilier Munteanu Eugen, in urma demisiei acestuia si a fost aprobata prin Hotararea AGA nr 2/ 28.01.2021;
- in data de 19.02.2021 a incetat contractul de mandat al domnului consilier Marin Romeo, in urma demisiei acestuia, si a fost aprobata prin Hotararea AGA nr 3/ 19.02.2021;
- prin HCL 121/24.02.2021 au fost propuse pentru revocare din functie doamnele consilier Gaiu Aurica, Codrescu Daniela, Nedelcu Cristina, Carcota Elena. Tot atunci se modifica si numarul de membri ai CA de la 7 la 5 membri, fiind propusi administrator provizorii pentru o perioada de 4 luni urmatoarii:
- Zlataru Claudiu Eduard- presedinte
- Tercu Gavan Tincuta- membru
- Bordeianu Ionut - membru
- Oprea Nicusor - membru
- Mihiu Georgel - membru

numiti ulterior prin Hotararea AGA nr 4/08.03.2021

- in data de 08.03.2021 a incetat contractul de mandat al domnului presedinte Raclea Florin, in urma solicitarii acestuia, si a fost aprobata prin Hotararea AGA nr 4/ 08.03.2021;
- prin Hotararea AGA nr. 8/06.07.2021 se prelungeste mandatul administratorilor provizorii pana la finalizarea procedurii de selectie a administratorilor, dar nu mai mult de 2 luni;
- prin HCL 479/25.08.2021 se numesc administratori in Consiliul de Administratie Zlataru Claudiu Eduard, Tercu Gavan Tincuta, Miha Georgel, Oprea Nicusor si Profir Marian;
- prin Hotararea AGA nr. 12/15.11.2021 inceteaza contractul de mandat al d-lui. Zlataru Claudiu Eduard ca urmare a demisiei din functie, fiind numit presedinte dl. Miha Georgel;
- prin HCL 591/22.11.2021 se propune administrator provizoriu dl. Anghel Adrian Nicu si se numeste prin Hotararea AGA nr. 13/23.11.2021

Cap. V. EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT

Drepturile si obligatiile partilor au fost convenite prin Contractul de Mandat incheiat intre Adunarea Generala a Actionarilor, in calitate de mandant si membrii Consiliului de Administratie in calitate de mandatar.

Contractul are ca obiect imputernicirea Mandatarului sa organizeze si sa gestioneze activitatea Transurb S.A. Galati, potrivit legii, Consiliului Local si Actului Constitutiv al Societatii, in vederea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite si asumate, prevazute in Contract, in schimbul unei remuneratii.

Consiliul de Administratie, prin membrii sai si prin presedintele ales, considera ca a intreprins toate masurile necesare pentru a se asigura continuitatea activitatii societatii Transurb S.A. si ca acesta este principiul de baza pe care este proiectat planul de administrare si obiectivele societatii.

ANEXE RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2021 LA SOCIETATEA TRANSURB SA

ANEXA 1 - Indicatori economico - financiari

1. Indicatori de lichiditate

a) Indicatorul lichiditatii curente

Anul 2020 = Active curente /Datorii curente = $45.698.785 / 24.057.026 = 1.90$

Anul 2021 = Active curente /Datorii curente = $29.332.566 / 19.208.214 = 1.52$

Valoarea recomandata este in jurul valorii de 2 .

Lichiditatea curenta s-a diminuat in anul 2021 de la 1.90 la 1.52, societatea acoperind mai greu din activele curente datoriile curente.

b) Indicatorul lichiditatii imediate

Anul 2020 = Active curente minus Stocuri/Datorii curente = $44.633.572/24.057.026 = 1.86$

Anul 2021 = Active curente minus Stocuri/Datorii curente = $28.272.377/19.208.214 = 1.47$

Valoarea recomandata este peste 1.

Lichiditatea curenta s-a diminuat in anul 2021 fata de anul 2020 la 1.47 la sfarsitul anului 2021 de la 1.86 la sfarsitul anului 2020 , ceea ce indica o capacitate mai redusa a societatii de a acoperi din creante, debite si lichiditati banesti valoarea datoriilor curente.

Intrucat valoarea recomandata este indeplinita societatea nu este in imposibilitatea de a-si acoperi datoriile curente

2. Indicatori de risc:

Societatea nu are angajate credite pe termen scurt si lung.

Societatea detine obligatii fata de Bugetul Statului si Bugetul Asigurarilor Sociale care fac obiectul restructurarii in temeiul Ordonantei 6/2019 cf. DECIZIE de aprobare a restructurarii obligatiilor bugetare nr. 4845/02.12.2021. Raportandu-ne, in estimarea valorii de lichiditate a activului TRANSURB SA, la valoarea contabila a patrimoniului, se desprinde concluzia ca implementarea cu succes a planului de restructurare a obligatiilor bugetare a Transurb SA va asigura acoperirea cu succes a creantelor creditorului bugetar intr-o masura mai ridicata.

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a) Viteza de rotatie a debitelor-clienti

Anul 2020 = Sold mediu clienti/Cifra de afaceri fara subventie = $571.201/19.384.699 * 365 = 11$ zile

Anul 2021 = Sold mediu clienti/Cifra de afaceri fara subventie = $568.210/15.870.270 * 365 = 13$ zile

Viteza de colectare a creantelor de la clientii societatii a crescut de la 11 zile la 13 zile.

Acest indicator calculeaza eficacitatea societatii in colectarea creantelor. Pentru incasarea creantelor restante societatea a depus toate diligentele, a calculat si penalitati de intarziere pentru clientii rau platnici, inclusiv i-a actionat in instanta.

b) Viteza de rotatie a incasarii subventiei

Anul 2020 = Sold mediu subventie / Cifra de afaceri din subventie = $42.722.736 / 54.052.115 * 365 = 288$ zile

Anul 2021 = Sold mediu subventie / Cifra de afaceri din subventie = $26.194.891 / 54.821.813 * 365 = 174$ zile

Fata de anul precedent viteza de rotatie a incasarii subventiei a crescut de la 288 zile la 174 zile. Valoarea indicatorului este inca foarte ridicata.

Aceasta situatie face, in continuare, imposibila plata la scadenta a furnizorilor si a datoriilor fiscale si nu se pot crea resurse financiare pentru finantarea continua a activitatii societatii.

c) Viteza de rotatie a creditelor - furnizori

Anul 2020 = Sold mediu furnizori / Cifra de afaceri neta = $7.694.777 / 73.436.814 * 365 = 38$ zile

Anul 2021 = Sold mediu furnizori / Cifra de afaceri neta = $6.018.065 / 70.692.083 * 365 = 31$ zile

Acest indicator indica numarul de zile de creditare pe care societatea il obtine de la furnizori si s-a inregistrat o imbunatatire fata de anul precedent, numarul de zile de creditare fiind in scadere.

d) Viteza de rotatie a activelor imobilizate

Anul 2020 = Cifra de afaceri / Active imobilizate = $73.436.814 / 868.591 = 85$ ori

Anul 2021 = Cifra de afaceri / Active imobilizate = $70.692.083 / 949.260 = 74$ ori

Se recomanda ca acest indicator sa fie in crestere

Acest indicator evalueaza eficacitatea activelor imobilizate prin examinarea cifrei de afaceri generata de o anumita cantitate de active imobilizate .

e) Viteza de rotatie a activelor totale

Anul 2020 = Cifra de afaceri / Total active = $73.436.814 / 46.567.376 = 1,58$ ori

Anul 2021 = Cifra de afaceri / Total active = $70.692.083 / 30.281.826 = 2.33$ ori

Se recomanda ca acest indicator sa fie in crestere

Acest indicator reflecta o buna eficienta in utilizarea activelor societatii, valoarea obtinuta este peste 1. Valoarea acestui indicator este in crestere fata de anul precedent, deci activele societatii sunt utilizate mai eficient.

4. Indicatori de profitabilitate

Indicatorii din aceasta grupa exprima eficienta entitatii in realizarea de profit din resursele disponibile .

a) Rentabilitatea capitalului angajat

Anul 2020 = Profit brut /Capital propriu = $5.039.110 / -12.456.624 = 0.41$

Anul 2021 = Profit brut /Capital propriu

Societatea a inregistrat la sfarsitul anului 2021 pierdere in valoare de 6.296.433 lei.

b) Rata rentabilitatii resurselor consumate

Anul 2020 = Profit net/cheltuieli totale * 100 = $5.039.110 / 79.412.219 * 100 = 6\%$

Anul 2021 = Profit net/cheltuieli totale * 100

In anul 2021 societatea nu a putut realiza profit din resursele disponibile.

ANEXA 2 - Politicile economice si sociale implementate si costurile/ avantajele acestora

Politicile economice sunt definite in Transurb S.A. prin documentul Politici contabile, aprobat prin HCA nr. 40 din 2016, structurat pe urmatoarele capitole:

- Entitatea care raporteaza;
- Bazele intocmirii situatiilor financiare, principii contabile;
- Numerar si echivalente de numerar;
- Taxa pe valoarea adaugata;
- Contabilitatea contractelor, imobilizari corporale;
- Stocuri;
- Imprumuturi;
- Creante;
- Provizioane;
- Impozit pe profit;
- Repartizarea profitului;
- Capital propriu;

- Cheltuieli de exploatare;
- Beneficiile angajatilor;

Politicile sociale ale Transurb S.A. sunt transpuse in practica prin:

- obligatiile curente catre angajati: societatea face plati in numele angajatilor catre Sistemul de pensii existent in Romania, aceste cheltuieli sunt recunoscute ca si cheltuieli de exploatare in perioada in care se efectueaza.
- asigurari sociale: societatea inregistreaza cheltuieli in legatura cu angajatii sai, ca urmare a acordarii de plati aferente unor prestatii, cum sunt asigurarile de sanatate, asigurarile de somaj. Acestea sunt incluse in cheltuielile de exploatare.
- protectia sociala: conform CCM societatea constituie un fond de 5% aplicat fondului de salarii realizat anual, in vederea efectuarii unor cheltuieli sociale: ajutoare pentru inmormantari si pentru nastere, ajutoare pentru salariati care au suferit pierderi insemnate in gospodarie ca urmare a calamitatilor, ajutoare pentru acoperirea unei parti din cheltuieli in cazul unor boli grave sau incurabile si proteze pentru salariati

sau membrii familiilor acestora (sot, sotie, copii minori), cadouri si activitati pentru copii minori cu ocazia unor evenimente tematice etc;

- se asigura, cel putin o data pe an, examinarea medicala gratuita; se asigura si examinarea medicala specifica salariatilor care lucreaza in mediul cu noxe.
- societatea furnizeaza beneficii in bani salariatilor care se pensioneaza in functie de vechimea in munca si ajutor de casatorie.
- se plateste asigurare pentru eventuale prejudicii generate de salariati;

Toate aceste cheltuieli sunt recunoscute ca avantaje acordate salariatilor si se constituie ca parte din venitul salarial supus impozitarii.

ANEXA 3 - Macheta indicatori economico-financiar 2021

Nr.crt.	Denumire indicatori	Sold 31.12.2020	Sold 31.12.2021	VAR %	Dif. valorica 31.12.2020 vs 31.12.2021
I	ACTIVE IMOBILIZATE	868.591	949.260	109.29 %	80.669
1	Stocuri	1.065.213	1.060.189	99.53 %	-5.024
2	Creante	44.444.403	28.219.154	63.50 %	-16.225.249
3	Lichiditati (casa si banca)	189.169	53.223	28.14 %	-135.946
II	ACTIVE CIRCULANTE (1+2+3)	45.698.785	29.332.566	64.19%	-16.366.219
III	Cheltuieli inregistrate in avans (asigurari si abonamente)	43.169	38.195	88.48 %	-4.974
	TOTAL ACTIV (I+II+III)	46.610.545	30.320.021	65.05%	-16.290.524
1	Datorii comerciale (furnzori)	7.694.777	6.018.545	78.21%	-1.676.232
2	Alte datorii (datorii fiscale, creditori si alte datorii)	16.362.249	13.189.669	80.61%	-3.172.580
3	Datorii fiscale care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an	28.452.861	28.452.861	100.00%	0
I	DATORII (1+2+3)	52.509.887	47.661.075	90.77 %	-4.848.812
II	Venituri inregistrate in avans	26.162	132.102	504.94 %	-105.940
III	Provizioane ptr. riscuri si cheltuieli	6.531.120	919.543	14.08 %	-5.611.577
IV	Capitaluri si rezerve	16.883.669	17.244.027	102.14 %	360.358
	Capital social	12.131.285	12.131.285	100.00%	0
	Rezerve	4.752.384	5.112.742	107.59 %	360.358
V	Rezultat reportat	- 34.379.403	-29.340.293	0.00%	5.039.110
VI	Profit sau Pierdere	5.039.110	- 6.296.433	-124.96%	-1.257.323
VII	Patrimoniu public	0	0	0.00%	0
	TOTAL PASIV (I+II+III+IV+V+VI+VII)	46.610.545	30.320.021	65.05 %	16.290.524
	Capitaluri proprii (IV+V+VI)	-17,684,291	-12,456,624	70.44%	5,227,667
	Pierdere cumulata (curent si reportat)	-29.340.293	-35.636.726	121.46 %	-6.296.433

ANEXA 4 - Prezentarea indicatorilor nefinanciari de performanta ai serviciului public de transport

Serviciul de transport public local de persoane care se desfasoara, in prezent, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport nr. 49304/ 03.05.2016 si, conform programului de transport aprobat prin HCL 127/31.03.2016, sunt stabiliti indicatorii de performanta ai serviciului public de transport de calatori urban, respectiv denumirea indicatorilor de performanta, descrierea lor si modul de calcul pentru un trimestru, nivelul acceptat fara penalizari si nivel maxim permis, ponderea fiecarui indicator in total.

Societatea nu are incalcari majore ale cerintelor prevederilor legale si contractuale si valorile indicatorilor de performanta pentru perioada analizata se incadreaza intre limitele minime si maxime stabilite prin contractul de delegare, Anexa 11.

ANEXA 5 - Date privind activitatea tehnica a societatii in anul 2021

Conform *Normativ privind intretinerea preventiva si reparatiile curente - Ordinul Ministrului Transporturilor si Telecomunicatiilor nr. 2/25 febr. 1983, precum si Procedura operationala PO-09-E0-R1 - Mentenanta mijloacelor de transport*, pasii intreprinsi pentru activitatea de reparatii in service sunt:

- la intrarea autobuzului defect in garaj, seful de coloana intocmeste foaie de comanda reparatii in care se mentioneaza defectiunile constatate de catre sofer, pe care o inregistreaza in registrul de comenzi;
- soferul conduce masina la service si o preda maistrului de tura sau inlocuitorului acestuia impreuna cu foaia de comanda, dand detalii despre defectiunea constatata sau anomaliiile sesizate in functionarea autobuzului;
- maistrul diagnosticheaza autobuzul, stabileste defectiunea si cauza acesteia, respectiv piesa sau subansamblul defect si indruma mecanicii pentru remedierea defectiunii;
- scoate din magazie, daca este necesar, pe baza de bon de consum, piesele si materialele necesare remedierii defectiunii;
- dupa remediere, maistrul verifica incheierea reparatiei si efectueaza autobuzului probe si teste impreuna cu soferul;
- completeaza foaia de comanda cu remedierea defectiunii constatate, precum si cu alte lucrari, daca e cazul, mentionand personalul care a efectuat reparatia si timpul aferent fiecarei operatii;
- completeaza in foaia de comanda data si ora incheierii reparatiei, semneaza comanda impreuna cu soferul autobuzului apoi o inregistreaza in registrul de evidenta operativa a comenzilor;
- inmaneaza soferului comanda si acesta conduce autobuzul la exploatare sau la locul de garare, iar comanda de reparatie o preda dispecerului.

Timpul mediu pentru solutionarea unei comenzi de reparatie - 2 ore.

Numar de comenzi emise in anul 2021:

Total= 11.202 bucati din care: RC = 10.518, RT = 455 si Lucrari diverse = 229.

Numar de comenzi inregistrate in sistemul electronic in anul 2021:

Total= 10.139, bucati, din care: RC = 9.676, RT = 463, Lucrari diverse = 229.

Procentul orelor de manopera inregistrate in sistemul electronic din totalul orelor muncitorilor din pontaj: 86,37%.

Numarul total de RK-uri, RT-uri, verificari sisteme siguranta, ITP-uri in anul 2021:

RK = nu e cazul;

RT = 463;

Verificari sisteme siguranta = 630 mijloace transport (in valoare de 81.900 lei)
ITP mijloace proprii = 34 mijloace transport (in valoare de 3.060 lei)
ITP terti = 2.112 auto (in valoare de 221.760 lei).

Periodicitatea efectuării reparațiilor, pentru km efectiv total 2021 de 8.464.638,24
RT = 1 comanda / 18.282 km
RC = 1 comanda / 874,8 km.

Greutăți întâmpinate în activitatea de reparații și la rampa de spălare:

- lipsa piese,
- întârziere aprovizionare cu piese și materiale,
- restante la plata furnizori.

Oportunități și îmbunătățiri aparute în activitatea de reparații, rampa de spălare:

- suplimentare personal prin redistribuire de la STE, la ateliere reparații și la rampa de spălare;
- este necesară continuarea lucrărilor de modernizare a actualei rampe de spălare și achiziția unei stații moderne automate de spălare autobuze.

Pentru realizarea diagramei de circulație dar și a lucrărilor de revizii planificate și reparații este nevoie de un parc de rezervă de 30% față de numărul de mijloace de transport prevăzute în diagramă, parc de care societatea nu dispune încă.

Pentru efectuarea transportului public dar și a reviziilor, reparațiilor și a inspecțiilor tehnice periodice, societatea are nevoie de:

- autorizație de transport;
- licențe de traseu;
- RCA mijloace de transport + asigurare bagaje și persoane;
- autorizație service auto;
- autorizație stație ITP;
- autorizare ISCIR instalații de ridicat și recipiente sub presiune;
- licențe software;
- personal autorizat pentru exploatarea instalațiilor;

De asemenea, componenta tehnică a societății se asigură de respectarea cadrului legal în vederea încheierii contractelor de furnizare energie electrică, motorină, gaze naturale, apă și canalizare, autorizație exploatare apă din sursă proprie (put), uleiuri, anvelope, soluție ad-blue, servicii monitorizare flotă, servicii verificare metrologică SDV-uri, etc.

În anul 2021, media coeficientului de utilizare al parcului a fost: CUP= 78.77 %.

ANEXA 6 - Date privind activitatea de exploatare a societatii

In decursul anului 2021, transportul public de persoane in Municipiul Galati a fost asigurat cu un maxim de 40 trasee, structurate dupa cum urmeaza:

- 2 trasee troleibuz,
- 3 trasee de elevi, cu autobuz,
- 2 trasee estivale, cu autobuz,
- 1 traseu de tramvai,
- 2 trasee substituite de autobuz pentru tramvai, pentru care se modernizeaza infrastructura,
- 1 traseu autobuz care asigura transportul elevilor de la Scoala nr.13 Galati
- 29 trasee autobuz.

Tinand cont de faptul ca situatia pandemica, a continuat si in decursul anului 2021 si datorita masurilor luate pentru a mai compactiza anumite trasee, au existat mai multe modificari ale graficului de transport. Diagrama de circulatie a inceput cu orarul normal care acoperea zilele lucratoare ale saptamanii, de luni pana vineri cu 89 - 133 capacitati de transport si sambata si duminica, cu 77 - 84 capacitati de transport.

In urma hotararii CL Galati, s-a trecut la diagrama de transport de vara si a fost modificat graficul pentru toate cele 7 zile ale saptamanii, cu un numar cuprins intre 78 - 87 mijloace de transport.

Referitor la numarul de km realizati cu mijloacele de transport din dotare, in cursul anului 2021, avem inregistrati un numar total de 8.322.864 km, efectuati pentru deservirea cetatenilor municipiului, dupa cum urmeaza :

- autobuze traseu : 6.818.982 km,
- troleibuze traseu : 1.128.902 km,
- tramvaie traseu, incepand cu luna noiembrie : 43.376 km,
- curse speciale auto : 331.604 km.

Parcul inventar pe parcursul anului 2021, a fost asigurat cu un numar de 159 de autobuze si 25 de troleibuze si 8 tramvaie. Din totalul mijloacelor de transport avute la dispozitie, 60 autobuze, 20 midibuze, 17 troleibuze si 8 tramvaie, au fost achizitionate in ultimii 2 ani. Din numarul total de mijloace de transport aflate in parcul inventar, efectiv in exploatare a fost utilizat un parc activ cuprins intre 70 -90 %.

Oportunitati identificate:

Aflate continuu in miscare, mijloacele de transport din flota Transurb au fost permanent monitorizate si, odata cu implementarea sistemului eticketing, capacitatea de reactie a dispeceratului si monitorizarii s-a imbunatatit, ducand la o crestere a calitatii serviciului de transport public prestat de societate. Din situatiile privind numararea de calatori, reiese ca

au fost transportati aproximativ 28.000.000 calatori si consumurile de carburant si energie, s-au ridicat la 3.195.028 litri motorina si respectiv 2.177.372 kw.

Aspecte care ingreuneaza activitatea de exploatare:

Lucrarile la infrastructura rutiera care sunt in derulare pe raza UAT Galati ingreuneaza mobilitatea, conducand de cele mai multe ori la intarzieri in graficul de transport si defectiuni la mijloacele de transport .

ANEXA 7 - Date privind achizițiile efectuate în anul 2021

Transurb efectuează achiziții în baza Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

În perioada ianuarie 2021 - decembrie 2021, prin intermediul Biroului Achiziții, Patrimoniu, s-au desfășurat un nr. de 970 achiziții directe pe platforma SEAP, din care:

- Oferte refuzate - 7 pozitii/ repere ;
- Conditii refuzate - 7 pozitii/ repere ;
- Oferte neacceptate în termen - 1 pozitii/ repere ;
- Conditii neacceptate în termen - 2 pozitii/ repere ;
- Oferte acceptate - 953 pozitii/ repere .

Cuantumul ofertelor acceptate la nivelul anului 2021, sunt în valoare totală de 1.463.382,45 lei pe diverse coduri CPV, Valoarea Estimată = 320.450 lei, Valoarea Atribuită = 218.400 lei,

De asemenea, pe platforma SEAP au fost inițiate un număr de 7 proceduri simplificate, din care au fost atribuite 2 contracte. Aceste sunt:

- Acord cadru pentru servicii de asigurare nr 4527/30.03.2020 având o valoare estimată de 550.000,00 lei și o valoare atribuită de 467.067,86 lei;
- Contract de prestări servicii privind: “ Elaborarea unui plan de restructurare, a unui test al creditorului privat prudent, întocmirea rapoartelor periodice intermediare privind stadiul implementării măsurilor incluse în Planul de restructurare, pe an și a altor documente care vor fi solicitate de organul fiscal competent “ - Nr. 9502 / 05.07.2022.

În afara platformei SEAP, prin intermediul Biroului Achiziții s-au desfășurat o serie de proceduri de achiziție care au generat:

 ① **Contracte**, cum ar fi:

- Contract de furnizare energie nr 18522/23.12.2020 în valoare de 2.076.302,46 lei, procedura desfășurată prin Bursa Română de Marfuri (BRM)
- Contract de furnizare motorină nr. 3833/22.03.2021 în valoare de 13.430.676,00 lei, procedura desfășurată prin Bursa Română de Marfuri (BRM)
- Contract de furnizare servicii de pază nr. 6188/28.04.2021 în valoare de 886.512,00 lei, procedura proprie cf. L99/2016 - servicii Anexa 2.

 ① **Comenzi** în număr de 63 (66 comenzi - 3 anulate) către diverși operatori economici în cuantum de 567.831,58 lei.

ANEXA 8 - Raport asupra sistemului de control intern / managerial la data de 31.12.2021

În temeiul prevederilor art 4. alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare, Transurb S.A. Galați dispune de un control intern/ managerial a cărui concepere și aplicare permite, parțial, conducerii și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulate în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temelie datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial detinut în cadrul TRANSURB S.A. Galați precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra controlului intern/managerial prevăzute în OMFP nr 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, administratorii Transurb SA își asumă faptul că societatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate și că nu există riscuri ca acest principiu să fie încălcat.

ANEXA 9 - Declaratia nefinanciara la data de 31.12.2021

Declaratia nefinanciara privind activitatea Transurb S.A. in anul 2021 a fost intocmita in conformitate cu prevederile:

- O.M.F.P. nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare;
- OMFP 1938/2016 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile
- Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal;
- Hotărârea Guvernului 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/ 2015 privind codul fiscal;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, art. 56;
- Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, Anexa nr. 6 din HG nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001;

Prezenta declaratie a fost elaborata in conformitate cu prevederile OMFP 1938/2016 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, care prevede ca pentru anul 2016, si in continuare, trebuie intocmita "Declarația nefinanciară", de catre :

1) Entitățile de interes public care, la data bilanțului, depășesc criteriul de a avea un număr mediu de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar includ în raportul administratorilor o declarație nefinanciară care conține, în măsura în care acestea sunt necesare pentru înțelegerea dezvoltării, performanței și poziției entității și a impactului activității sale, informații privind cel puțin aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, inclusiv:

- a) o descriere succintă a modelului de afaceri al entității;*
- b) o descriere a politicilor adoptate de entitate în legătură cu aceste aspecte, inclusiv a procedurilor de diligență necesară aplicate;*
- c) rezultatele politicilor respective;*

- d) principalele riscuri legate de aceste aspecte care decurg din operațiunile entității, inclusiv, atunci când este relevant și proporțional, relațiile sale de afaceri, produsele sau serviciile sale care ar putea avea un impact negativ asupra domeniilor respective și modul în care entitatea gestionează riscurile respective;
- e) indicatori-cheie de performanță nefinanciară relevanți pentru activitatea specifică a entității.

Societatea Transurb S.A. a luat ființă în anul 1998, ca urmare a reorganizării R.A.T.U. Galați. Societatea are sediul social în bulevardul George Cosbuc nr 259, lot 2/1, Galați și puncte de lucru la Secția Transport Electric, pe strada Magistralei nr. 4, Autobaza și Depoul nr. 2 care se află pe strada G. Coșbuc nr. 259 și respectiv nr. 261, telefon : 0236/460743; fax : 0236/472333; email: transurbgl@gmail.com, web: www.transurbgalati.ro;

Transurb S.A. promovează eficiența serviciului de transport public local care se bazează pe existența unor criterii de performanță cum ar fi: utilizarea eficientă a parcului prin repartizarea optimă a mijloacelor de transport pe rețeaua de transport, reducerea timpului de așteptare în stații prin optimizarea (reducerea) distanței de parcurs, prin mărirea distanței între stații, ritmicitate, realizarea de beneficiu și nu în ultimul rând confortul călătorilor.

În prezent, în conformitate cu contractul încheiat între Municipiul Galați și Transurb, nr. 49304/ 05.2016 - 05.2022, de delegare a gestiunii serviciului regulat de transport public local cu respectarea legislației specifice cu privire la transportul public, respectiv a Regulamentului CE nr. 1370/ 2007 al Parlamentului European, S.C. Transurb are exclusivitate în asigurarea transportului public local de călători în Municipiul Galați. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze, troleibuze și tramvaie, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Galați, cu condiția îndeplinirii de către Transurb a Obligațiilor de serviciu public.

La întocmirea programului anual de transport, respectiv a diagramelor de circulație și a graficelor de circulație s-a ținut cont de utilizarea rațională a tuturor resurselor

materiale si umane alocate pentru servirea publicului calator si de stabilirea cererii de transport pe ore, a tronsoanelor cu cea mai mare cerere de transport, impartirea zilei pe segmente orare in functie de cererea de transport, si calculul parcului necesar care sa acopere cererea.

Astfel, in cursul anului 2021, diagrama de transport a Operatorului Transurb a fost modificata in repetate randuri, din cauza prelungirii starii de alerta privind pandemia de coronavirus, graficul fiind extins pe aceasta perioada si utilizat intreg parcul apt din punct de vedere tehnic, pentru desfasurarea serviciului de transport public in conditii de distantare fizica.

La data de **31.12.2021**, **numarul total de kilometri realizati in vederea indeplinirii** programului de transport a fost de **7.991.260 kilometri**, dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Tip vehicul	Nr.km parcursi in 2021
1	Autobuz	6.818.982
2	Troleibuz	1.128.902
3	Tramvai	43.376
	Total	7.991.260

Activitatile de comunicare si monitorizare s-au imbunatatit in anul 2021 prin introducerea sistemului de monitorizare a flotei, fapt care conduce la ajustarea timpilor din trafic in timp real.

1. Structura conducerii Societatii Transurb SA in anul 2021

Consiliului de Administratie al Societatii Transurb SA Galati numit prin HCL nr. 651/23.11.2018, la data de 01.01.2021, avea urmatoarea componenta:

- Raclea Florin - presedinte
- Munteanu Cristian Eugen - membru
- Nedelcu Cristina - membru
- Gaiu Aurica - membru
- Marin Romeo - membru
- Carcota Elena - membru

Ulterior, au intervenit schimbari in structura administratorilor, astfel:

- in data de 28.01.2021 a incetat contractul de mandat al domnului consilier Munteanu Eugen, in urma demisiei acestuia si a fost aprobata prin Hotararea AGA nr 2/ 28.01.2021;
- in data de 19.02.2021 a incetat contractul de mandat al domnului consilier Marin Romeo, in urma demisiei acestuia, si a fost aprobata prin Hotararea AGA nr 3/ 19.02.2021;

Presedintele Consiliului de Administratie ales d-l Raclea Florin conform Deciziei CA nr.41/09.07.2018, a fost revocat din functie , in urma solicitarii acestuia din data de 08.03.2021si aprobat prin Hotararea AGA nr.4/08.03.2021.

- prin HCL 121/24.02.2021 au fost propuse pentru revocare din functie doamnele consilier Gaiu Aurica, Codrescu Daniela, Nedelcu Cristina, Carcota Elena. Tot atunci se modifica si numarul de membri ai CA de la 7 la 5 membri, fiind propusi administrator provizorii pentru o perioada de 4 luni urmatoarii:

- Zlataru Claudiu Eduard- presedinte
- Tercu Gavan Tincuta- membru
- Bordeianu Ionut - membru
- Oprea Nicusor - membru
- Mihu Georgel - membru

numiti ulterior prin Hotararea AGA nr 4/08.03.2021

- in data de 08.03.2021 a incetat contractul de mandat al domnului presedinte Raclea Florin, in urma solicitarii acestuia, si a fost aprobata prin Hotararea AGA nr 4/ 08.03.2021;
- prin Hotararea AGA nr. 8/06.07.2021 se prelungeste mandatul administratorilor provizorii pana la finalizarea procedurii de selectie a administratorilor, dar nu mai mult de 2 luni;
- prin HCL 479/25.08.2021 se numesc administratori in Consiliulul de Administratie Zlataru Claudiu Eduard, Tercu Gavan Tincuta, Mihu Georgel, Oprea Nicusor si Profir Marian;
- prin Hotararea AGA nr. 12/15.11.2021 inceteaza contractul de mandat al d-lui. Zlataru Claudiu Eduard ca urmare a demisiei din functie, fiind numit presedinte dl. Mihu Georgel;

- prin HCL 591/22.11.2021 se propune administrator provizoriu dl. Anghel Adrian Nicu si se numeste prin Hotararea AGA nr. 13/23.11.2021

Consiliul de administratie a delegat atributiile de conducere a societatii, directorului general, ing. Cadinoiu Mihai, in baza contractului de mandat nr. 10380/09.08.2018 si directorului economic, Lebedov Steluta, in baza contractului de mandat nr. 2743/19.02.2019.

Ulterior datei de 01.01.2021, au intervenit schimbari in structura conducerii societatii:

- in data de 19.01.2021 a incetat contractul de mandat al doamnei director economic, Lebedov Steluta, prin Hotararea CA nr 2/15.01.2021 aproba incetarea contractului de mandate cu acordul partilor;
- in data de 18.03.2021 a incetat contractul de mandat al domnului director general Cadinoiu Mihai, prin Hotararea CA nr 8/18.03.2021 aproba incetarea contractului de mandate cu acordul partilor;
- in data de 18.03.2021, a fost mandatat in functia de director general provizoriu al societatii Transurb SA, domnul Dumitru Dorian, numit prin Hotararea CA nr 9/18.03.2021;
- la data de 22.11.2021, ca urmare a demisiei directorului general Dorian Dumitru, inceteaza contractual de mandate;
- in data de 25.11.2021, a fost mandatat in functia de director general provizoriu al societatii Transurb S.A., domnul Paraschiv Ghita, numit prin Hotararea CA nr 44/25.11.2021 pe un mandat de 4 luni
- ulterior in data de 06.12.2021, prin Hotararea CA nr. 45/06.12.2021 este numita in functia de director economic provizoriu pentru un mandate de 4 luni, d-na. Alexinco Silvia Mihaela.

Pe parcursul anului 2021 activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in cadrul sedintelor conduse de catre presedintele Consiliului de Administratie. In functie de problemele dezbatute, la sedinte au participat, in calitate de invitati, directori executivi ai societatii, reprezentanti ai Primariei Municipiului Galati, ai structurilor organizatorice, precum si reprezentantii Sindicatului Soferilor Liberi din societatea Transurb S.A. Galati.

Activitatea Consiliului de Administratie in anul 2021 s-a concretizat in organizarea unui numar de 16 sedinte in care au fost adoptate un numar de 45 hotarari cu privire la: Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2021, scoaterea din functiune a mijloacelor de transport care nu mai corespund normelor tehnice si de mediu, modificarii si completarii

listei de investitii, aprobarea planului de marketing, aprobarea modificarii si completarii Contractului Colectiv de Munca, aprobarea casarii obiectelor de inventar.

Prin sustinerea proiectelor si programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continua a societatii Transurb S.A. Galati, conducerea administrativa s-a implicat activ in coordonarea eficienta a activitatii si promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ ridicat.

2. Politica de personal si activitatea desfasurata in anul 2021

In cursul anului 2021 au fost organizate un numar de 6 concursuri de recrutare si selectie a personalului pentru ocuparea posturilor vacante.

Urmare finalizarii concursurilor au fost angajate 4 persoane din care 1 persoana pentru ocuparea postului vacant de sofer autobuz, 1 post vacant de contabil, 2 posturi vacante de audit intern. Posturile vacante au fost scoase la concurs ca urmare a incetarii Contractelor individuale de munca in baza art. 55 lit. b si art. 56 din Codul Muncii si pentru care necesitatea angajarii a fost justificata de volumul de munca si prevederile legislatiei in vigoare.

Din punct de vedere al dinamicii de personal, numarul efectiv de personal a fost in scadere de la 757 salariati la inceputul anului la 705 salariati la data de 31.12.2021.

Situatia plecarilor si angajarilor pe luna este urmatoarea:

Luna	Nr. efectiv de personal la inceputul lunii	Plecari	Angajari
ianuarie	757	4(2 soferi, 2mc)	1 sofer, 1contabil
februarie	755	1 (1 mc)	-
martie	754	4 (4 mc)	1 director expl.
aprilie	751	6(4mc, 2soferi)	-
mai	745	6 (2tesa, 1 sofer, 3mc)	-
iunie	739	2 (1sofer, 1 tesa)	1 audit intern
iulie	738	5(2 tesa, 3mc,)	-
august	733	4 (3soferi,1mc)	-
septembrie	724	8 (4soferi,2 tesa,2mc)	-
octombrie	716	2 (2 mc,)	-
noiembrie	714	6 (1sofer, 2tesa, 3mc)	-
decembrie	708	4 (4 mc)	1 audit intern
TOTAL	705	57	5

Prin HCL nr.652/6.12.2019 si Hotararea AGA nr. 77/19.12.2018 organigrama aprobata care cuprinde un numar de 771 posturi si care a fost pusa in aplicare la inceputul anului 2019 a fost suspendata incepand din luna martie 2019 si pana la finalul anului 2021, astfel ca angajarile de personal au fost reduse si s-au facut pt personalul muncitor in procent de 89% din total angajari.

Cu privire la politicile economice si sociale, societatea a incheiat la data de 31.05.2019 Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate inregistrat la ITM Galati sub nr. 78/31.05.2019, avand ca partener de dialog sindicatul reprezentativ, respectiv Sindicatul Soferilor Liberi din Transurb SA Galati. In anul 2021, au fost demarate negocierile CCM aplicabil in data de 07.05.2021 si incheiate in 14.09.2021 au fost prevazute majorari salariale incepand cu 01.12.2021, valoarea tichetului de masa a fost majorata la 20 lei/ tichet incepand cu 01.09.2021 si s-a prelungit valabilitatea Contractului Colectiv de Munca pana la 31.12.2021.

Contractul Colectiv de Munca are ca scop principal stabilirea drepturilor minime garantate si a obligatiilor corelative in conformitate cu dispozitiile legii nr.53/2003-Codul Muncii, cu privire la:

- incheierea, executarea, modificarea, suspendarea si incetarea CIM;
- conditii de securitate si sanatate in munca respectiv partile contractului se obliga sa depuna toate eforturile pentru aplicarea riguroasa a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- salarizarea si alte drepturi acordate personalului;
- timpul de lucru si timpul de odihna;
- formarea profesionala.

PROTECTIA MEDIULUI IN CADRUL TRANSURB SA GALATI 2021

TRANSURB SA detine pentru cele doua puncte de lucru autorizatii de mediu (Autobaza si Depoul nr. 1).

Profil de activitate: Intretinerea si repararea autovehiculelor-cod CAEN 4520

Lunar se intocmeste situatia desurilor si tine o evidenta exacta, iar la sfarsit de an se transmite la Agentia pentru Protectia Mediului.

Monitorizarea mediului:

- **factorul de mediu APA** - apele uzate evacuate vor respecta limite impuse de NTPA 001/2002 , aprobat prin HG nr.188/2002 modificata si completata de HG nr.352/2005 si HG nr.210/2007(*pH, materii in suspensii, CBO₅ , CCO_{Cr} , detergenti sintetici, reziduu filtrant la 105⁰ , azot amoniacal, Pb., Cd. , substante extractibile*)- semestrial;
- **factorul de mediu sol (zona rezervoarelor de motorina)** - se vor efectua

analize pentru probe de sol prelevate la adancimile de 5 cm si 30 cm la urmatorii indicatori: total hidrocarburi din petrol, cadmiu - anual

- **nivelul de zgomot/vibratii** - anual;

Se tine evidenta tuturor tipurilor de deseuri generate, in conformitate cu HG 856 din 2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile ,inclusiv deseurile periculoase ,cu modificarile ulterioare- raportate lunara sau anuala la APM Galati.

Evidenta uleiului uzat colectat in conformitate cu HG nr.235 din 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate- raportare semestriala sau la cerera APM.

Evidenta cantitatii de oxigen tehnic si acetilena utilizate- raportate anuala.

Evidenta cantitatile de solventi organici cu continut de COV utilizate in procesul tehnologic.

Evidenta privind generarea și gestionarea deșeurilor -GD-PRODDDES.

Deseurile generate din activitatea desfasurata sunt transportate cu mijloacele de transport autorizate pe baza de contract.

- *Deseuri municipale amestecate* sunt colectate in pubele pentru a fi predate periodic la societati specializate autorizate.
- *Deseurile de ambalaje* sunt colectate pe tipuri , in spatii special amenajate in vederea valorificarii prin societati specializate autorizate.
- *Deseuri industriale reciclabile(metalice)* sunt colectate pe tipuri, in spatii special amenajate in vederea valorificarii prin societati specializate autorizate.
- *Uleiurile uzate* sunt colectate in recipiente metalice etanse, amplasate in spatii special amenajate, in vederea eliminarii/valorificarii prin societati specializate autorizate.

Statia de spalare (exploatare rempei de spalare): spalarea autobuzelor se realizeaza prin re folosirea apei, recuperata prin instalatiile de scurgere a statiilor de spalare ce sunt racordate la decantorul existent in autobaza. Apa provenita de la spalarea autobuzelor este colectata de catre colectorul de pe platforma staiei de spalare si orientata spre decantor intrand astfel in circuitul de reciclare a apei in scopul re folosirii acesteia. Din decantor prin intermediul unei conducte Dn 150 cu ajutorul pompei LOTRU apa ajunge la periile care spala mijlocul de transport.

Periodic sau cand este nevoie se curata decantoarele de noroiul si rezidurile depuse din apa ce a fost recuperata dupa spalarea autobuzelor. Noroiul se va elimina prin intermediul electropompei EPEG la platformele de uscare a noroiului. Apele noroioase se vor dirija catre camera electropompei EPEG la platformele de uscare a noroiului prin deschiderea vanelor practicate in zona adanca a decantoarelor.

Apele uzate dupa ce sunt supuse procesului de preepurare, sunt evacuate in retea de canalizare din incinta autobazei respectiv care comunica cu retea de

canalizare a orasului.

La spalarea autobuzelor si tramvaielor nu se folosesc detergenti,sampoane, etc..

Gestiunea deseurilor

- *deseuri municipale amestecate* cod- 20 03 01 - cca. 60 t /an;
- cupru,bronz,alama -17 04 01 - cca.0,300 t/an;
- pilitura si span neferos 12 01 03 -cca. 0,1 t/an;
- aluminiu - 17 04 02 -cca. 0,2 t/an;
- fier si otel - 17 04 05 - 20 t /an;
- pilitura si span feros -12 01 01 - cca.1 t/an;
- uleiuri minerale neclorurate de motor,de transmisie si de ungere - 13 02 05*- cca. 0,5 t/an ;
- uleiuri sintetice de motor de transmisie si de ungere - 13 02 06*- cca. 9 t/an ;
- echipamente electrice si electronice casate - 20 01 36 cca. 0,300 t/an;
- baterii cu plumb - 16.06.01* - cca.5 t/an;
- alte deseuri nespecificate(deseu cauciuc)- 16 01 99 - cca. 0,7 t/an ;
- anvelope scoase din uz - 16 01 03 - cca. 20 t/an;
- filtre de ulei - 16 01 07*- cca. 1,5 t/an ;
- absorbanti, materiale filtrante(filtre aer), materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție - 15.02.03. - 0,5 t /an;
- hartie si carton - 20 01 01 - cca. 0,600 t/an;
- materiale plastice -16 01 19 - cca. 0,200 t/an;
- deseuri sticla - 16 01 20 - cca. 0,200 t/an;
- absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără alta specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminata cu substanțe periculoase - 15 02 02*- cca. 0,300 t/an;
- namoluri de la separatoarele ulei/apa (namaol decantor)- 13 05 02*- cca. 0,6 t/an;
- ambalaje de hârtie și carton -15 01 01- cca. 0,100 t/an;
- ambalaje de materiale plastice -15 01 02- cca. 0,100 t/an;
- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase -15 01 10* - cca. 0,900 t/an;
- ulei combustibil și combustibil diesel -13 07 01*- cca. 1 t/an;
- tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur - 20 01 21* - cca. 0,100 t/an;
- vehicule scoase din uz - 16 01 04* - cca. 40 t/an;
- deșeuri de tonere de imprimante cu conținut de substanțe periculoase -08 03 17* - cca. 0,100 t/an;

Gestionarea substantelor si preparatelor periculoase

oxigen- cca.11 mc/luna, acetilena- cca.7 kg/luna; vopsea - cca.5 kg/luna; diluant- cca. 6;

ulei ROTRA 80w90 - cca. 54 l/luna; ulei AGIP ATF II - cca. 500 l/luna; ulei CYCLON 10W40 - cca. 980 l/luna; ulei LUKOIL 15W40 - cca. 500 l/luna; ulei RARUS1026 - cca. 37 l/luna; ulei REPSOL 10W40-cca. 250 l/luna;; motorina - cca. 300 to./luna.

- **Ambalare:**

- acetilena si oxigenul tehnic sunt stocate in ambalajele furnizorilor(tuburi);
- uleiul in recipiente metalice(butoaie);

- **transport:**

- transportate cu mijloacele de transport ale furnizorilor;

- **depozitare:**

- sunt depozitate in spatii special amenajate;

- **folosire/comercializare:**

- acetilena si oxigenul tehnic sunt utilizate pentru sudura;
- uleiul tehnic este utilizat pentru inlocuirea uleiului uzat la mijloacele de transport(tramvaie).

Gestionarea ambalajelor:

- vopseaua si diluantul sunt stocate in ambalajele furnizorilor(cutii metalice,recipiente din plastic);
- vopseaua si diluantul sunt utilizate pentru vopsirea (retusuri) la mijloacele de transport(autobuze);
- ambalajele de la substantele periculoase vor fi obligatoriu returnate furnizorilor sau vor fi eliminate prin societati specializate autorizate.

Societatea nu detine centrala termica pe gaz natural, incalzirea pe perioada de iarna se face cu microcentrale electrice si generatoare cu aer cald.

Consiliul de Administratie al Transurb S.A. Galati

- | | | |
|-----------------|----------------------------|-------|
| - presedinte CA | - dl. Mihu Georgel | _____ |
| - membru CA | - dna. Tercu Gavan Tincuta | _____ |
| - membru CA | - dl. Profir Marian | _____ |
| - membru CA | - dl. Oprea Nicusor Daniel | _____ |
| - membru CA | - dl. Anghel Adrian Nicu | _____ |

